



REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

LICEO BICENTENARIO TÉCNICO PROFESIONAL IGNACIO DOMEYKO

2024 - 2025

IMPORTANTE

En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “el estudiante”, “el profesor”, “el alumno”, “el compañero” y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres. Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

Estimada Comunidad Escolar,

Como Director me es sumamente relevante el poder presentar el nuevo Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar año 2024, el cual fue trabajado durante un prolongado tiempo, por distintos actores, asesores, expertos y funcionarios del Liceo, quienes entregaron su visión profesional y técnica, colaborando en la adecuación del presente instrumento al actual contexto social-educacional, a las necesidades propias de nuestra comunidad y a la transversal formación educativa del siglo XXI, a que, sin duda, nos ha desafiado día tras día, por ejemplo, a abordar este nuevo escenario de convivencia escolar, la cual no solo se genera a través de lo presencial, sino que de manera digital, situación no menor y que nos obligó a actualizarnos, reformular posturas y analizar contextos que no son los mismos que caracterizaban al nacimiento del liceo.

Este valioso instrumento, que ustedes pueden leer desde ya, expresa todas las virtudes y valores que como unidad educativa entregamos diariamente, fieles a nuestro Proyecto Educativo Institucional y a la labor que hemos entregado a ustedes, a nuestra comunidad. Con el presente reglamento, se anhela facilitar y robustecer los procesos de gestión y liderazgo que se efectúan en nuestro Liceo, cimentando y dirigiendo los caminos hacia un proceso de convivencia escolar que logre la armonía en las relaciones entre todos y cada uno de quienes componen nuestra familia educativa.

Claramente, la presencia de normas que uniformen las relaciones entre los diversos actores de la comunidad educativa, permite que el ambiente de nuestro Liceo propicie las óptimas condiciones para el desenvolvimiento y desarrollo integral de nuestro alumnado, resguardando cabalmente su proceso de aprendizaje. Y es fundamental para su cumplimiento el apoyo, colaboración y compromiso de todos y cada uno de los miembros que conforman esta gran comunidad y quienes durante estos años de vida han representado fielmente nuestro ideario.

Los invito a realizar lectura de este importante avance que hemos concretado, en un gran esfuerzo de nuestro Liceo, con la finalidad de seguir comprometidos en una de las labores más difíciles que puedan existir, pero que nosotros abordamos con amor, dedicación y respeto: educar.

Director

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	9
TÍTULO I: "GENERALIDADES".	9
TÍTULO II: "DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS."	13
TÍTULO III: "DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS."	15
TÍTULO IV: "DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN."	18
TÍTULO V: "DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN."	19
TÍTULO VI: "DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS."	20
TÍTULO VII: "DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES."	20
CAPÍTULO II.- REGULACIONES TÉCNICO – ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL LICEO.	21
TÍTULO I: "INFORMACIÓN GENERAL."	21
TÍTULO II: "ORGANIGRAMA DEL LICEO."	24
TÍTULO III: "ROLES DE LOS DOCENTES, EQUIPOS DIRECTIVOS, ASISTENTES Y AUXILIARES DE LA EDUCACIÓN." 25	25
TÍTULO IV: "MECANISMOS DE COMUNICACIÓN."	26
CAPÍTULO III.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN.	29
TÍTULO I: "GENERALIDADES."	29
CAPÍTULO IV.- REGULACIONES SOBRE EL USO DE UNIFORME ESCOLAR.	30
TÍTULO I: "GENERALIDADES."	30
TÍTULO II: "DEL USO DEL UNIFORME."	31
TÍTULO III: "DEL USO DEL UNIFORME EN CASOS EXCEPCIONALES."	32
TÍTULO IV: "DE LA UTILIZACIÓN DE DIVERSOS ACCESORIOS, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, ENTRE OTROS OBJETOS."	33
CAPÍTULO V.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD, HIGIENE, SALUD Y RESGUARDO DE DERECHOS.	34
TÍTULO I: "PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR."	34
TÍTULO II: "ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES."	34
TÍTULO III: "ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES."	35

TÍTULO IV:	“ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y EN EL LICEO.”	37
TÍTULO V:	“PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES.”	39
TÍTULO VI:	“MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL LICEO EDUCACIONAL.”	39
TÍTULO VII:	“MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SALUD EN EL LICEO.”	41
TÍTULO VIII:	“MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SEGURIDAD EN EL LICEO.”	41
CAPÍTULO VI.- “REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA – MANUAL DE APLICACIÓN DEL DECRETO 67.”		42
CAPÍTULO VII.- “PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD Y REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.”		42
TÍTULO I:	“REGULACIONES SOBRE LA RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.”	42
TÍTULO II:	“REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.”	42
CAPÍTULO VIII.- NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.		47
TÍTULO I:	“DE LAS FALTAS.”	47
TÍTULO II:	“CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS.”	47
TÍTULO III:	“MEDIDAS DISCIPLINARIAS.”	48
TÍTULO IV:	“DE LAS ATENUANTES Y AGRAVANTES.”	51
TÍTULO V:	“MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICAS.”	52
TÍTULO VI:	“MEDIDAS DE APOYO PSICOSOCIALES.”	54
TÍTULO VII:	“DE LAS FALTAS LEVES.”	55
TÍTULO VIII:	“DE LAS FALTAS GRAVES.”	59
TÍTULO IX:	“DE LAS FALTAS GRAVÍSIMAS.”	64
TÍTULO X:	“MEDIDAS DISCIPLINARIAS ESPECIALES PARA ESTUDIANTES DE IV° MEDIO.”	70
TÍTULO XI:	“ACCIONES DE CUMPLIMIENTOS DESTACADOS POR CONDUCTAS QUE LO AMERITEN.”	71
TÍTULO XII:	“MEDIDAS DISCIPLINARIAS APLICABLES AL PERSONAL DEL LICEO.”	71
CAPÍTULO IX.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.		72
TÍTULO I:	“GENERALIDADES.”	72
TÍTULO II:	“DEL CONSEJO ESCOLAR.”	73
TÍTULO III:	“DE LA ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.”	76
TÍTULO IV:	“DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.”	77
TÍTULO V:	“CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA.”	79
TÍTULO VI:	“DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE CONSTITUYEN FALTAS A LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.”	80
TÍTULO VII:	“ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN”	80
TÍTULO VIII:	“REGULACIONES RELATIVAS A LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE ESTAS Y EL LICEO.”	81
TÍTULO IX:	“PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS.”	81
CAPÍTULO X.- APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.		82
TÍTULO I:	“APROBACIÓN, ACTUALIZACIONES, MODIFICACIONES Y REVISIÓN.”	82

TÍTULO II:	“VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN.”	83
TÍTULO III:	“MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN.”	84
TÍTULO IV:	“ENTRADA EN VIGENCIA Y PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO.”	84
TÍTULO V:	“SITUACIONES NO CONSIDERADAS EN EL REGLAMENTO.”	84
MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR		85
PRINCIPIOS COMUNES A TODO PROTOCOLO.		86
PROTOCOLO N° 1.- DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES.		91
TÍTULO I:	“ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.”	91
TÍTULO II:	“PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO.”	93
TÍTULO III:	“PLAZOS Y PRONUNCIAMIENTO.”	94
TÍTULO IV:	“MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”	94
TÍTULO V:	“MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”	96
TÍTULO VI:	“MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.”	98
TÍTULO VII:	“ADULTOS INVOLUCRADOS.”	101
TÍTULO VIII:	“DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA.”	102
PROTOCOLO N° 2.- FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.		103
TÍTULO I:	“GENERALIDADES.”	103
TÍTULO II:	“ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.”	103
TÍTULO III:	“PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO.”	106
TÍTULO IV:	“MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”	106
TÍTULO V:	“MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”	107
TÍTULO VI:	“MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.”	109
TÍTULO VII:	“ADULTOS INVOLUCRADOS.”	111
TÍTULO VIII:	“VÍAS DE COMUNICACIÓN A LA FAMILIA DEL AFECTADO Y A LA COMUNIDAD ESCOLAR.”	111
TÍTULO IX:	“PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.”	112
PROTOCOLO N° 3.- DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL LICEO.		114
TÍTULO I:	“ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.”	114
TÍTULO II:	“PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR POLÍTICAS, PLANES Y ACTIVAR EL PROTOCOLO.”	117
TÍTULO III:	“MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O PSICOSOCIALES.”	117
TÍTULO IV:	“MECANISMOS DE APOYO FRENTE A CASOS DE CONSUMO O PORTE.”	120
TÍTULO V:	“LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN A ADULTOS RESPONSABLES DEL ESTUDIANTE AFECTADO.”	121
TÍTULO VI:	“PROCESOS DE SEGUIMIENTO, REGISTRO Y TRABAJOS EN RED CON LAS INSTITUCIONES DE DERIVACIÓN.”	122
TÍTULO VII:	“PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.”	122

PROTOCOLO N° 4.- DE ACCIDENTES ESCOLARES.	124
TÍTULO I: "GENERALIDADES."	124
TÍTULO II: "ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO."	127
TÍTULO III: "PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR POLÍTICAS, PLANES Y ACTIVAR EL PROTOCOLO." 131	131
TÍTULO IV: "IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO ASISTENCIAL DE SALUD MÁS CERCANO."	131
TÍTULO V: "ACTA DE SEGURO ESCOLAR."	131
PROTOCOLO N° 5.- DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	132
TÍTULO I: "CONSIDERACIONES."	132
TÍTULO II: "CONSIDERACIONES CIBERBULLYING."	133
TÍTULO III: "ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO."	135
TÍTULO IV: "PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO."	138
TÍTULO V: "PLAZOS PARA LA RESOLUCIÓN Y PRONUNCIAMIENTO."	138
TÍTULO VI: "DE LAS MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS ADULTOS RESPONSABLES DE ESTUDIANTES AFECTADOS."	139
TÍTULO VII: "MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS."	140
TÍTULO VIII: "MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS."	142
TÍTULO IX: "ADULTOS INVOLUCRADOS."	145
TÍTULO X: "PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA Y DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA."	146
TÍTULO XI: "AULA SEGURA."	147
PROTOCOLO N° 6.- DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO ENTRE MIEMBROS ADULTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	148
TÍTULO I: "CONSIDERACIONES."	148
TÍTULO II: "ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO."	149
TÍTULO III: "PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO Y REALIZAR LAS ACCIONES."	150
TÍTULO IV: "ACCIONES DESTINADAS A LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS."	150
TÍTULO V: "EVENTUALES MEDIDAS O SANCIONES."	151
TÍTULO VI: "MEDIDAS PROTECTORAS DESTINADAS A RESGUARDAR LA IDENTIDAD DE LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS."	153
TÍTULO VII: "PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA."	153
PROTOCOLO N° 7.- SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	155
TÍTULO I: "CONCEPTOS."	155
TÍTULO II: "DERECHOS QUE ASISTEN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS."	156
TÍTULO III: "PRINCIPIOS RELATIVOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO."	157
TÍTULO IV: "PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA."	159
TÍTULO V: "MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO QUE DEBERÁN ADOPTAR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN CASO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA."	161
TÍTULO VI: "EN CASO DE CONDUCTAS DISCRIMINATORIAS."	163

PROTOCOLO N° 8.- DE PREVENCIÓN DE EVENTUALES CONDUCTAS SUICIDAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR.	165
TÍTULO I: "GENERALIDADES."	165
PROTOCOLO N° 9.- DE RETENCIÓN Y APOYO A ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.	171
TÍTULO I: "DERECHOS Y DEBERES DE ESTUDIANTES, PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS."	171
TÍTULO II: "DERECHOS Y DEBERES DE LOS APODERADOS DE ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS."	174
TÍTULO III: "DEBERES DEL LICEO.	174
TÍTULO IV: "PROCEDIMIENTO ANTE CASOS DE EMBARAZOS EN ALUMNAS."	176
TÍTULO V: "MEDIDAS ACADÉMICAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES."	177
TÍTULO VI: "ACCIONES POR SEGUIR DURANTE EL EMBARAZO, MATERNIDAD Y CRIANZA, RESPECTO DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PROGENITORES."	178
TÍTULO VII: "MEDIDAS ACADÉMICAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES."	181
TÍTULO VIII: "MEDIDAS ADMINISTRATIVAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES."	182
TÍTULO IX: "REDES DE APOYO PARA LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES."	184
PROTOCOLO N.º 10.- ABORDAJE DE DESREGULACIONES EMOCIONALES Y CONDUCTUALES (DEC).	187
TÍTULO I: "GENERALIDADES."	187
TÍTULO II: "RESPONSABLES, ACCIONES Y ETAPAS."	188
TÍTULO III: "ABORDAJE DE DESREGULACIONES EMOCIONALES Y CONDUCTUALES PARA ESTUDIANTES TEA."	191
ANEXO - BITÁCORA DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC) CONDUCTUAL Y EMOCIONAL DE ESTUDIANTES.	196
ANEXOS.-	206

ANEXOS.

- I. ORGANIGRAMA DEL LICEO.**
- II. PROTOCOLO DE AULA SEGURA.**
- III. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.**
- IV. REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN.**
- V. PROTOCOLO USO DE CELULARES.**
- VI. 6.PROTOCOLO Y ESTRATEGIA PREVENTIVA ANTE AGRESIONES A FUNCIONARIOS EN CONTEXTO LABORAL.**
- VII. PLANO DE ESTABLECIMIENTO.**
- VIII. PROTOCOLO DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL.**
- IX. REORGANIZACIÓN NIVELES 1° y 2° MEDIO**
- X. PROTOCOLO ELECCIÓN DE ESPECIALIDAD**

CAPÍTULO I.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.¹

TÍTULO I: “GENERALIDADES”.

ARTÍCULO 1: SUJETOS DE DERECHO. Cada uno de los integrantes de la comunidad educativa – alumnos, padres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales, - **son sujetos de derechos**, lo que implica reconocer sus derechos individuales y también sus deberes.

ARTÍCULO 2: DERECHOS Y BIENES JURÍDICOS PROTEGIDOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. Como comunidad educativa y de acuerdo a la normativa educacional vigente, nuestra Institución reconoce los siguientes derechos y bienes jurídicos protegidos, a fin de que éstos sean los pilares fundamentales de nuestro Proyecto Educativo:

Derechos	Bien Jurídico	Contenido ²
No ser discriminado arbitrariamente	No discriminación Justo Procedimiento	El sistema educacional propende a eliminar toda forma de exclusión o segregación arbitraria que impida el ejercicio de los derechos y participación de los miembros de la comunidad educativa. Las medidas que se ejerzan en contra de un miembro de la comunidad educativa, deben ser aplicadas con sujeción a los procedimientos racionales y justos que estén previamente contemplados en el Reglamento Interno del liceo, garantizando el derecho del afectado, padre, madre o apoderado a realizar sus descargos y a solicitar la reconsideración de la medida.

¹ Artículo 10, de la Ley General de Educación.

² Ordinario Circular Nº 1663, de 16 de diciembre de 2016, de la Superintendencia de Educación, que informa sobre modelo de fiscalización con enfoque en derechos e instrumentos asociados.

Estudiar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo	Buena convivencia escolar	Asegurar un ambiente adecuado para el desarrollo de las relaciones cotidianas entre los miembros de la comunidad educativa; siempre en un marco de respeto; participación y buen trato, que permita la vinculación entre ellos y con el medio en general.
Expresar su opinión	Libertad de expresión	Todo miembro de la comunidad educativa tiene el derecho de manifestar sus opiniones o puntos de vista dentro de un marco de respeto y buena convivencia. Respetando así, los principios y valores establecidos en el Proyecto Educativo.
Conducir la realización del Proyecto Educativo del liceo que dirigen	Libertad de enseñanza	La ley faculta a los particulares a abrir, organizar y mantener el liceo.
Recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva	Acceso y permanencia en el sistema educativo	Garantiza la posibilidad de ingreso al sistema educativo, de manera transparente y en igualdad de condiciones. Una vez incorporado, se asegura su continuidad sin que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa.
	Calidad del aprendizaje	El liceo debe propender a asegurar que todos los alumnos independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y estándares de aprendizaje que se definan en la ley.
Asociarse libremente	Asociación	Los miembros de la comunidad educativa tienen la potestad de crear las instancias y agrupaciones que estimen necesarias para representar libremente la diversidad de intereses colectivos que puedan darse en el escenario escolar.

Ser informados	Información y Transparencia	En general, los miembros de la comunidad escolar podrán acceder a la documentación que sirve de sustento o complemento a todos los procesos, decisiones, gestiones, gastos, e incluso uso de los recursos del liceo, salvo las excepciones previstas por la ley. Esta información debe ser otorgada en la forma y por los medios que aseguren un total entendimiento del solicitante.
Respeto a la integridad física, psicológica y moral de los estudiantes	Justo procedimiento	Las medidas que se ejerzan en contra de un miembro de la comunidad educativa, deben ser aplicados con sujeción a los procedimientos racionales y justos que estén previamente contemplados en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar del liceo, garantizando el derecho del afectado, padre, madre o apoderado a realizar sus descargos y a solicitar la reconsideración de la medida.
	Seguridad	Garantiza el cumplimiento de las exigencias que permiten a los estudiantes desarrollar sus actividades en un ambiente óptimo, y que no presenten riesgos a la integridad de los miembros de la comunidad educativa.
	Buena convivencia escolar	Asegura un ambiente adecuado para el desarrollo de las relaciones cotidianas entre los miembros de la comunidad educativa; siempre en un marco de respeto, participación y buen trato, que permita la vinculación entre ellos y con el medio en general.
	Salud	Garantiza a los miembros de la comunidad educativa un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, de manera de asegurar los procesos de enseñanza y aprendizaje en ambientes libres de todo factor de riesgo.

<p>Participar en las actividades que se promuevan en el liceo.</p> <p>Ser escuchado y participar en el proceso educativo.</p> <p>Participar en instancias colegiadas en el liceo</p>	<p>Participación</p>	<p>La ley promueve la intervención de los miembros de la comunidad educativa en distintas instancias de planificación, gestión, promoción curricular y extracurricular y convivencia del liceo.</p>
<p>Recibir educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral</p>	<p>Acceso y permanencia en el sistema educativo</p>	<p>Garantiza la posibilidad de ingreso al sistema educativo, de manera transparente y en igualdad de condiciones. Una vez incorporado, se asegura su continuidad sin que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa.</p>
	<p>Formación y desarrollo integral del alumno</p>	<p>El proceso educativo debe considerar y promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva, artística y física de los estudiantes, permitiéndoles conocer otras realidades, valores o vivencias que le permitan vincularse de forma sana con otros miembros de la sociedad.</p>
	<p>Calidad del aprendizaje</p>	<p>El liceo debe propender a asegurar que todos los alumnos, independiente de sus condiciones o circunstancias, alcancen los objetivos generales y estándares de aprendizaje que se definan en la ley.</p>

TÍTULO II: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS.”

ARTÍCULO 3: DERECHOS DE LOS ALUMNOS. Todos los alumnos del liceo, gozarán de los siguientes derechos:

- A) Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.
- B) Recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales transitorias.
- C) Presentar documentación técnica que acredite y certifique situaciones de aprendizaje que ameriten una adecuación de la evaluación a su realidad psicosocial.
- D) No ser discriminados arbitrariamente.
- E) Ser escuchado y atendido por el personal a cargo, siguiendo los conductos regulares.
- F) Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- G) Expresar su opinión y a que se respete su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- H) Respeto a su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al Reglamento Interno del liceo.
- I) Ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al Reglamento Interno del liceo.
- J) Ser informado de sus calificaciones escritas y orales en un plazo máximo de diez días hábiles a contar de la fecha de aplicación de la prueba y/o trabajo. Las observaciones en la hoja de vida, deben ser informadas en el mismo momento.
- K) A ser evaluado y promovido de acuerdo a un sistema objetivo y transparente.
- L) A ser estimulado y reconocido por sus avances y logros.
- M) Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del liceo.
- N) A asociarse entre ellos, perteneciendo y participando del Centro de Alumnos y las organizaciones estudiantiles, de acuerdo a lo señalado por su normativa y Reglamento Interno.
- Ñ) Recibir un trato deferente y respetuoso de parte de todo integrante de la Comunidad Escolar, aún en el caso de una llamada de atención.
- O) Solicitar y recibir la asistencia técnica de los profesores de asignaturas, de su profesor jefe, de Inspectoría, Encargada de Convivencia Escolar y/o equipo directivo, según corresponda.
- P) Usar y aprovechar para sus estudios la biblioteca CRA, taller y laboratorio y/o cualquier dependencia del liceo, dentro de los horarios de funcionamiento y, siempre, con supervisión de un profesor.
- Q) Tener una recalendarización de sus obligaciones escolares, y pruebas, en el caso de inasistencia debidamente justificada, acorde a lo establecido en el Reglamento Interno de evaluación, calificación y promoción escolar.
- R) Mantener informados a sus padres y apoderados de sus logros y dificultades en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- S) Apelar de todas las decisiones que lo afecten, ya sean evaluativas o disciplinarias, siguiendo los conductos regulares y con el debido respeto.
- T) Quien asuma compromisos civiles asociados a la maternidad o paternidad, podrá continuar sus estudios de acuerdo al sistema que el Liceo proponga a los padres del estudiante.³

ARTÍCULO 4: DERECHOS QUE ASISTEN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANSGÉNEROS.⁴
En el ámbito educacional, las niñas, niños y estudiantes transgéneros, en general, gozan de los mismos derechos que todas las personas, sin distinción o exclusión alguna.

Nuestro liceo ha puesto especial énfasis en el resguardo de los siguientes derechos:⁵

- A) Derecho a acceder o ingresar al liceo, a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.
- B) Derecho a permanecer en el sistema educacional formal, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares, sin que el ser una persona trans, implique discriminaciones arbitrarias que afecten este derecho.
- C) Derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.
- D) Derecho a participar, a expresar su opinión libremente y a ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.
- E) Derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en el caso de tener necesidades educativas especiales, en igualdad de condiciones que sus pares.
- F) Derecho a no ser discriminados arbitrariamente por el Estado ni por las comunidades educativas en ningún nivel ni ámbito de la trayectoria educativa.
- G) Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.
- H) Derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.
- I) Derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual.
- J) Derecho a usar el nombre social correspondiente acorde a las normas establecidas en el Protocolo de Identidad de género y diversidad sexual.⁶

³ “Protección a la maternidad y paternidad y regulaciones sobre salidas pedagógicas y giras de estudio” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

⁴ ORD. 768 del 27 de abril de 2017 sobre “Derechos de niñas, niños y estudiantes TRANS en el ámbito de la educación”, emitida por la Superintendencia de Educación.

⁵ Protocolo sobre identidad de género y diversidad sexual del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

⁶ Resolución Exenta N.º 0812 del 21 de diciembre del año 2021, emitida por la Superintendencia de Educación.

ARTÍCULO 5: DEBERES DE LOS ALUMNOS. El estudio constituye un deber básico de los alumnos, el cual se concreta en las siguientes obligaciones:

- A) Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.
- B) Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.
- C) Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades.
- D) Conocer y cumplir íntegramente el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia Escolar.
- E) Colaborar y cooperar en mejorar la Convivencia Escolar.
- F) Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
- G) Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.
- H) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- I) Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los miembros de la comunidad educativa, ya sea por razón de nacimiento, raza, sexo o por cualquier otra circunstancia personal o social.
- J) Respetar el Proyecto Educativo o el carácter propio del Liceo, de acuerdo con la legislación vigente.
- K) Cuidar la infraestructura educacional y utilizar correctamente los bienes muebles (no dañar, destruir o rayarlos) y las instalaciones del liceo. En caso de gran daño y/o destrucción serán debidamente cobrados.
- L) Respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.
- M) Participar en la vida y funcionamiento del Liceo.

TÍTULO III: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS.”

ARTÍCULO 6: DERECHOS DE LOS PADRES Y/O APODERADOS. Los padres y/o apoderados tendrán los derechos a:

- A) Elegir a sus representantes que conforman la directiva de los subcentros y del Centro General de Padres y Apoderados, que los representarán ante las autoridades del liceo.
- B) Ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos, respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del Liceo.
- C) Ser escuchado y participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del Proyecto Educativo, conforme a la normativa interna del liceo.
- D) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- E) Que se le entregue en las reuniones o en otras instancias, talleres de crecimiento y formación que favorezcan la convivencia a nivel familiar y escolar.

- F) Que, por medio de los subcentros y centros generales, generar actividades pro-fondo de implementación de cursos y del liceo.
- G) Participar de todas las actividades festivas que el liceo o el centro general de padres organice dentro del quehacer educativo y formativo.
- H) Ser atendido en los horarios establecidos por el Profesor Jefe, Profesor de Asignatura de su pupilo o por estamento de la unidad educativa.
- I) Recibir oportunamente por escrito o a través de medios electrónicos oficiales toda información referida a cambios de horarios, citaciones a reuniones etc. y respecto a cualquier situación técnico pedagógica y administrativa relacionada con su pupilo.
- J) Ser informado oportunamente acerca de cualquier situación que afecte a su pupilo en relación a: Conducta en el Liceo y fuera de él, inasistencias y fugas, presentación personal, rendimiento y logro escolar, responsabilidad en el cumplimiento de los deberes escolares, disposiciones escolares, del comportamiento en el bus escolar, de las actividades extra programáticas fuera y dentro del liceo, atrasos al ingreso Liceo y durante el desarrollo de la jornada de clases, actitudes valóricas destacadas o de superación personal.
- K) Ser recibido y escuchado en sus inquietudes y consultas por el personal directivo, docente, asistente de educación, en los horarios establecidos para tales efectos.
- L) Solicitar la devolución de todo objeto requisado a su pupilo (aquellos que el reglamento prohíbe traer al Liceo) por profesores o inspección.
- M) Reclamar y hacer efectivo el plazo hasta el cual se pueden hacer reclamaciones o imponer medidas (prescripción) establecido en el artículo 86 de la ley número 20.529, el cual señala que “La Superintendencia no podrá aplicar ningún tipo de medida luego de transcurridos seis meses desde la fecha en que hubiere terminado de cometerse el hecho. El inicio de la investigación respectiva suspenderá este plazo de prescripción. Todo proceso que inicie la Superintendencia deberá concluir en un plazo que no exceda de dos años”.⁷
- N) A ser informados de la existencia y contenido del Plan de Gestión de Convivencia Escolar cuando matriculan por primera vez a sus hijos o pupilos en el liceo y a ser notificados cada vez que se realicen modificaciones.
- Ñ) A ser informados respecto de quien ejerce el cargo de Encargada de Convivencia Escolar y de la forma en que podrán contactarse con ella.

ARTÍCULO 7: DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS: Los padres y/o apoderados tendrán los siguientes deberes:

- A) Conocer y acatar las normas de regulaciones internas, tanto las referidas al Manual de Convivencia Escolar como a las del Reglamento de Evaluación y Promoción, adhiriéndose a nuestro Proyecto Educativo, siendo el primer responsable sobre el desempeño y comportamiento del estudiante.
- B) Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- C) Asistir a reuniones de apoderados, entrevistas con profesores, talleres o Liceo para padres como instancia de apoyo formador. En caso de no hacerlo el titular, deberá asistir el

⁷ Artículo 86 de la ley número 20.529.

suplente. Si ambos no pudieran concurrir, será su deber enterarse de los temas tratados en estas instancias. A las dos faltas del apoderado o del suplente a las reuniones mencionadas, el liceo evaluará la solicitud de cambio de apoderado.

- D) Estar en continua comunicación con el Liceo, a través de correos electrónicos y entrevistas, siguiendo siempre los conductos regulares: Profesor de asignatura, Profesor Jefe, Inspectoría General, Orientación, Encargada de Convivencia Escolar, Coordinación Pedagógica; Inspectoría, Dirección, según corresponda.
- E) Garantizar la asistencia y participación de sus pupilos en todas las actividades que promueve el Liceo.
- F) Concurrir al liceo cada vez que sean citados, ya sea por algún problema de su pupilo, tanto de convivencia escolar, como de carácter educativo.
- G) Educar a sus hijos e informarse sobre el Proyecto Educativo y las normas de funcionamiento del liceo.
- H) Apoyar su proceso educativo.
- I) Cumplir con los compromisos asumidos con el liceo, respetar su normativa interna.
- J) Justificar personalmente y/o vía correo electrónico frente a las inasistencias a clases de los alumnos con Inspectoría.
- K) Justificar personalmente y/o hacerse responsable frente a: Las inasistencias de los alumnos, fugas o cimarras y los retiros.
- L) Cautelar el adecuado uso de teléfonos celulares u otros elementos electrónicos, cuyo uso en la sala de clases no está permitido.
- M) Solicitar personalmente en Inspectoría General, el retiro de clases de su pupilo cuando, por razones justificadas, lo requieran.
- N) Velar por el cumplimiento de la presentación personal de su pupilo.
- Ñ) Crear conciencia en su pupilo sobre el contenido de las normas de Convivencia Escolar.
- O) Estimular la puntualidad y la asistencia a clases de su pupilo.
- P) No emitir juicios u opiniones en contra de los profesores delante de su pupilo, de modo de no producir efectos negativos en la relación alumno profesor.
- Q) Fomentar en su pupilo la adquisición de valores como la responsabilidad; respeto por los demás; amor a su familia; honestidad; solidaridad; compromiso y participación con la función educativa - formativa y apoyo a las actividades del Liceo.
- R) Mantener actitud de diálogo en beneficio de una mejor y más efectiva participación y colaboración en el proceso educativo del alumno.
- S) Tomar conocimiento y respetar los horarios de atención de apoderados, dados a conocer oportunamente por las diferentes instancias directivas, técnicas y docentes.
- T) Comprometerse en el cumplimiento de sus deberes como apoderados.
- U) Promover en sus hijos los estilos saludables, especialmente en la prevención del consumo de tabaco, alcohol y drogas ilegales.
- V) Comunicar oportunamente al profesor Jefe, Coordinación Pedagógica e Inspectoría General, las inasistencias prolongadas de su pupilo.

- W) Dar a conocer en casos necesarios la identidad de género de su pupilo, solicitando al liceo su debido reconocimiento, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su pupilo.

TÍTULO IV: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN.”⁸

ARTÍCULO 8: DERECHOS DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN. Son derechos de los profesionales de la educación:

- A) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- B) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- C) Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- D) Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del liceo, en los términos previstos por la normativa interna, procurando disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.
- E) Asociarse entre ellos de acuerdo a la normativa vigente.

ARTÍCULO 9: DEBERES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN. Son deberes de los profesionales de la educación:

- A) Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
- B) Orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda.
- C) Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
- D) Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecido por las Bases Curriculares y los Planes y Programas de Estudio.
- E) Orientar a los estudiantes bajo la perspectiva de los valores del respeto, la responsabilidad, la solidaridad, la autonomía y la tolerancia.
- F) Respetar tanto las normas del liceo en que se desempeñan como los derechos de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- G) Tener un trato respetuoso y sin discriminación con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- H) Apoyar las metas, valores y misión establecidos en el Proyecto Educativo Institucional del Liceo.

⁸ “Son profesionales de la educación las personas que posean título de profesor o educador, concedido por Escuelas Normales y Universidades. Asimismo, se consideran todas las personas legalmente habilitadas para ejercer la función docente y las autorizadas para desempeñarla de acuerdo a las normas legales vigentes. Del mismo modo, tienen la calidad de profesionales de la educación las personas que estén en posesión de un título de profesor o educador concedido por Institutos Profesionales reconocidos por el Estado, de conformidad a las normas vigentes al momento de su otorgamiento.” Artículo 2 del Decreto con Fuerza de Ley 1/96 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070.

- I) Mantener reserva-resguardo de la información de los estudiantes, siempre y cuando ésta no atente contra su integridad física y/o psicológica o la de algún miembro de la Comunidad Escolar.
- J) Mantener una presentación personal y expresión verbal acorde a su rol de formador y modelo para los estudiantes.
- K) Aplicar medidas de seguridad, higiene y prevención de riesgos, para cautelar la seguridad e integridad de toda la Comunidad Escolar.

TÍTULO V: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.”

ARTÍCULO 10: DERECHOS DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN: Son derechos de los asistentes de la educación:

- A) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- B) Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- C) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- D) Participar de las instancias colegiadas de la comunidad escolar.
- E) Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del liceo, en los términos previstos por la normativa interna.
- F) Asociarse entre ellos de acuerdo a la normativa vigente.

ARTÍCULO 11: DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN. Son deberes de los asistentes de la educación:

- A) Ejercer su función en forma idónea y responsable.
- B) Respetar las normas del liceo en que se desempeñan.
- C) Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- D) Apoyar activamente las metas, valores y misión institucional.
- E) Mantener una adecuada presentación personal, utilizando una vestimenta acorde a las actividades que debe cumplir.
- F) Promover los derechos y garantías de los miembros de la comunidad educativa.
- G) Mantener reserva y no divulgar los contenidos de los documentos o información que maneje.
- H) Reportar ante las autoridades correspondientes cualquier irregularidad que surja.
- I) Aplicar medidas de seguridad, higiene y prevención de riesgos, para cautelar la integridad de toda la comunidad escolar.

TÍTULO VI: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS.”

ARTÍCULO 12: DERECHOS DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS. Son derechos de los equipos docentes directivos:

- A) Conducir la realización del Proyecto Educativo del liceo que dirigen.
- B) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- C) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- D) Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 13: DEBERES DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS. Son deberes de los equipos docentes directivos:

- A) Liderar el liceo a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de este.
- B) Respetar las normas del liceo en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la Comunidad Educativa.
- C) Desarrollarse profesionalmente.
- D) Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
- E) Cumplir y respetar las normas del liceo que conduce.
- F) Supervisar todos los procesos concernientes al proceso pedagógico y aprendizajes de todos los estudiantes.

TÍTULO VII: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES.”

ARTÍCULO 14: DERECHOS DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES. Son derechos de los sostenedores educacionales:

- A) Establecer y ejercer un Proyecto Educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice la ley vigente.
- B) Establecer planes y programas propios en conformidad a la ley, y a solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.
- C) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.

ARTÍCULO 15: DEBERES DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES. Son deberes de los sostenedores educacionales:

- A) Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del liceo que representan.
- B) Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
- C) Rendir cuenta pública de los resultados académicos de los alumnos.
- D) Entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley y someter su liceo a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.
- E) Respetar las normas del liceo en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

CAPÍTULO II.- REGULACIONES TÉCNICO – ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL LICEO.

TÍTULO I: “INFORMACIÓN GENERAL.”

ARTÍCULO 16: INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. El Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko, es un liceo de Administración Delegada, cuyos antecedentes se resumen en:

Nombre del Establecimiento	Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko
Dirección	Calle Juárez Larga N ° 760
Comuna	Recoleta
Región / Provincia	Región de la Metropolitana / Provincia de Santiago
RBD / Dependencia	8813-7 / Particular Subvencionado con financiamiento compartido
Página Web	https://limid.corporacionminera.cl/
Director	Carlos Alberto López Gormaz
Resolución de reconocimiento	REX N°
Niveles de enseñanza	Educación media / mixto.

ARTÍCULO 17: NIVELES DE ENSEÑANZA. Los niveles de enseñanza que imparte el liceo son los siguientes:

NIVEL DE ENSEÑANZA	NÚMERO DE CURSOS
EDUCACIÓN MEDIA	6 cursos por niveles

ARTÍCULO 18: RÉGIMEN DE JORNADA ESCOLAR. El régimen de jornada escolar es enseñanza media, bajo la modalidad presencial como prioridad, e híbridas (presencial y en línea en forma simultánea) en caso que la contingencia sanitaria lo requiera, con el siguiente horario:

Jornada de clases presenciales e híbridas:

NIVEL	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		TOTAL HORAS
	Nº Hrs.	Ingreso Salida	Nº Hrs.	Ingreso Salida	Nº Hrs.	Ingreso Salida	Nº Hrs.	Ingreso Salida	Nº Hrs.	Ingreso Salida	
1º Medio	6	8:00 14:00	6	8:00 14:00	6	8:00 14:45	6	8:00 14:00	6	8:00 13:00	32
2º Medio	6	8:00 14:00	6	8:00 14:00	6	8:00 14:45	6	8:00 14:00	6	8:00 13:00	32
3º Medio	8	8:00 14:45	8	8:00 14:45	8	8:00 14:45	8	8:00 14:45	7	8:00 14:00	39
4º Medio	8	8:30 14:45	8	8:30 14:45	8	8:30 14:45	8	8:30 14:45	7	8:30 14:00	39

(*) Horario de Salida puede variar dependiendo de cada curso en cada nivel.

ARTÍCULO 19: HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DEL LICDO: El liceo tiene un horario de funcionamiento de 8:00 a 15:00 horas.

ARTÍCULO 20: CUMPLIMIENTO DEL HORARIO A CLASES.

- A) El ingreso a clases es a las 8:00 horas para todos los niveles.
- B) El estudiante que ingrese después del horario, deberá traer justificativo del apoderado o avisar telefónicamente el atraso de su hijo en la Inspectoría de su nivel.
- C) El estudiante atrasado, ingresará a clases marcando huella.
- D) La Inspectoría registrará la fecha y número de atrasos, los cuales tendrán su proceso de seguimiento para corregir la acción o sancionarla.
- E) Un atraso a clases, luego de un recreo, es considerado un atraso más, el cual se consignará por el profesor presente en sala de clases, en la hoja de vida del estudiante, como una falta leve.

ARTÍCULO 21: HORARIO DE ATENCIÓN DE APODERADOS: En la primera reunión de apoderados y cada una de las veces que sea necesario a lo largo del año escolar, se entregará la disponibilidad de cada funcionario del liceo. Dicho horario debe ser respetado y cualquier circunstancia particular debe ser acordada por las partes y en conjunto.

ARTÍCULO 22: RETIRO DE ALUMNOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR: El liceo debe tener debidamente actualizado el registro de salida, que es complementario al libro de clases y en el que se debe identificar al alumno que se retira durante cierto periodo o definitivamente, retirarse durante el resto de la jornada.

Dicho registro debe tener a lo menos la siguiente estructura de datos a disposición de la fiscalización:

- A) Fecha.
- B) Nombre del estudiante.
- C) Curso.
- D) Hora de salida.
- E) Hora de regreso.
- F) Nombre de la persona que retira.
- G) Firma de la persona que retira.
- H) Nombre, **firma y RUT** del funcionario quien autoriza la salida.
- I) Observaciones.
- J) **El retiro debe ser realizado presencialmente por el adulto responsable autorizado.**

El apoderado deberá dirigirse a la portería del liceo, donde deberá individualizar a su pupilo y presentar su cédula de identidad para efectos de completar el registro de salidas. El portero avisará a Inspectoría del respectivo nivel, quien coordinará y acompañará al menor hasta la puerta del liceo.

En relación a situaciones que estén acorde a la planificación de actividades escolares, en que un curso completo deba ausentarse del liceo, se debe registrar en el registro de salida, el curso, el número total de alumnos que se encuentre fuera del liceo y el Profesor o persona que se encuentra a cargo del curso.⁹

ARTÍCULO 23: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD. Los estudiantes deben asistir regularmente y puntualmente a clases de acuerdo al horario establecido para el inicio de la jornada y de clases en particular cumpliendo las siguientes obligaciones:

- A) Asistir diariamente a todas las clases según el horario previamente establecido de acuerdo al calendario escolar.
- B) Evitar ausencias a clases por razones que no sean significativas.
- C) Retirarse de la clase sin permiso previo del docente a cargo.
- D) Cumplir con los horarios pre establecidos.

⁹ Capítulo VII del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

- E) Traer justificativo correspondiente cuando existan inasistencias, el cual deberá ser entregado el día en que el estudiante se reintegre a las clases en la Inspectoría del Nivel respectivo en el caso de clases presenciales. En el caso de desarrollarse las clases bajo la modalidad de clases en Línea, dicho justificativo deberá ser enviado desde el correo electrónico del apoderado, el cual es informado al momento de formalizar la matrícula del estudiante. En caso de enfermedad deberá ser acompañado por el certificado médico debidamente firmado y timbrado por el profesional que emite dicho documento.

ARTÍCULO 24: SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES. La suspensión de actividades es presentada anualmente a la Dirección Provincial de Educación, ajustándose a lo que disponen las instrucciones de carácter general que ha dictado la Superintendencia de Educación, teniendo en consideración las particularidades de cada nivel.

TÍTULO II: "ORGANIGRAMA DEL LICEO."

ARTÍCULO 25: ORGANIGRAMA DEL LICEO. La estructura orgánica del liceo se encuentra en el apartado de anexos de este documento, formando parte íntegra del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

ARTÍCULO 26: APOYO DIRECCIÓN. Para apoyar la gestión del Director existen variados equipos y consejos de carácter permanente y/o transitorio según la necesidad, siendo los principales estamentos el Equipo Directivo, Consejo General de Profesores, Centro de Padres y Apoderados y Centro de Alumnos.

ARTÍCULO 27: EQUIPO DIRECTIVO. El Equipo Directivo está conformado por:

- A) Director.
- B) Encargada de Convivencia Escolar.
- C) Orientadora.
- D) Coordinadora académica

ARTÍCULO 28: CONSEJO GENERAL DE PROFESORES. El Consejo General de Profesores estará integrado por todos los docentes del liceo.

ARTÍCULO 29: CENTRO DE PADRES Y APODERADOS. Es el organismo que representa a los Padres y Apoderados ante las autoridades del Liceo, buscando integrar activamente a todos sus miembros, fomentando los vínculos entre el hogar y el liceo. A través de sus diferentes actividades apoya la labor educativa del Liceo y para ello mantiene una comunicación permanente con los niveles directivos para difundir entre sus miembros el proyecto educativo y plantear inquietudes.

ARTÍCULO 30: CENTRO DE ALUMNOS. El Centro de Alumnos es el conjunto de estudiantes que representa a todo el estudiantado del Liceo. Está sujeto a la autoridad que emana del Director del liceo y de todo su equipo directivo. Tiene el deber de hacer cumplir legítimamente los deberes y derechos del alumnado, dentro del liceo y fuera de él, si el caso así lo requiere.

TÍTULO III: “ROLES DE LOS DOCENTES, EQUIPOS DIRECTIVOS, ASISTENTES Y AUXILIARES DE LA EDUCACIÓN.”

ARTÍCULO 31: ROL DE LOS DOCENTES. Dentro de la enseñanza formal, el papel de los docentes en el liceo es fundamental para generar una enseñanza efectiva que lleve al logro de los aprendizajes necesarios para avanzar a lo largo de la trayectoria escolar.

El rol docente implica no solo la responsabilidad de transmitir el saber propio de la disciplina que enseña, sino también asumir el compromiso de formar y desarrollar actitudes, valores y habilidades que apunten al desarrollo integral de sus estudiantes, capacitándonos para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.¹⁰

ARTÍCULO 32: ROL DE LOS EQUIPOS DIRECTIVOS. Los equipos directivos son promotores de una cultura organizacional basada en la colaboración, la comunicación, el compromiso y la institucionalización de las acciones. Es tarea de estos promover una cultura escolar que permita el desarrollo del sentido de pertenencia e identidad de parte de todos los miembros de la comunidad educativa, generando espacios de participación que les permitan informarse y asumir roles, funciones y responsabilidades en torno a la consecución de metas y objetivos en común.

ARTÍCULO 33: ROL DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN. Los asistentes de la educación colaboran en el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes. Aportan a la prestación del servicio educacional, a través de funciones de carácter profesional distintas de aquellas establecidas en el Estatuto Docente.

Son asistentes de la educación aquellos que desarrollen las siguientes funciones:

- A) DE CARÁCTER PROFESIONAL, que es aquella que realizan los profesionales no afectos al Estatuto Docente, para cuyo desempeño deberán contar con el título respectivo.
- B) DE PARADOCENCIA, que es aquella de nivel técnico, complementaria a la labor educativa, dirigida a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza aprendizaje, incluyendo las labores administrativas que se lleven a cabo en las distintas unidades educativas. Para el ejercicio de esta función deberán contar con licencia media y, en su caso, con un título de

¹⁰ Artículo 2° de la Ley General de Educación.

nivel técnico otorgado por un establecimiento de educación media técnico-profesional o por una institución de educación superior reconocida oficialmente por el Estado.

- C) DE SERVICIOS AUXILIARES, que es aquella que corresponde a las labores de cuidado, protección y mantención del liceo, para cuyo desempeño se deberá contar con licencia de educación media.

TÍTULO IV: “MECANISMOS DE COMUNICACIÓN.”

ARTÍCULO 34: MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y/O APODERADOS. Nuestro Liceo, con el objetivo de mantener una comunicación con los padres, madres y/o apoderados, emplea diferentes mecanismos de comunicación, los cuales se proceden a detallar:

- A) **Correo Electrónico del Apoderado:** Se considera como medio formal y oficial de comunicación entre familia y liceo, dicho correo electrónico será informado por el Apoderado al momento de la matrícula del estudiante, el cual debe ser revisado diariamente por los padres y/o apoderados. **El cambio de correo electrónico debe informarse de manera presencial en las dependencias del Liceo, no se aceptarán cambios de casilla electrónica por ningún medio digital.**
- B) **Correo electrónico Institucional de los Estudiantes:** Será creado por el liceo al momento de ingresar un estudiante al liceo, el cual se mantendrá activo hasta que los jóvenes egresen de la enseñanza media, este se considera como medio formal y oficial de comunicación entre el estudiante y el liceo, y es responsabilidad del alumno el ser revisado diariamente.
- C) **Correo electrónico Institucional de los Docentes:** Todo el personal del liceo cuenta con un correo institucional al cual el estudiante, padre, madre y/o apoderado pueden dirigirse, sin embargo, es importante considerar que este correo será revisado por el funcionario durante su jornada de trabajo.
- D) **Página web del Liceo:** Los miembros de la comunidad educativa tendrán la responsabilidad de revisar la página web <https://limid.corporacionminera.cl/> para conocer comunicados, información relevante de la institución, programación de actividades tales como: Reuniones de apoderados, actos, día del jeans, etc.
- E) **Carta Certificada :** Se considera como medio oficial de comunicación para informaciones de carácter formal entre el establecimiento y los apoderados, únicamente en aquellos casos en que no sea posible la comunicación efectiva a través de los medios previamente establecidos (correo electrónico del apoderado, etc.). En tales casos, la carta certificada enviada a la dirección registrada del estudiante será considerada como notificación formal y válida para todos los efectos legales y administrativos. Los apoderados deben asegurarse de mantener actualizada su dirección para recibir dichas comunicaciones. Cualquier cambio de dirección debe ser informado de manera presencial en las dependencias del establecimiento, no se aceptarán cambios de dirección por ningún medio digital.

ARTÍCULO 35: CONDUCTOS REGULARES DE COMUNICACIÓN APODERADO – LICEO: Para garantizar la debida comunicación por parte de los apoderados con el Liceo se establecen los siguientes conductos regulares a fin de que sean respetados:

- A) Motivos Académicos:
 - a) Profesor de Asignatura y/o Módulo.
 - b) Profesor Jefe.
 - c) Coordinadora académica
 - d) Dirección.

- B) Motivos Disciplinarios:
 - a) Profesor de Asignatura y/o Módulo.
 - b) Profesor Jefe.
 - c) Inspector de Nivel.
 - d) Encargada de Convivencia Escolar
 - e) Inspectoría General.
 - f) Dirección.

ARTÍCULO 36: NORMATIVA APODERADOS. Los Apoderados deberán cumplir la siguiente normativa:

- A) La familia debe asumir plenamente su responsabilidad en la educación del hijo para que la acción formativa liceana alcance efectos deseables. El representante de la familia en el Liceo es el apoderado, quien tiene el deber de procurar en su hogar todos los medios y recursos que conformen un ambiente propicio para el trabajo escolar de su pupilo, además de cumplir oportunamente el compromiso de sufragar los gastos que demande el servicio educativo.
- B) Todo estudiante deberá tener registrado un apoderado titular y uno suplente. Pueden ser apoderados los padres del alumno o tutor legalmente acreditado. El Liceo se reserva la facultad de no aceptar como apoderado a menores de edad o a personas que incurran en agresiones verbales o físicas contra cualquier miembro de la comunidad educativa, no respete las normas estatuidas del Liceo o no estén cumpliendo debidamente con su rol de apoderado en el Liceo.
- C) En el Liceo deberán mantenerse actualizados domicilios, números telefónicos personales y de trabajo y correo electrónico de sus padres y apoderados que permitan ubicarlos con prontitud en caso de urgencia. De carecer de teléfono, se deberá registrar número para recados. Es obligación del apoderado informar oportunamente a Inspectoría General el cambio de residencia o los medios de contacto.
- D) Es deber del apoderado controlar el desempeño de su pupilo informándose regularmente de su rendimiento y comportamiento escolar.
- E) El apoderado tiene el deber de asistir puntualmente a todas las reuniones convocadas por el Liceo, ya sean estas realizadas por profesores, inspectores, encargada de convivencia

escolar para tratar asuntos relacionados con su pupilo. El incumplimiento de esta obligación fundamental del apoderado será considerado un desempeño deficiente.

- F) Los padres y apoderados participan organizadamente en un Centro de Padres y Apoderados conforme a su Estatuto y Reglamento con el propósito de compartir y colaborar en la consecución de los fines educativos y sociales del Liceo. El Centro orientará sus acciones con plena observancia de las atribuciones técnico-pedagógicas de exclusiva competencia del Liceo.
- G) Los apoderados de cada curso se constituirán en un subcentro en cuya organización se considerarán presidente, secretario, tesorero y delegado de curso, que en la primera reunión anual serán elegidos democráticamente por los apoderados del curso y durarán un año en sus funciones.
- H) Los apoderados deberán asumir un compromiso de colaboración y apoyo a las actividades propias del quehacer del Centro General de Padres y Apoderado. Quienes acepten cargos directivos en los subcentros o en el Centro General de Padres y Apoderados deberán actuar con entera responsabilidad para la función que fueron elegidos.
- I) Las cuotas en dinero que acuerde autónomamente reunir un subcentro, deberán quedar en custodia en Contabilidad de la Corporación, en una cuenta de cada curso, de la cual podrán sólo realizar giros la directiva del curso.
- J) La reparación o reposición de bienes del Liceo o de terceros dañados por el estudiante, será de cargo pecuniario de su apoderado.
- K) El Liceo no organizará ni patrocinará viajes de esparcimiento o de finalización de estudios. Igualmente, no promoverá ni patrocinará actividades comerciales de ninguna índole que se desarrollen en recintos ajenos al Liceo. Los subcentros de padres y apoderados tendrán la facultad para organizarlas bajo su entera responsabilidad.
- L) El Apoderado Titular o Suplente deberá acudir prontamente cuando en el Liceo se requiera su presencia por causa de enfermedad repentina o accidente de su pupilo para colaborar en su atención.
- M) Es deber del apoderado comunicar oportunamente a Inspectoría General acerca de cualquier situación especial de salud padecida por su pupilo que pudiera impedir la normal participación en actividades escolares o que facilitara la atención médica en caso de emergencia con indicación clara de procedimientos médicos que hubiera que seguir. Para la eximición de actividades físicas de las clases de Educación Física deberá presentar la certificación del médico competente con expresión de causa antes del 30 de abril del año lectivo respectivo.
- N) Respetar el Conducto Regular establecido en el artículo precedente, para actuar en conjunto con el liceo, para prevenir o resolver problemas o situaciones conflictivas disciplinarias y académicas solicitando entrevistas personalmente; en el orden que sigue a continuación, sin saltar ningún estamento, puesto que de lo contrario podría entorpecer el proceso de clarificación y resolución del conflicto.
- Ñ) Las ceremonias de Licenciatura y de Titulación son actividades que realiza el Liceo en forma voluntaria para los estudiantes de 4º año que hayan cumplido con los requisitos de promoción y titulación respectivos. El Liceo se reserva el derecho de no invitar a estas

ceremonias a padres o apoderados, apoderados suplentes o tutores, que no hubiesen cumplido con compromisos contraídos con la institución.

ARTÍCULO 37: MEDIOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES. Serán única y exclusivamente los medios de comunicación anteriormente individualizados los oficiales por medio de los cuales el liceo se comunicará con la comunidad escolar. **WhatsApp en ningún caso es un medio oficial de comunicación del liceo**, sea emitido del celular de un directivo, docente, auxiliar u cualquier otra persona.

CAPÍTULO III.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN.

TÍTULO I: "GENERALIDADES."

ARTÍCULO 38: DEL SAE. En este liceo la admisión se adhiere al procedimiento objetivo del Sistema de Admisión Escolar (SAE) consignado en la legislación vigente.

ARTÍCULO 39: OFICINA DE ADMISIÓN. La Oficina de Admisión tiene por objetivo atender todas las consultas referidas a la postulación de alumnos nuevos además de mantener al día los documentos académicos de todos los alumnos del Liceo.

ARTÍCULO 40: CONTACTO DE INFORMACIÓN. Toda consulta referida al proceso de admisión debe remitirse a _____, lo que será resuelto por personal de admisión encargado de entregar la orientación e información pertinente.

ARTÍCULO 41: CRITERIOS GENERALES DE ADMISIÓN. El proceso de admisión de nuestro liceo respeta los principios de dignidad, objetividad y transparencia, equidad e igualdad de oportunidades, no discriminación, y el derecho preferente de los padres, madres o apoderados de elegir el liceo para sus hijos.

ARTÍCULO 42: INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN. Al momento de la convocatoria del proceso de admisión, el liceo o informará a través de su página web **www.https://limid.corporacionminera.cl/** todos los antecedentes y detalles para la postulación. En dicho sitio web se encontrará la siguiente información:¹¹

- A) Número de vacantes ofrecidas en cada nivel.
- B) Criterios Generales de admisión.
- C) Plazo de postulación y fecha de publicación de los resultados.
- D) Requisitos de los postulantes, antecedentes y documentación a presentar.

¹¹ Artículo 13 de la Ley General de Educación.

- E) Tipos de pruebas a las que serán sometidos los postulantes.
- F) Monto y condiciones de cobro para participar en el proceso.
- G) Proyecto Educativo Institucional del liceo.
- H) Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

Sin perjuicio de la enumeración contenida en este artículo el liceo podrá incorporar otros antecedentes relativos al proceso de admisión.

CAPÍTULO IV.- REGULACIONES SOBRE EL USO DE UNIFORME ESCOLAR.

TÍTULO I: "GENERALIDADES."

ARTÍCULO 43: USO OBLIGATORIO DEL UNIFORME ESCOLAR. Para el presente Período Escolar 2024, se considerará sólo como uniforme escolar obligatorio para todos los alumnos durante el periodo de clases presenciales, incluye salida de los alumnos al término de la jornada escolar, el uso de polera, chaqueta de buzo ambas del liceo, y/o polerón o chaleco azul marino o negro sin gráfica, ambos con la insignia del liceo.

ARTÍCULO 44: FLEXIBILIDAD EN EL USO OBLIGATORIO DEL UNIFORME ESCOLAR EN CASOS EXCEPCIONALES. Según circunstancias excepcionales, como lo es la pandemia y catástrofes naturales, la Dirección del liceo autorizará la flexibilidad en el uso obligatorio del uniforme escolar acorde a lo indicado por la autoridad y la normativa vigente, informando debidamente a través de los medios de comunicación oficial del liceo.

El Director podrá autorizar el uso parcial del uniforme escolar indicado en los artículos siguientes, procediendo a exigir el uso de la polera institucional, polera blanca o gris, además del polerón del liceo, o polerón azul marino o negro, ambas prendas **SIN gráficas ni imágenes y con la insignia del liceo.**

ARTÍCULO 45: ADQUISICIÓN DE UNIFORME. Los padres o apoderados podrán adquirir los uniformes en aquellos lugares que ellos estimen y se adecuen de mejor manera al presupuesto familiar, siempre y cuando las prendas adquiridas cumplan con lo señalado en las disposiciones siguientes.

ARTÍCULO 46: PRESENTACIÓN PERSONAL PERMANENTE. El uso del uniforme oficial por parte de los alumnos deberá ser completo según descripción informada en las disposiciones siguientes y velará por su presentación personal permanente, tanto dentro como fuera del liceo, luciendo el uniforme en forma correcta, con prolijidad y pulcritud, de manera que, a través de su uso, muestre y proyecte dignamente la imagen de la institución y familia que lo cobijan.

ARTÍCULO 47: PRESENTACIÓN PERSONAL. Se espera una presentación personal adecuada, el uso correcto y limpio del uniforme. Esto implica ausencia de: maquillaje facial, pinturas en las uñas, uñas largas, pulseras, aros largos, piercing, expansiones de oreja, tatuajes visibles, insignias distintas a las del Liceo, pelos coloreados artificialmente, peinados extravagantes, lentes de sol durante las horas de clases, ropas de color, u otros elementos que no se ajusten plenamente a las disposiciones internas del liceo.

ARTÍCULO 48: USO ACCESORIOS DE ACUERDO A CONDICIONES CLIMÁTICAS. En aquellos días en que las condiciones climáticas lo ameriten se aceptará el uso de gorros de lana, bufandas o cuellos, los cuales deben ser acorde a los colores institucionales y lisos (azul marino o negro). Se podrán presentar solicitudes excepcionales de flexibilidad en el uso de los colores.

ARTÍCULO 49: USO DE PRENDAS Y ACCESORIOS DISTINTOS AL UNIFORME OFICIAL. Las prendas y accesorios que no correspondan al uniforme oficial del Liceo, serán requisadas y entregadas personalmente al apoderado.

ARTÍCULO 50: RESPONSABILIDAD EN LA SUPERVISIÓN. En el liceo, será responsabilidad de los docentes, los Paradoctentes y los Inspectores supervisar el cumplimiento de las normativas relativas al uso del uniforme escolar.

ARTÍCULO 51: INCUMPLIMIENTO A LAS NORMAS USO DE UNIFORME ESCOLAR. Todo alumno que contravenga cualquiera de las disposiciones relativas al uso de uniforme escolar cometerá una falta leve y se le aplicará la medida disciplinaria según lo señalado en el Capítulo VIII de este Reglamento Interno, comunicando de forma escrita al apoderado respectivo.

TÍTULO II: "DEL USO DEL UNIFORME."

ARTÍCULO 52: ALUMNOS DE I° AÑO MEDIO A IV° AÑO MEDIO. Los alumnos deben vestir de acuerdo a las indicaciones de los artículos siguientes.

ARTÍCULO 53: UNIFORME ESTUDIANTES MUJERES. Las mujeres podrán vestir de forma voluntaria de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- A) Jumper azul marino, seis centímetros sobre la rodilla, o podrán usar pantalón azul marino o negro de tela (no de mezclilla y no ajustados). B) Blusa blanca, y/o polera del Liceo.
- B) Corbata del Liceo.
- C) Calcetas azules.
- D) Zapatos negros y/o zapatillas negras en su totalidad, sin gráfica, ni marcas ni suelas blancas.

- E) Chaleco y/o polerón azul marino o negro sin gráficas e imágenes de ningún tipo y con la insignia del liceo.
- F) En días de invierno podrán usar pantalón azul marino de tela (no de mezclilla y no ajustados). El uso del pantalón de tela será desde el mes abril hasta el mes de noviembre.
- G) Asimismo, el uso de parkas, chaquetón o polerón debe ser de color azul marino o negro sin franjas, letras, ni gráficas de colores y con la Insignia del Liceo. Se permite el uso de bufanda de color azul marino.
- H) Queda prohibido el uso de calzas.

ARTÍCULO 54: UNIFORME ESTUDIANTES HOMBRES. Los hombres deben vestir de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- A) Vestón azul marino.
- B) Camisa blanca o polera del Liceo.
- C) Corbata del Liceo.
- D) Pantalón gris de tela.
- E) Calcetines azules o grises.
- F) Zapatos negros y/o zapatillas negras en su totalidad, sin gráfica, ni marcas ni suelas blancas.
- G) Chaleco azul marino o negro **sin gráficas e imágenes de ningún tipo** y con la insignia del liceo.
- H) El pelo deberá encontrarse corto, limpio, sin tintura, sin peinados extravagantes o cortes de fantasía.
- I) En días de invierno podrán usar parkas, chaquetón o polerón de color azul marino o negro sin franjas, letras, ni gráficas de colores y con la Insignia del Liceo. Se permite el uso de bufanda de color azul marino o negro.

ARTÍCULO 55: UNIFORME DEPORTIVO DEL LICEO: Se deberá considerar como uniforme Deportivo, para las clases de educación física y talleres deportivos lo siguiente:

- A) Buzo o short del modelo oficial del liceo.
- B) Zapatillas de deporte.
- C) Queda prohibido el color negro en cualquier prenda del uniforme deportivo.
- D) No estará permitido al estudiante cambiarlas según gustos personales o moda imperante (largo y corte de las prendas, tipos y color de tela).
- E) El estudiante debe traer sus útiles de aseo personal y utilizarlos una vez finalizada la clase en los camarines de educación física.

TÍTULO III: “DEL USO DEL UNIFORME EN CASOS EXCEPCIONALES.”

ARTÍCULO 56: UNIFORME ESTUDIANTE TRANSGÉNERO. La niña, niño o estudiante tendrá la opción de elegir aquel uniforme, indumentaria deportiva o accesorios que considere más adecuados a su identidad de género, independientemente de la situación legal en el que se encontrare, precisando siempre mantener un constante clima de comunicación y entendimiento entre los padres, apoderado y profesor jefe, con el objetivo de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños o estudiantes transgéneros.¹²

ARTÍCULO 57: UNIFORME ALUMNAS EMBARAZADAS Y/O MADRES. Aquellas alumnas que se encuentren en condición de embarazo y/o que son madres, tendrán el derecho de adaptar el uniforme escolar en atención a las condiciones especiales que requiera, según la etapa de embarazo en que se encuentre.¹³

ARTÍCULO 58: UNIFORME ESTUDIANTES MIGRANTES. Aquellos alumnos que sean extranjeros y que, por motivos propios de sus culturas, religiones o costumbres, requieran de la utilización de alguna prenda de vestir o de la adecuación del uniforme para poder cumplir con sus culturas religiones o costumbres, podrán hacerlo previa aprobación del Inspector de nivel al cual pertenecen, aprobación que deberá ser ratificada por el Director del liceo, mediante resolución firmada especialmente para tal efecto.

TÍTULO IV: “DE LA UTILIZACIÓN DE DIVERSOS ACCESORIOS, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, ENTRE OTROS OBJETOS.”

ARTÍCULO 59: USO DE RELOJ PULSERA, SMARTWATCH Y TELÉFONOS CELULARES. El uso de reloj pulsera, Smartwatch y teléfonos celulares estarán permitidos fuera de las horas pedagógicas, con especial observancia a los artículos siguientes, pero su custodia y cuidado es de exclusiva responsabilidad del alumno.

ARTÍCULO 60: AUTORIZACIÓN DE USO. Se permitirá que los alumnos asistan con teléfono móvil, no obstante, se prohibirá su uso en la sala de clases, salvo que estos sean especialmente requeridos por el profesor para su uso en trabajos en que sirva de herramienta de apoyo al aprendizaje. Los celulares se deben guardar en las cajas dispuestas para ello.

En caso que uno de los alumnos contravenga esta disposición, el teléfono móvil podrá ser retirado por el profesor o cualquier adulto miembro de la comunidad y entregado de forma inmediata a Inspectoría General de nivel. La Inspectoría a su vez, deberá entregar el aparato al final de la jornada al apoderado del alumno.

¹² Protocolo sobre “Identidad de Género y Diversidad Sexual” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

¹³ “Protección a la maternidad y paternidad y regulaciones sobre salidas pedagógicas y giras de estudio” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

ARTÍCULO 61: REGISTRO EN HOJA DE VIDA. Sin perjuicio de lo dispuesto en el “Capítulo VIII” de este Reglamento, la infracción a los artículos precedentes será registrada en la hoja de vida del estudiante.

ARTÍCULO 62: PROHIBICIÓN DE ASISTIR AL LICEO CON DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS. Se prohíbe a los alumnos traer al Liceo juguetes, IPod, reproductores musicales, cámaras fotográficas, drones u otros aparatos electrónicos, salvo autorización expresa de algún miembro del cuerpo docente previa autorización del Director. Su uso será sancionado, pudiendo incluso, previa advertencia de su no uso, ser requisados.

ARTÍCULO 63: PROHIBICIÓN DE USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN HORAS PEDAGÓGICAS. Queda terminantemente prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico durante los módulos de clases, actividades oficiales del Liceo o cualquier otra instancia, distinta de los respectivos recreos, si no se ha autorizado expresamente por algún miembro del cuerpo docente o autoridad de nuestro liceo.

ARTÍCULO 64: RESPONSABILIDAD ESPECIES DE VALOR. El resguardo del dinero o cualquier otra especie de valor es de exclusiva responsabilidad del alumno, el Liceo no responderá frente al extravío o pérdida de las mismas.

ARTÍCULO 65: EXIMIENTE DE RESPONSABILIDAD DEL LICEO. En caso de pérdida el liceo **no se hará responsable** de la pérdida o extravío de elementos como prendas de vestir, útiles, relojes, juguetes, celulares u otros elementos con el objetivo de desarrollar la responsabilidad de los alumnos.

CAPÍTULO V.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD, HIGIENE, SALUD Y RESGUARDO DE DERECHOS.

TÍTULO I: “PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.”

ARTÍCULO 66: DEL PISE. El Plan Integral de Seguridad Escolar forma parte íntegra de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, el cual se encuentra en el apartado de anexos de este documento y disponible en Biblioteca y en la página web de nuestro liceo <https://limid.corporacionminera.cl/>

TÍTULO II: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE

ESTUDIANTES.”¹⁴

ARTÍCULO 67: INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. Nuestro liceo propenderá a otorgar la información y capacitación necesaria a los miembros de nuestra comunidad educativa, con el objetivo de evitar situaciones que pudieran ser atentatorias contra los derechos de nuestros estudiantes.

ARTÍCULO 68: ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN. El equipo docente, paradocente, administrativo y la totalidad de los miembros de la comunidad escolar deberán asistir a lo menos, a una charla de capacitación anual, dirigida por especialistas en el ámbito de la convivencia escolar, con el objetivo de tener una mejor formación en lo relativo a los derechos de los alumnos, saber detectar una situación de vulneración y cómo actuar frente a ella. **La asistencia a mencionada capacitación debe ser registrada de forma escrita con la individualización de los asistentes y su respectiva firma.**

ARTÍCULO 69: REDES DE APOYO. Frente a cualquier hecho o conducta que pudiese significar una privación, perturbación o amenaza de los derechos de los estudiantes, existen redes de apoyo o derivación que son aquellas a la cuales los miembros de la comunidad escolar, deberán recurrir, en concordancia con lo dispuesto por este mismo reglamento:

CONTACTOS	TELÉFONOS	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
Cuadrante Carabineros de Chile	Emergencias 133 22923975	Dávila Baeza 880, Recoleta Región Metropolitana	Subcomisaría Recoleta Sur
Bomberos	Emergencias 132 227375558	Av. Recoleta 99, Recoleta Región Metropolitana	Octava Compañía del Cuerpo de Bomberos de Santiago
Policía De Investigaciones. (PDI)	Emergencias 134 227081822	Dirección: General Borgoño N° 1204, Santiago	Sede Santiago
Fiscalía	600 333 0000 (2) 2965 7000	Av. Pedro Montt 1606, Santiago, Región Metropolitana	Fiscalía Regional

ARTÍCULO 70: DIFUSIÓN DE REDES DE APOYO. La información contenida en el recuadro anterior, será dada a conocer, mediante gráficas especialmente dispuesta en diversos sectores del Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko

¹⁴ Protocolo de actuación frente a la “Detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

TÍTULO III: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.”¹⁵

ARTÍCULO 71: PROTOCOLO FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES. El Liceo cuenta con un Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes que da a conocer estrategias y acciones para contribuir a la disminución de la incidencia y prevalencia de este problema en la comunidad educativa.¹⁶

ARTÍCULO 72: AGRESIÓN SEXUAL: Aquellas acciones de carácter sexual proferidas a un miembro de la comunidad educativa por uno de sus integrantes o un tercero, sin el consentimiento de él o la afectada, que se materialicen por cualquier medio, - incluyendo los digitales, como internet, celulares, redes sociales, etc.- dentro o fuera del liceo, y que provoque un daño o aflicción que hagan necesaria la intervención del liceo.

ARTÍCULO 73: ABUSO SEXUAL.¹⁷ El abuso sexual ocurre cuando un niño es utilizado para la estimulación sexual de su agresor (un adulto conocido o desconocido, un pariente u otros niños y adolescentes) o la gratificación de un observador. Implica toda interacción sexual en la que el consentimiento no existe o no puede ser dado, independientemente de si el niño entiende la naturaleza sexual de la actividad e incluso cuando no muestra signos de rechazo.

ARTÍCULO 74: CONTACTO SEXUAL: El contacto sexual entre un adolescente y un niño más pequeño también puede ser abusivo si hay una significativa disparidad en la edad, el desarrollo, el tamaño o si existe un aprovechamiento intencionado de esas diferencias. La interacción abusiva, que puede ocurrir con o sin contacto sexual, incluye:

- A) Los manoseos, frotamientos, contactos y besos sexuales.
- B) El coito interfemoral (entre los muslos).
- C) La penetración sexual o su intento, por vía vaginal, anal y bucal.
- D) El exhibicionismo y el voyeurismo.
- E) Actitudes intrusivas sexualizadas, como efectuar comentarios lascivos e indagaciones inapropiadas acerca de la intimidad sexual de los niños, y adolescentes.
- F) La exhibición de pornografía. En ocasiones, disfrazada como “educación sexual”.
- G) Instar a que los niños y adolescentes tengan sexo entre sí o fotografiarlos en poses sexuales.
- H) Contactar a niños y adolescentes vía internet con propósitos sexuales (grooming).

¹⁵ Protocolo frente a “Agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

¹⁶ Protocolo frente a “Agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

¹⁷ Página 7 Abuso sexual contra niños, niñas y adolescentes, “Una guía para tomar acciones y proteger sus derechos”, UNICEF.

- I) Creación de imágenes de connotación sexual modificadas por cualquier otro medio ya sea análogo o digital.
- J) Uso indebido de registros de audio y su modificación mediante cualquier medio digital.

ARTÍCULO 75: TIPOS DE ABUSO SEXUAL. El abuso sexual lo podemos clasificar en dos tipos:

- A) Abuso sexual propio: Es una acción que tiene un sentido sexual, pero no es una relación sexual y la realiza un hombre o una mujer hacia un niño. Generalmente consiste en tocaciones del agresor hacia el niño o de estos al agresor, pero inducidas por él mismo.
- B) Abuso sexual impropio: Es la exposición a niños de hechos de connotación sexual, tales como: Exhibición de genitales, realización del acto sexual, masturbación, sexualización verbal, exposición a pornografía.

ARTÍCULO 76: INDICADORES DE ABUSO. Las niñas, niños y adolescentes que han sido o son abusados sexualmente pueden estar aparentemente asintomáticos. Muchos muestran síntomas que no son específicos ni exclusivos del abuso, sino que se asemejan a otros tipos de trauma, como por ejemplo el maltrato físico y emocional, haber sido testigos de violencia o haber vivido catástrofes. Las manifestaciones adquieren diferentes expresiones súbitas o solapadas:

- A) Incremento de pesadillas y problemas para dormir.
- B) Conducta retraída.
- C) Estallidos de angustia.
- D) Ansiedad.
- E) Depresión.
- F) Rechazo a quedarse solos con una persona en particular.
- G) Conocimiento inapropiado para la edad acerca de la sexualidad, que se manifiesta mediante conductas y lenguaje sexualizados.
- H) Cambio abrupto dentro del comportamiento recurrente del alumno puede ser un indicador.

ARTÍCULO 77: RESPONSABILIDAD DEL LICEO. Las principales responsabilidades de los actores miembros de nuestra comunidad educativa son:

- A) Detección, notificación y denuncia de situaciones de riesgo de agresión sexual infantil.
- B) Seguimiento de niños y sus familias, en aquellos casos en que se ha detectado riesgo o cuando el alumnado ha sido vulnerado en sus derechos.
- C) Orientación y apoyo a las madres y padres sobre dificultades en la crianza de sus hijos.

El Protocolo frente a “Agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024, es el que regula específicamente estas materias.

TÍTULO IV: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y EN EL LICEO.”¹⁸

ARTÍCULO 78: ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN. El equipo docente, paradocente, administrativo y la totalidad de los miembros de la comunidad escolar deberán asistir a lo menos, a una charla de capacitación anual, dirigida por especialistas en el ámbito de la prevención en el consumo de drogas y alcohol, con el objetivo de tener una mejor formación en lo relativo a dicha temática, saber detectar una situación de riesgo, consumo, porte o tráfico de alcohol o sustancias ilegales y cómo actuar frente a esas situaciones.

ARTÍCULO 79: ESTRATEGIAS DE APOYO. El Liceo buscará constantemente apoyo en entidades especializadas en la materia relativa a la elaboración de estrategias de información y capacitación para la prevención del consumo o porte de sustancias dentro del liceo o en salidas extracurriculares. Para ello se buscará la realización de charlas y otros encuentros con expertos, buscando así crear mejores condiciones para el desarrollo integral de nuestros alumnos.

ARTÍCULO 80: REDES DE APOYO. Frente a cualquier hecho o conducta que pudiese significar una privación, perturbación o amenaza de los derechos de los estudiantes, existen redes de apoyo o derivación que son aquellas a la cuales los miembros de la comunidad escolar, deberán recurrir, en concordancia con lo dispuesto por este mismo reglamento:

CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol. (SENDA)	1412	Agustinas 1235, piso 9, Santiago.	Fono Drogas
Policía de Investigaciones (PDI)	Emergencias 134 +56227081822	Dirección: General Borgoño N.º 1204, Santiago	Sede Santiago
Programa Lazos	950975774	Hurtado Rodríguez 319	Sede comuna de Santiago

ARTÍCULO 81: DIFUSIÓN DE REDES DE APOYO. La información contenida en el recuadro anterior, será dada a conocer, mediante gráficas especialmente dispuesta en diversos sectores de difusión común del Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko

¹⁸ Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el liceo, Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

ARTÍCULO 82: DEL PROTOCOLO ANTE SITUACIONES RELACIONADA A DROGAS Y ALCOHOL EN EL LICEO. El Liceo cuenta con un Protocolo de actuación ante situaciones relacionadas con la droga y el alcohol que da a conocer estrategias y acciones para contribuir a la disminución de la incidencia y prevalencia de este problema en la comunidad educativa.¹⁹

TÍTULO V: “PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES.”²⁰

ARTÍCULO 83: CONCEPTO. Se entiende por accidente escolar toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su práctica educacional, y que le produzca incapacidad o muerte.

ARTÍCULO 84: PREVENCIÓN. El liceo trabaja de forma permanente con un especialista en prevención de riesgos y Comité Paritario, con el objetivo de aminorar la ocurrencia de accidentes como consecuencia del normal desarrollo de las actividades educativas de nuestros estudiantes.

ARTÍCULO 85: SUPERVISIÓN. Todas aquellas actividades educativas y recreativas que se desarrollen en gimnasios, canchas o al aire libre tendrán la constante supervisión por parte de algún miembro del cuerpo docente o asistente de la educación, con la finalidad de que ante la ocurrencia de cualquier eventualidad se pueda activar de forma oportuna el protocolo respectivo.²¹

ARTÍCULO 86: DE LA FICHA CLÍNICA. Todos los alumnos contarán con una ficha clínica, la cual deberá contener todos los datos personales de cada uno de los alumnos, señalando sus eventuales condiciones de salud, enfermedades y otros hechos propios del historial médico de cada uno.

ARTÍCULO 87: DE LOS SEGUROS. La misma ficha mencionada en el artículo precedente, deberá contener la información de cada alumno en el sentido de señalar si mantiene o no algún tipo de seguro escolar de accidentes con la indicación de quién es el prestador de los servicios médicos.

ARTÍCULO 88: REGLA GENERAL. Aquellos alumnos que no estén cubiertos por algún seguro de carácter particular para el caso de accidentes escolares, deberán hacer uso del seguro escolar, siendo derivado a las instituciones que corresponda,²² siendo esta la **Clínica Dávila, ubicada en Av. Recoleta 464, Recoleta, Región Metropolitana.**

¹⁹ Protocolo de “Actuación para abordar situaciones relacionadas con drogas y alcohol en el liceo”, Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

²⁰ Protocolo de accidentes escolares, Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

²¹ Protocolo de accidentes escolares, Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

²² Sin perjuicio, que en virtud y en los casos que señala la Ley N° 19.650 “Ley de urgencias” se le trasladará al Centro Asistencial más cercano.²⁶ Párrafo VII, Decreto 977, Ministerio de Salud, que aprueba reglamento sanitario de los alimentos.

TÍTULO VI: “MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL LICEO EDUCACIONAL.”

ARTÍCULO 89: DEBER DE ORDEN Y LIMPIEZA. El liceo, en todos sus espacios y recintos debe mantenerse en buenas condiciones de orden y limpieza.

ARTÍCULO 90: ASEO. El Liceo cuenta con auxiliares que realizan diariamente las actividades de aseos y mantenimiento en las dependencias y áreas del Liceo. El personal cuenta con la capacitación correspondiente especialmente en el uso y almacenamiento de elementos de aseo.

ARTÍCULO 91: HIGIENE AL MOMENTO DE LA ALIMENTACIÓN.²⁶ La limpieza de la superficie y el aseo de manos son obligatorios al momento de la alimentación, tanto para los jóvenes como para los profesores que los acompañan en el caso que corresponda. Las manos deben estar aseadas con agua y jabón o con alcohol gel.

ARTÍCULO 92: MEDIDAS DE ORDEN, HIGIENE, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN DE LOS DISTINTOS RECINTOS DEL LICEO Y SUS ELEMENTOS TALES COMO MUEBLES EN GENERAL Y MATERIAL DIDÁCTICO. Una vez al año, y las veces que sea necesario, se hará higienización y desinfección de todo el liceo y además durante el invierno se usará desinfectante en aerosol para eliminar microorganismos patógenos del ambiente.

Es obligación de los Auxiliares de Aseo, mantener el liceo en perfectas condiciones de higiene y limpieza, con especial hincapié en los servicios higiénicos de los jóvenes, los que deben mantenerse impecables y limpiarse posterior a cada uso.

Los Auxiliares de aseo limpiarán las salas de clases y mantendrán cada dependencia del Liceo, libre de residuos o basura, para de esta forma evitar la presencia de plagas y vectores (quien transporta y transmite un patógeno). Deben mantener la basura en bolsas para este fin y totalmente tapada para evitar contaminaciones, en contenedores dispuestos en el lugar apropiado.

Es deber del sostenedor proporcionar mantención en infraestructura y mobiliario. En infraestructura se encargará de la mantención de techumbres, pisos, murallas, pintura del edificio, mantención eléctrica y de agua potable, estado de puertas y ventanas, chapas, llaves de agua, duchas y luminarias. En mobiliario se encargará de mantener, reponer y/o reparar extintores, aparatos de aire acondicionado, computadores y muebles, según sea el caso.

Cualquier desperfecto observado en el liceo debe ser inmediatamente informado al equipo directivo correspondiente para dar rápida solución al problema.

ARTÍCULO 93: EVITAR Y/O ELIMINAR LA PRESENCIA DE VECTORES Y PLAGAS. La Corporación anualmente revisará las necesidades de esta área y ejecutará todas las medidas destinadas para evitar la presencia de vectores y plagas.

TÍTULO VII: “MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SALUD EN EL LICEO.”

ARTÍCULO 94: PROMOCIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS. En los murales y espacios comunes del liceo se publicarán informativos de prevención de enfermedades estacionales, recomendación de autocuidado y diagnósticos tempranos.

ARTÍCULO 95: SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS. En el caso que los alumnos que presenten alguna enfermedad que necesiten contar con medicamentos en caso de emergencia los apoderados tendrán la obligación de informar al personal a cargo qué hacer en caso de alguna crisis y deberá dejar en sala de primeros auxilios el medicamento necesario con su respectiva receta que indique dosis y frecuencia. Los alumnos que necesiten algún medicamento en forma ambulatoria, será responsabilidad del apoderado dirigirse a sala de primeros auxilios y dejar el medicamento con su respectiva receta que indique individualización del alumno, horario, dosis, frecuencia y duración del tratamiento. **No se administrarán medicamentos sin receta médica.**

ARTÍCULO 96: PROHIBICIÓN DE INGRESO DE MEDICAMENTOS. Los estudiantes no pueden ingresar medicamentos a la institución, los cuales serán retenidos y entregados a inspección, posteriormente serán entregados directamente a los apoderados.

TÍTULO VIII: “MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SEGURIDAD EN EL LICEO.”

ARTÍCULO 97: GRABACIONES EN CONTEXTO ESCOLAR. El Apoderado, madre, padre o tutor del estudiante al **momento** de tomar conocimiento del presente Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar autoriza expresamente las grabaciones de su pupilo para efectos de su participación en el caso del desarrollo de clases bajo la modalidad en línea según el horario de clases y en actividades extra programáticas propias del liceo, así como también a enviar tareas (videos grabados, fotografías) a los docentes cuando ellos lo soliciten, en los que está expuesta la imagen del estudiante, cuya grabación e imagen podrá ser utilizada sólo en el contexto escolar, incorporadas a las plataformas virtuales que el Liceo dispone para el desarrollo de las clases en línea como así también a su página web institucional.

ARTÍCULO 98: GRABACIONES COMO MEDIDA DE SEGURIDAD EN ESPACIOS COMUNES. El liceo realizará grabaciones en espacios comunes en las dependencias del liceo como medida de

seguridad. Todo lo relativo al uso de las cámaras de seguridad se encuentra regulado en el “Reglamento de uso de cámaras de seguridad” el que forma parte íntegra de este documento y se encuentra en su apartado de anexos.

CAPÍTULO VI.- “REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA – MANUAL DE APLICACIÓN DEL DECRETO 67.”²³

ARTÍCULO 99: DERIVACIÓN. El Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción forma parte íntegra de este **Reglamento** Interno y Manual de Convivencia Escolar, el cual se encuentra en el apartado de anexos de este documento y disponible en la página web de nuestro liceo <https://limid.corporacionminera.cl/>

CAPÍTULO VII.- “PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD Y REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.”

TÍTULO I: “REGULACIONES SOBRE LA RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.”²⁴

ARTÍCULO 100: DERIVACIÓN AL PROTOCOLO. La regulación y el desarrollo de esta materia se encuentra regulada en el Protocolo de retención y apoyo a estudiantes padres, madres y embarazadas de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia.²⁹

TÍTULO II: “REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.”

ARTÍCULO 101: ACTIVIDADES OFICIALES: Todas aquellas actividades extracurriculares, en las cuales exista una organización por parte del liceo, en cuanto a la planificación, coordinación, ejecución y desarrollo de ellas, en las que participen activamente en cualquiera de estas facetas miembros o colaboradores de la educación y que tengan una finalidad formativa, deberán ser sometidas a lo dispuesto en el apartado Protocolos de actuación para toda la comunidad escolar.

ARTÍCULO 102: ACTIVIDADES NO OFICIALES. Todas aquellas actividades organizadas de forma particular por los alumnos, padres, apoderados, empresas externas u otros, en los cuales no participa en su organización ni desarrollo ningún miembro del Liceo, tendrán el carácter de privadas y por tanto el cuidado y responsabilidad respecto de los alumnos que participen de dicha actividad será única y exclusiva de las personas que participan de ella.

²³ En todo lo relativo a este capítulo se remite al Reglamento Interno de evaluación, calificación y promoción escolar 2024, que establece los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación de logros de aprendizaje de los estudiantes basado en las normas mínimas, establecidas en el Decreto 67/2018.

²⁴ Circular de Alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes del año 2018, emitida por la Superintendencia de Educación. ²⁹ Protocolo “De retención y apoyo a estudiantes padres, madres y embarazadas”, Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

ARTÍCULO 103: PASEOS DE CURSO. Los paseos de cursos que son organizados por grupos de alumnos y/o apoderados, en los cuales no existe participación de miembros del cuerpo docente, administrativo, auxiliar o cualquier otro colaborador del Liceo, tendrán el carácter y generarán las responsabilidades que se señalan en el artículo precedente.

ARTÍCULO 104: GIRAS DE ESTUDIO.²⁵ Las giras de estudio que son organizadas de forma privada, por grupos de alumnos y apoderados, sin mediar autorización ni participación del Liceo, no son consideradas como una actividad oficial, por lo cual, la responsabilidad de aquello es total y exclusiva de sus participantes y organizadores.

ARTÍCULO 105: ACTIVIDADES OFICIALES. Todas aquellas actividades extracurriculares, en las cuales exista una organización por parte del Liceo, en cuanto a la planificación, coordinación, ejecución y desarrollo de ellas, en las que participen activamente en cualquiera de estas facetas miembros o colaboradores de la educación y que tengan una finalidad formativa, deberán ser sometidas a lo dispuesto en el apartado Protocolos de actuación para toda la comunidad educativa.

ARTÍCULO 106: SALIDAS PEDAGÓGICAS.²⁶ Es toda actividad que, en virtud de la programación y planificación curricular, implica la salida de estudiantes fuera del Liceo, dentro o fuera de la Región Metropolitana o del país, para complementar el desarrollo curricular en una asignatura determinada.

Estas salidas podrán tener una duración de horas o jornadas completas y en cualquier día de la semana.

ARTÍCULO 107: GENERALIDADES: El liceo busca fortalecer el desarrollo de actividades culturales y deportivas permitiendo la participación constante de sus alumnos. El propósito de este documento es entregar recomendaciones de prevención de riesgos para actividades en terreno que realizan los profesores y estudiantes.

Toda salida del liceo que realizan los estudiantes representando al liceo lo harán en compañía de uno o más adultos quienes velarán por la seguridad y el buen desempeño de los alumnos. Durante estas salidas, regirán las mismas normas existentes en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

El Liceo estima que las salidas pedagógicas constituyen experiencias académicas irremplazables para el desarrollo y complemento de las distintas asignaturas. Estas salidas, por tanto, deben estar vinculadas con los contenidos y habilidades de los programas de estudio de los distintos cursos.

²⁵ Requerimiento de la Superintendencia de Educación Nro. 2020-0218-1124-FLJRJI.

²⁶ Capítulo VII del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

ARTÍCULO 108: PROCEDIMIENTO. La planificación de las salidas pedagógicas se realizará por la coordinadora académica junto con el profesor de la o las asignaturas que correspondan y serán en función de los objetivos de aprendizaje de cada nivel.

- A) Deberá responder a un propósito educativo, concordante con la planificación curricular o extracurricular, estando descrita en una planificación, que considere, a lo menos: Objetivos, actividades y evaluación.
- B) Cada estudiante debe presentar autorización por escrito de su apoderado, las cuales deberán quedar archivadas en el liceo. El estudiante que no cuente con la referida autorización no podrá participar en la actividad, cuestión que de todas formas no eximirá al liceo de su obligación de adoptar las medidas que sean necesarias para asegurar la continuidad del servicio educativo.
- C) El docente a cargo será el responsable de la salida a terreno, desde su inicio hasta su término o regreso al Liceo, y deberá firmar y registrar en el libro de salida la actividad, tomando todas las medidas de seguridad pertinentes, que minimice los riesgos de accidentes para los estudiantes.
- D) Al momento de salir se verificará por parte del Inspector o profesor a cargo la salida de los estudiantes, registrando la cantidad con sus respectivas autorizaciones de los padres. E) Disponer de botiquín para primeros auxilios.
- F) El medio de transporte debe disponer y cumplir con todas las exigencias determinadas por la ley de tránsito, para el transporte de personas. Y el conductor, cuenta con sus documentos al día. Se entregará una hoja de ruta al Director.
- G) Adoptar todas las medidas para el acceso expedito de los estudiantes al abordaje del respectivo medio de locomoción.
- H) Contar con listado completo de los estudiantes con teléfono de contactos, para casos de emergencia.
- I) El profesor a cargo del curso deberá contar con un teléfono móvil para ser usado en caso de emergencia.
- J) En caso de accidentes, al o los estudiantes se deberá derivar de manera inmediata a un Centro de Salud más cercano.
- K) Conjuntamente con lo anterior, se deberá comunicar el hecho de manera inmediata al liceo.
- L) En el caso que fuese accidentado un funcionario del liceo, deberá derivarse a la ACHS, más cercana.
- M) Se deberá hacer entrega a la coordinadora académica de un reporte escrito que dé cuenta de los aspectos más relevantes de dicha actividad. El reporte deberá ser entregado a más tardar 48 horas finalizada la salida pedagógica.
- N) En el viaje de regreso al Liceo, el profesor a cargo deberá pasar nuevamente asistencia para verificar que todos los alumnos que partieron inicialmente, retornen al liceo.

ARTÍCULO 109: ASPECTOS A CONSIDERAR PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA SALIDA.

- A) Este tipo de salidas deben ser planificadas con anticipación a través de las planificaciones de clase de cada docente, quedando autorizadas por Inspectoría.
- B) El profesor a cargo del grupo que sale del liceo, debe dejar registro en la bitácora, especificando el motivo de la salida, lugar al que se dirige, número de estudiantes, entre otros datos, y firmar como responsable del grupo, además en la misma bitácora queda también la firma del inspector que registra la salida.
- C) El profesor a cargo debe cautelar que la actividad se realice en condiciones que no impliquen riesgos para los estudiantes, previniendo la dispersión del grupo.
- D) En caso de contratar un servicio de transporte, éste debe contar con todas las medidas de seguridad que se exigen para el traslado de alumnos (revisión técnica de la máquina, asientos con cinturón de seguridad, estado de los neumáticos) y verificar los antecedentes del conductor.
- E) Al regresar al liceo el profesor a cargo debe registrar en la bitácora del nivel correspondiente, el retorno del grupo de estudiantes consignando la hora en que se integran.

ARTÍCULO 110: ACCIONES PREVIAS A LA SALIDA.

- A) El docente a cargo de la salida presentará la solicitud y proyecto de salida pedagógica a la Unidad Técnico Pedagógica, con a los menos 15 días de anticipación a la realización de ésta indicando lo siguiente:
 - a) Identificación del liceo.
 - b) Fundamentación de la salida.
 - c) Objetivos Pedagógicos.
 - d) Objetivos Transversales de la Actividad.
 - e) Contenidos y actividades curriculares.
 - f) Temáticas transversales que se fortalecerán.
 - g) Normalización.
 - h) Datos actividad.
 - i) Programa del viaje.
 - j) Datos transporte.
 - k) Profesor encargado y/o profesor acompañante.
 - l) Apoderados, si lo hubiera.
 - m) Curso, día, horario de salida y llegada, lugar, ubicación, objetivos de la salida, medidas de seguridad.
 - n) El docente a cargo enviará el documento de autorización de salida a los apoderados, los cuales deberán devolverlo firmado a los menos dos días antes de la salida y adjuntarlas al Proyecto Gira de Estudios. El alumno que no presente dicha autorización, no podrá salir del liceo.

- ñ) En caso de producirse la suspensión de alguna salida, el profesor a cargo, deberá informar con anticipación de esta situación a la Dirección del liceo o Inspectoría respectivamente, apoderados y estudiantes.
- o) El docente a cargo será el responsable de la salida a terreno desde su inicio hasta su término o regreso al liceo, por lo tanto, tomará todas las medidas de seguridad pertinentes, que minimicen los riesgos de accidentes para los estudiantes.
- p) El docente a cargo de la salida pedagógica y profesores acompañantes, deberán dejar la actividad de suplencia a los cursos que quedarán sin su atención, ya sea con guías, trabajos o ejercicios del texto de estudio. Entregar este material a la coordinadora académica.
- q) La Unidad Técnico Pedagógica deberá con 10 días de antelación a la salida redactar el oficio que será firmado por el Director, informando de la salida a la Dirección Provincial de Educación Santiago Centro.

ARTÍCULO 111: ACCIONES DURANTE LA SALIDA.

- A) Las salidas pedagógicas se encuentran cubiertas por el Seguro Escolar de acuerdo a las disposiciones de la Ley N°16.744 D.S N°313, por lo tanto, en caso de sufrir un accidente, el alumno deberá ser llevado al Servicio de Salud Pública más cercano, donde indicará las circunstancias del accidente y que se encuentra cubierto por el Seguro Escolar. Si el estudiante al momento de sufrir el accidente no contará con la Declaración Individual de Accidente Escolar, deberá concurrir, dentro de las 24 horas de ocurrido el accidente al liceo, para que le sea entregado y pueda presentarlo en el Servicio de Salud Pública en que fue atendido.
- B) Los estudiantes usarán su uniforme o buzo según lo indique el docente a cargo. En caso de detectarse incumplimiento a esta disposición, se estará a lo establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar.
- C) Durante las salidas pedagógicas, los alumnos deberán mantener un comportamiento adecuado a las disposiciones del Reglamento de Convivencia, del lugar visitado, sea esta una empresa, museo, etc.
- D) En caso de que algún alumno manifestará conductas que transgredan las normas de la institución, se procederá a la aplicación del Reglamento de Convivencia Escolar y se evaluará la suspensión de otras salidas pedagógicas para esos alumnos.

ARTÍCULO 112: IMPORTANTE. Cualquier situación que afecte la integridad de los estudiantes dentro del contexto de una actividad, con o sin fines pedagógicos, que no cuente con la debida autorización de parte del liceo o de la Dirección Provincial de Educación, quedan bajo la responsabilidad de él o los adultos a cargo de los jóvenes, ya que no se encuentran protegidos por el seguro escolar, que les corresponde, a las salidas debidamente autorizadas.

Cualquier situación no contenida bajo este título será sujeto de revisión por parte de las autoridades del Liceo.

CAPÍTULO VIII.- NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.

TÍTULO I: “DE LAS FALTAS.”

ARTÍCULO 113: CONCEPTO GENÉRICO DE FALTAS. Se entiende por falta todo comportamiento que va en contra de los principios formativos establecidos en este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, afectando ya sea, a la persona que exhibe dicho comportamiento, a cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, a personas externas a ella, o a la institución. Generalmente la falta se concreta en una conducta o comportamiento que se debe identificar plenamente, que se actúa de manera consciente y deliberada, y que tiene consecuencias en la vida escolar y formativa de quien la realiza.

ARTÍCULO 114: REGISTRO DE LAS FALTAS. Toda falta debe ser registrada en la hoja de vida del alumno, ya que permite un adecuado acompañamiento y monitoreo del estado de avance conductual del alumno.

ARTÍCULO 115: RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO. Serán abordadas por cualquier funcionario, entendiendo que todos los miembros de la comunidad educativa contribuyen a la educación de los alumnos. Es así, como se hace responsable el funcionario que esté presente en alguna situación, especialmente el profesor educador a cargo de un curso o experiencia de aprendizaje.

TÍTULO II: “CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS.”

ARTÍCULO 116: CONCEPTO FALTAS LEVES. Las faltas leves son aquellas que generalmente ocurren por descuido, falta de previsión o anticipación de consecuencias por parte del estudiante, pero necesitan ser corregidas para permitir un proceso adecuado de formación de este.

ARTÍCULO 117: CONVERSIÓN A FALTA GRAVE. Una falta leve se puede convertir en grave o especialmente grave cuando es reiterativa, considerándose para estos efectos más de tres oportunidades, y por lo mismo, se constituye en una conducta intencionada que lesiona al mismo estudiante o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 118: CONCEPTO FALTAS GRAVES. Las faltas graves son aquellos comportamientos que comprometen las **normas** básicas de convivencia y afectan de manera significativa a la institución o a cualquier miembro de la comunidad educativa causándole daño, además de que cuestionan los principios y valores que la comunidad escolar ha definido como centrales y deseables para la vida en sociedad, incluyendo las faltas contra el medio ambiente y la salud.

ARTÍCULO 119: CONVERSIÓN A FALTA GRAVÍSIMA. Una falta grave se puede convertir en gravísima cuando es reiterativa, considerándose para estos efectos más de tres oportunidades.

ARTÍCULO 120: CONCEPTO FALTAS GRAVÍSIMAS. Las faltas gravísimas son aquellas que atentan directamente contra los derechos humanos básicos, la integridad física, psicológica o moral de las personas o los principios educativos de la institución, y en muchos casos están tipificadas como delitos por la justicia ordinaria. Este tipo de acciones son consideradas generalmente delitos que ponen en riesgo la vida, la integridad física y los bienes materiales, de tal manera que pueden causar daños, en muchos casos irreparables o irreversibles.

TÍTULO III: “MEDIDAS DISCIPLINARIAS.”

ARTÍCULO 121: CONCEPTO DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS. Las medidas disciplinarias son aquellas que permiten asegurar la protección y el cuidado necesario para resguardar la integridad física, psicológica y social de los estudiantes, sobre la base del respeto a su dignidad y desarrollo personal. En este sentido, las medidas disciplinarias garantizan en todo momento, el justo y racional procedimiento.

ARTÍCULO 122: CRITERIOS DE APLICACIÓN. En el análisis, evaluación y decisión de medida de abordaje de una falta, se considerará, previamente, la aplicación de medidas educativas, formativas, pedagógicas o de seguimiento conductual que correspondan, considerando los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión por factores como: La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores; El carácter vejatorio o humillante del maltrato; Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro; Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa; Haber agredido a un profesor o funcionario del liceo.
- D) La conducta anterior del responsable.
- E) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra.
- F) La discapacidad o indefensión del afectado.

Asimismo, se considerará la capacidad de autocorrección, autodisciplina y compromiso de mejoramiento de su comportamiento, aspectos que serán estudiados por el Profesor Jefe de Curso y el Psicólogo con el compromiso real y efectivo del alumno y de sus padres y/o apoderado.

ARTÍCULO 123: DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS: Son medidas disciplinarias las siguientes:

- A) Amonestación verbal.
- B) Observación escrita.
- C) Compromiso de responsabilidad.
- D) Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
- E) Condicionalidad.
- F) Cancelación de matrícula.
- G) Expulsión del liceo.

ARTÍCULO 124: AMONESTACIÓN VERBAL. Llamado de atención al estudiante, por parte del Docente, Inspector, Asistente de la Educación o funcionario del liceo, respecto de la acción inadecuada, indicando que ésta no debe volver a presentarse.

ARTÍCULO 125: OBSERVACIÓN ESCRITA. El profesor registrará la falta cometida en la hoja de vida del alumno, lo que debe ser verbalmente informado al alumno.

ARTÍCULO 126: COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD. Consiste en una carta firmada por el alumno y su apoderado en el cual se compromete a mejorar su conducta, advirtiéndolo en la misma que si su conducta no mejora en el plazo que ahí se establezca, se procederá a la aplicación de medidas disciplinarias que serán más severas. El órgano encargado de emitir, revisar y poner fin a los compromisos de responsabilidad es Inspectoría General.

ARTÍCULO 127: SUSPENSIÓN DE CLASES Y/O ACTIVIDADES DEL LICEO. La suspensión de clases y/o actividades del liceo podrá ser de máximo 5 días hábiles y podrá prorrogarse por 5 días hábiles más, si el caso lo amerita y según determinación de las autoridades.

La suspensión de clases y/o actividades del liceo opera como medida cautelar, en todos aquellos casos que se haya afectado gravemente la convivencia escolar y/o la integridad física y/o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, velando por la seguridad y los derechos de todos los actores de nuestra comunidad. Se manifiesta expresamente que en aquellos casos que se aplique esta medida como cautelar NO ES UNA MEDIDA DISCIPLINARIA.

ARTÍCULO 128: CONDICIONALIDAD. Es la medida que procede ante faltas graves o gravísimas y condiciona la continuidad del estudiante en el liceo al cumplimiento de las condiciones estipuladas en su formulación, situación que se extenderá por un semestre, siendo

revisada al menos una vez por semestre académico con la finalidad de determinar si se mantiene vigente o se levanta la medida, pudiendo permanecer vigente como máximo un año lectivo.

La condicionalidad se comunica al apoderado en entrevista con el Profesor Jefe y/o Inspector General y **entrará en vigencia aun cuando el apoderado no lo firme**. El apoderado junto con la notificación de la medida debe tomar conocimiento de que en caso de no cumplir con lo exigido y de incurrir el alumnos en una nueva falta grave o gravísima durante su condicionalidad, pudiera dar lugar a la aplicación de medidas disciplinarias más gravosas como la cancelación de matrícula del año escolar siguiente o, incluso la expulsión del liceo.

El estudiante debe ser conminado a demostrar con hechos concretos que quiere seguir en el liceo y revertir su comportamiento.

La formulación de la condicionalidad debe incluir el plazo para su evaluación y compromisos concretos a los que se le realizará seguimiento por parte de los miembros del Equipo de Convivencia Escolar.

El órgano encargado de revisar la condicionalidad de los alumnos, al menos una vez por semestre académico, es el Consejo de coordinación, para recomendaciones al director quien tomará la decisión definitiva del caso.

ARTÍCULO 129: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA. Se entenderá por cancelación de matrícula aquella medida disciplinaria considerada como extrema, excepcionalísima y última, legítima sólo cuando efectivamente la situación implique un riesgo real y actual (no potencial o eventual) para algún miembro de la comunidad escolar que consiste en no renovar la matrícula escolar a algún estudiante del liceo.

Esta medida no se puede fundar en razón del rendimiento académico del estudiante, situación económica, de carácter político, ideológicos, religiosos, en la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente o transitorio u otros semejantes.

Esta medida sólo será aplicable en casos de especial gravedad, debidamente fundamentados, y luego de haber agotado todas las medidas correctivas anteriores, con pleno respeto al principio del debido proceso establecido en las normas respectivas.

El procedimiento de aplicación de esta medida disciplinaria se encuentra en el apartado de anexos denominado **“PROCEDIMIENTO DE EXPULSIÓN O CANCELACIÓN MATRÍCULA”**, el que se deberá llegar a cabo con fiel apego a lo establecido.

Una vez que la resolución de aplicación de la medida disciplinaria se encuentre firme, el Director del liceo informará, en un plazo de 5 días hábiles, a la Superintendencia de Educación de la aplicación de esta medida.

Todo estudiante tendrá derecho a repetir un curso de Educación Media, sin que ello sea causal de cancelación o no renovación de la matrícula.

ARTÍCULO 130: EXPULSIÓN DEL LICEO. Se entenderá por expulsión del liceo como aquella medida disciplinaria considerada como extrema, excepcionalísima y última, legitimada sólo cuando efectivamente la situación implique un riesgo real y actual (no potencial o eventual) para algún miembro de la comunidad escolar.

Esta medida no se puede fundar en razón del rendimiento académico del estudiante, situación económica, de carácter político, ideológicos, religiosos, en la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente o transitorio u otros semejantes.

El procedimiento de aplicación de esta medida disciplinaria se encuentra en el apartado de anexos denominado **“PROCEDIMIENTO DE EXPULSIÓN O CANCELACIÓN MATRÍCULA”**, el que se deberá llegar a cabo con fiel apego a lo establecido.

Una vez que la resolución de aplicación de la medida disciplinaria se encuentre firme, el Director del liceo informará, en un plazo de 5 días hábiles, a la Superintendencia de Educación de la aplicación de esta medida.

ARTÍCULO 131: MEDIDAS DISCIPLINARIAS EXCEPCIONALES: De conformidad a la ley, sólo se podrán aplicar las medidas disciplinarias excepcionales **si existe un peligro real para la integridad física y/o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa**. Esto debe encontrarse previamente justificado y acreditado en el respectivo procedimiento, lo que se notificará al alumno y a su apoderado señalando por escrito las razones por las cuales son adecuadas para el caso e informando las medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial que se adoptarán.

ARTÍCULO 132: ENUMERACIÓN MEDIDAS DISCIPLINARIAS EXCEPCIONALES. Son medidas disciplinarias excepcionales las siguientes:

- A) Reducción de Jornada Escolar.
- B) Separación temporal de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa.
- C) Asistencia sólo a rendir evaluaciones.

TÍTULO IV: “DE LAS ATENUANTES Y AGRAVANTES.”

ARTÍCULO 133: ATENUANTES. Se considerarán como atenuantes de responsabilidad las siguientes circunstancias:

- A) Reconocer inmediatamente la falta cometida y aceptar las consecuencias de ésta.

- B) Manifestar arrepentimiento por la falta cometida.
- C) La inexistencia de faltas anteriores similares a la buena convivencia.
- D) Inmadurez física, social y/o emocional del alumno responsable de la falta.
- E) Presencia de alguna condición o variable personal, de carácter física, emocional y/o cognitiva, que interfiera en el buen juicio del alumno.
- F) Presencia de alguna condición o variable familiar que interfiera en el buen juicio del alumno.
- G) Encontrarse bajo tratamiento psicofarmacológico.
- H) Actuar en respuesta a una provocación por parte de otros.
- I) Actuar bajo presión o manipulación por parte de otro.
- J) Haber realizado, por propia iniciativa, acciones reparatorias a favor del afectado o la afectada.

ARTÍCULO 134: AGRAVANTES. Se consideran como agravantes de responsabilidad las siguientes circunstancias:

- A) Reiterar una misma falta en cualquier gradualidad.
- B) Haber actuado con intencionalidad y/o premeditación.
- C) Haber inducido a otros a participar o cometer la falta.
- D) Haber abusado de una condición superior, física, moral o cognitiva, por sobre el afectado.
- E) Presencia de discapacidad o condición de indefensión por parte del afectado.
- F) Haber ocultado, tergiversado u omitido información antes y durante la indagación de la falta.
- G) Haber inculcado a otro por la falta propia cometida.
- H) Haber cometido la falta ocultando la identidad.
- I) Cometer la falta pese a la existencia de una mediación o arbitraje escolar previo, en el que se hubiera acordado no reincidir en actos de esa naturaleza y/o no tener otros problemas de convivencia con el afectado.
- J) Demostrar falta de arrepentimiento.
- K) Cualquier falta tipificada como delito.

TÍTULO V: “MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICAS.”

ARTÍCULO 135: CONCEPTO DE MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO: Son medidas de apoyo pedagógico aquellas en que buscan favorecer el proceso reflexivo y el desarrollo de la responsabilidad con niveles progresivos de conciencia, de acuerdo con la madurez del estudiante. Otro de sus objetivos es promover la empatía, la importancia de los valores, del bien común y la toma de decisiones personales de manera reflexiva.

ARTÍCULO 136: DE LAS MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO. Son medidas de apoyo pedagógico las siguientes:

- A) Conversación individual con el estudiante.
- B) Acción reparatoria de la falta.
- C) Reubicación del estudiante dentro del aula.
- D) Reflexión verbal.
- E) Reflexión escrita.

ARTÍCULO 137: CONVERSACIÓN INDIVIDUAL CON EL ESTUDIANTE. Esta medida que implica escuchar la versión de los hechos del estudiante y promover que éste entienda el punto de vista de terceros respecto de lo ocurrido y pueda empatizar.

ARTÍCULO 138: ACCIÓN REPARATORIA DE LA FALTA. El profesor o miembro de la unidad de convivencia podrá solicitar al alumno que realice acciones reparatorias de la falta, las que deben ser en directa relación con la falta cometida y con las personas afectadas. Estas medidas pueden implementarse en la misma clase o actividad, o bien pueden solicitarse para la clase siguiente u otra actividad.

ARTÍCULO 139: REUBICACIÓN DEL ESTUDIANTE DENTRO DEL AULA. Medida que implica respetar puestograma, o rectificar ubicación de estudiante en dicho instrumento.

ARTÍCULO 140: REFLEXIÓN VERBAL. Esta medida implica apartar al estudiante de la actividad en curso, por un tiempo breve, que no exceda de 15 minutos, después del cual puede reintegrarse a la clase. Es un espacio que se genera para evitar una escalada de la conducta negativa y para que el alumno pueda realizar el cambio y reflexión necesaria con el fin de poder seguir participando. En ningún caso implica pérdida de contenido académico.

ARTÍCULO 141: REFLEXIÓN ESCRITA. Consiste en que el estudiante realiza un trabajo escrito donde desarrolla una temática relacionada con la falta, desde un enfoque valórico (por ejemplo, una investigación sobre la solidaridad), identificando alternativas positivas que se podrían realizar en una situación similar a futuro.

ARTÍCULO 142: DE LAS MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO EXCEPCIONALES. Son medidas de apoyo pedagógico excepcionales las siguientes:

- A) Cambio de Curso.
- B) Reducción de Jornada Escolar.
- C) Asistencia sólo a rendir evaluaciones.

ARTÍCULO 143: CAMBIO DE CURSO. Esta medida se otorgará con el objetivo de brindar al alumno un nuevo contexto de grupo curso, el cual fomentará un cambio conductual favorable.

Quien toma la decisión final es Coordinación de formación, para lo cual se debe considerar los siguientes pasos:

- A) Coordinación de formación en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar, recopilarán todos los antecedentes que fundamentan la decisión de cambio de curso del estudiante.
- B) Entrevistaron al Apoderado y al estudiante afectado que dicho cambio de curso será solicitado a la Coordinación de Formación, momento en el cual se debe levantar un acta de acuerdo.
- C) Se convoca a la Coordinación de Formación, se entregan los antecedentes y proceden a resolver al respecto.
- D) Una vez tomado el acuerdo, la Coordinación de Formación y la Encargada de Convivencia Escolar serán las encargadas de informar la resolución al Apoderado y al Estudiante.

ARTÍCULO 144: REDUCCIÓN DE JORNADA ESCOLAR. Esta medida consiste en que la jornada escolar del estudiante es reducida, debiendo asistir al liceo sólo en los horarios que se informen. Esto debe encontrarse previamente justificado y acreditado en el respectivo procedimiento, lo que se notificará al alumno y a su apoderado señalando por escrito las razones por las cuales es adecuada la aplicación de esta medida e **informando las medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial que se adoptarán en el caso concreto. Se generará un plan a cargo de la Coordinación académica respectiva en conjunto con el Profesor Jefe del estudiante, el que deberá contener a lo menos la forma (medio y plazos) de entrega del material pedagógico, la calendarización de las evaluaciones, horarios de las evaluaciones a rendir, plazos en lo que se informarán los resultados de éstas y sus respectivas pautas de corrección, como así también canales oficiales de comunicación con el liceo. Durante la aplicación de esta medida se le otorgará al estudiante el material de apoyo de las asignaturas, guías de trabajos, entre otros. La continuidad de esta medida deberá ser evaluada por el Equipo de directivo en un plazo no superior a 15 días hábiles.**

ARTÍCULO 145: ASISTENCIA SÓLO A RENDIR EVALUACIONES. Esta medida consiste en que el estudiante sólo asistirá al liceo a rendir las evaluaciones calendarizadas acorde a su curso. Se generará un plan a cargo de la Coordinación académica respectiva en conjunto con el Profesor Jefe del estudiante, el que deberá contener a lo menos la forma (medio y plazos) de entrega del material pedagógico, la calendarización de las evaluaciones, horarios de las evaluaciones a rendir, plazos en lo que se informarán los resultados de éstas y sus respectivas pautas de corrección, como así también canales oficiales de comunicación con el liceo. Durante la aplicación de esta medida se le otorgará al estudiante el material de apoyo de las asignaturas, guías de trabajos, entre otros. La continuidad de esta medida deberá ser evaluada por el Equipo de directivo en un plazo no superior a 15 días hábiles.

Esto debe encontrarse previamente justificado y acreditado en el respectivo procedimiento, lo que se notificará al alumno y a su apoderado señalando por escrito las razones por las cuales es

adecuada la aplicación de esta medida e **informando las medidas de apoyo psicosocial que se adoptarán en el caso concreto.**

TÍTULO VI: “MEDIDAS DE APOYO PSICOSOCIALES.”

ARTÍCULO 146: CONCEPTO DE MEDIDAS DE APOYO PSICOSOCIAL. Son aquellas medidas encaminadas a proteger el bienestar psicosocial de la persona.

ARTÍCULO 147: DE LAS MEDIDAS DE APOYO PSICOSOCIAL. Las medidas de apoyo psicosocial son las siguientes:

- A) Acompañamiento por especialista del Liceo.
- B) Derivación externa a redes de apoyo (Por ejemplo CESFAM, COSAM, Programa Lazos, etc...)

ARTÍCULO 148: ACOMPAÑAMIENTO POR ESPECIALISTA DEL LICEO. El estudiante será derivado a la orientadora y/o psicóloga del liceo, con el objetivo de brindar apoyo y contención emocional. La Encargada de Convivencia Escolar deberá realizar entrevistas de seguimiento, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas externos).

ARTÍCULO 149: DERIVACIÓN EXTERNA A REDES DE APOYO. En caso de estimarlo pertinente, el estudiante será derivado a distintas instituciones públicas como la Oficina Local de la niñez (OLN), Red de Protección Social (PRD), CESFAM, Programa Lazos, entre otras. El liceo actuará como órgano colaborador con estas instituciones, haciendo seguimiento a la derivación, en caso de ser necesario algún miembro del equipo de convivencia escolar sostendrá entrevistas con los profesionales externos o coordinación con los profesionales externos para trabajar colaborativamente.

ARTÍCULO 150: COMUNICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS. **La aplicación de cualquier medida establecida en este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar – Disciplinaria, formativa, pedagógico y/o psicosocial deberá ser informada al apoderado (registrado en la Ficha de Matrícula) del estudiante, por medio de correo electrónico, o en caso de requerir a través de una entrevista de la que se levantará un acta.**

TÍTULO VII: “DE LAS FALTAS LEVES.”

ARTÍCULO 151: TIPIFICACIÓN DE FALTAS LEVES. Las siguientes conductas constituyen faltas leves:

- 1) Importunar a la comunidad circundante del Liceo con conductas ruidosas, indecorosas o dejando residuos.
- 2) Practicar deportes en lugares no designados ni aptos para ello.
- 3) Llegar atrasado a clases: al inicio de la jornada, horas intermedias y a compromisos deportivos o culturales y/o actividades técnico profesionales.
- 4) Reintegrarse a clases sin justificativo o certificado médico, por su ausencia a clases.
- 5) Presentar una conducta intolerante con algún miembro de la comunidad escolar frente a una situación o solución de conflicto.
- 6) Molestar en los momentos que se requiere atención en sala de clases, actos cívicos y formación, conversando e interrumpiendo o realizando una actividad que no corresponda.
- 7) Incumplimiento con el uso del uniforme escolar como se establece en el Capítulo IV de este Reglamento interno.
- 8) Manifestar relaciones afectivas de pareja mediante conductas impropias tales como, besos, tocaciones y otras que, ponderadas en su mérito, no sean propias de un clima escolar (pololeo).
- 9) Lanzar objetos livianos dentro y fuera de la clase o en el patio.
- 10) No presentar los materiales solicitados para las distintas asignaturas.
- 11) Incumplir con sus deberes académicos como tareas, trabajos, disertaciones, elementos de protección EPP, etc...
- 12) Mantener sucio o desaseado su lugar de trabajo y entorno inmediato.
- 13) Encargar por plataforma comidas o productos Delivery.
- 14) Maquillarse y/o depilarse en clases.
- 15) Comer y consumir bebidas frías o calientes, durante las horas de clases.
- 16) Ingresar a cualquier oficina: administrativa, inspectoría, sala de primeros auxilios y/o dependencia sin autorización.
- 17) Pararse o cambiarse de puesto sin autorización o no respetar el puestograma.
- 18) Usar en el aula elementos como secadores, planchas de pelo, parlantes y hervidores de agua.
- 19) Incumplimiento de medidas preventivas para evitar contagios de enfermedades infectocontagiosas, por ejemplo: mal uso de mascarilla, el no uso de mascarilla, no respetar el distanciamiento físico, intercambiar alimentos entre estudiantes.

ARTÍCULO 152: DEL PROCEDIMIENTO DE LAS FALTAS LEVES. Se deberá seguir el siguiente procedimiento para aplicar una medida disciplinaria en el caso de ocurrencia de una falta leve:

- A) Quien observe visualmente la realización de la falta la tratará directamente con el estudiante; dialogando sobre lo sucedido, escuchándolo y haciéndole ver el error cometido, amonestándolo verbalmente.
- B) En el caso que el estudiante cometa la misma falta se hará un registro en la hoja de vida del estudiante, tanto de la falta como de los descargos del estudiante.

- C) El profesor informará al estudiante sobre la consecuencia de su falta, lo que también quedará por escrito.
- D) Si la situación lo amerita, el profesor enviará una comunicación escrita vía correo electrónico al apoderado detallando la ocurrencia de la falta, con copia al inspector de nivel y al profesor Jefe.
- E) El profesor deberá registrar en la Hoja de Vida del estudiante los hechos ocurridos que generaron la falta.

ARTÍCULO 153: AUTORIDAD QUE APLICA. Las medidas correspondientes a las faltas leves, serán aplicadas por el Profesor Jefe del curso, el Profesor de Asignatura, los Asistentes de la Educación o los Directivos Docentes, respecto sólo del registro en la hoja de vida y corresponderá exclusivamente al Inspector decidir la aplicación de otro tipo de medida disciplinaria.

ARTÍCULO 154: PLAZO PARA RESOLVER. Las faltas leves deben ser resueltas dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha en que se observa la constatación de la falta.

ARTÍCULO 155: SEGUNDA INSTANCIA. La decisión sobre la consecuencia por la falta o la medida por ella, impuesta por quien hubiere correspondido, puede ser apelada por escrito, ya sea por el estudiante o sus apoderados ante una **segunda instancia**, que en este caso será el Inspector General.

ARTÍCULO 156: PROCEDIMIENTO DE LA SEGUNDA INSTANCIA. Si el alumno o su apoderado ejerce su derecho de apelación, deberá hacerlo por escrito y en un plazo de 2 días hábiles desde la aplicación de la medida disciplinaria. Inspectoría tiene el plazo de 2 días hábiles para contestar dicha apelación en forma escrita.

ARTÍCULO 157: MEDIDAS FORMATIVAS. Las medidas formativas aplicables a las faltas leves son las se señalan a continuación:

- A) Ser el encargado del orden de la sala al inicio y al final de las clases durante 1 semana.
- B) Hacerse cargo de un diario mural institucional con recambio semanal y por un mes, referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante un mes y con recambio semanal, exponiendo los trabajos destacados que hacen los compañeros en las distintas asignaturas o talleres (dibujos, poesías, canciones, fotografías, mapas, trabajos manuales, etc.).
- D) Hacer una intervención para estudiantes de su propio curso u otro, respecto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
- E) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.
- F) Traer un regalo hecho por uno mismo, con una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más

- graves).
- G) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el valor del silencio para concentrarse.
 - H) Revisar la basura que quedó botada en el suelo de la sala. Categorizarla e investigar durante la semana los efectos en el medio ambiente de cada uno de esos tipos de basura. Exponerla a los compañeros de curso.
 - I) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
 - J) Ser el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
 - K) Ser durante una semana el encargado de anotar en el calendario del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
 - L) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
 - M) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el burlarse de los compañeros cuando preguntan o participan en clases.
 - N) Participar de manera permanente por 1 semestre al menos en un taller extracurricular del liceo.

ARTÍCULO 158: MEDIDAS DISCIPLINARIAS. Las medidas disciplinarias aplicables a las faltas leves son las que se **señalan** a continuación:

FALTAS LEVES	
CONDUCTA	MEDIDA DISCIPLINARIA APLICABLE
1) Importunar a la comunidad circundante del Liceo con conductas ruidosas, indecorosas o dejando residuos.	Observación escrita.
2) Practicar deportes en lugares no designados ni aptos para ello.	Observación escrita.
3) Llegar atrasado a clases al inicio de la jornada, hora intermedia, inicio jornada tarde o a los compromisos deportivos o culturales.	Observación escrita.
4) Reintegrarse a clases sin justificativo o certificado médico, por su ausencia a clases y/o mal uso de uniforme escolar.	Observación escrita.
5) Presentar una conducta intolerante con algún miembro de la comunidad escolar frente a una situación o solución de conflicto	Compromiso de responsabilidad.
6) Molestar en los momentos que se requiere atención en sala de clases, conversando e interrumpiendo o realizando una actividad que no corresponda.	Observación escrita.
7) Incumplimiento con el uso del uniforme escolar como se establece en el Capítulo IV de este Reglamento interno.	Observación escrita.

8) Manifestar relaciones afectivas de pareja mediante conductas impropias tales como, besos, tocaciones y otras que, ponderadas en su mérito, no sean propias de un clima escolar (pololeo).	Observación escrita.
9) Lanzar objetos livianos dentro y fuera de la clase o en el patio.	Observación escrita.
10) No presentar los materiales solicitados para las distintas asignaturas.	Amonestación verbal.
11) Incumplir con sus deberes académicos como tareas, trabajos, disertaciones, etc...	Observación escrita.
12) Mantener sucio o desaseado su lugar de trabajo y entorno inmediato.	Amonestación verbal.
13) Encargar por plataforma comidas o productos Delivery.	Amonestación verbal.
14) Maquillarse en clases y depilarse.	Observación escrita.
15) Comer y consumir bebidas frías o calientes, durante las horas de clases.	Observación escrita.
16) Ingresar a cualquier oficina: administrativa, inspectoría, sala de primeros auxilios, sin autorización.	Observación escrita.
17) Pararse o cambiarse de puesto sin autorización.	Amonestación verbal.
18) Usar en el aula elementos como secadores, planchas de pelo, parlantes y hervidores de agua.	Observación escrita.
19) Incumplimiento de medidas preventivas para evitar enfermedades infectocontagiosas.	Observación escrita.

TÍTULO VIII: “DE LAS FALTAS GRAVES.”

ARTÍCULO 159: TIPIFICACIÓN FALTAS GRAVES. Las siguientes conductas constituyen faltas graves:

- 1) Molestar a compañeros de aula o del Liceo, impidiéndoles su libre circulación en lugares permitidos del recinto escolar.
- 2) No asistir a clases y/o actividades complementarias estando en el Liceo, Fuga Interna.
- 3) No cumplir o negarse en forma reiterada a cumplir una instrucción emanada de una autoridad del Liceo.
- 4) Calumniar, injuriar o insultar groseramente a estudiantes, docentes o cualquier integrante de la comunidad liceana.
- 5) Intimidar a un compañero o burlarse de algún miembro de la comunidad.
- 6) Utilizar en las conversaciones y/o discusiones, tanto presenciales como en redes sociales, entre miembros de la comunidad educativa: garabatos, palabras o expresiones soeces;

- términos denigratorios, raciales y sexistas. Todo lo anterior, en los planos: coloquial, privado y social (a viva voz).
- 7) Realizar acciones verbales y/o físicas que causen daño moral y/o psicológico a compañeros.
 - 8) Alterar gravemente el clima o actividad de aprendizaje, actos cívicos académicos u otras instancias educativas.
 - 9) Rayar y/o dañar mobiliario o paredes como, asimismo, pegar dibujos o afiches sin autorización.
 - 10) Salir o no ingresar a la sala u otro recinto, donde se esté desarrollando una actividad pedagógica, sin autorización.
 - 11) Portar y/o Comercializar cualquier tipo de productos o especies al interior del Liceo, salvo aquellas que sean ilícitas, las que constituyen una falta gravísima.
 - 12) Hacer comentarios ofensivos a compañeros o a personal del Liceo, por su forma de vestir, apariencia o manera de hablar.
 - 13) Faltar a la verdad en cualquier contexto.
 - 14) Poner sobrenombres que dañen la dignidad personal.
 - 15) Hacer uso o manipular sistemas tecnológicos durante el desarrollo de la clase, sin autorización del profesor a cargo.
 - 16) Copiar, dejarse copiar o entregar información durante una evaluación o presentar como propios trabajos o fragmentos hechos por terceros u obtenidos de otras fuentes sin citarlas.
 - 17) Causar daños a símbolos religiosos, patrios, institucionales o espacios educativos.
 - 18) Desconocer o no cumplir los compromisos asumidos en la aplicación de medidas disciplinarias o mediación por problemas de convivencia entre pares.
 - 19) Faltar el respeto o responder agresivamente a los integrantes de la comunidad escolar.
 - 20) Realizar juegos violentos, golpes, zancadillas, empujones u otros similares.
 - 21) Hacer cimarra.
 - 22) Negarse a rendir procedimientos evaluativos y/o entregar en blanco evaluaciones.
 - 23) Presentar certificados médicos o documentos adulterados.
 - 24) Toda acción que ponga en riesgo su seguridad personal y la de terceros (sentarse en barandas, correr por pasillos, saltar escaleras, subirse al techo, jugar con balones en la sala, andar en skate, o jugar (tirar) con agua durante los recreos en pasillos, salas o patios, etc.).
 - 25) Intervenir en cualquier tipo de instalaciones del liceo. (extintores, red eléctrica, agua potable, wifi, cámaras de seguridad, alarmas, control remoto, parlantes, micrófonos, computadores, datos, etc.).
 - 26) Escribir o dibujar pornografía, palabras soeces o alguna otra acción de carácter similar en paredes, mesas, sillas, estantes o diarios murales del liceo.
 - 27) Causar intencionalmente daños a equipos en salas de clases, talleres, salas multimedia y laboratorios, usarlos sin la autorización del Profesor o en tareas ajenas a la clase.
 - 28) Desacato de instrucciones en ejercicios de evacuación o simulacros.
 - 29) Sustraer y/o percutir extintor al interior o en el entorno del liceo.

- 30) Manipular o encender artículos o sustancias combustibles, originando riesgo para los integrantes de la comunidad escolar.
- 31) Lanzar cualquier tipo de elementos u objetos desde el interior del liceo hacia la calle.
- 32) Incumplimiento reiterado de medidas preventivas para evitar enfermedades infectocontagiosas, por ejemplo: mal uso de mascarilla, el no uso de mascarilla, no respetar el distanciamiento físico, intercambiar alimentos entre estudiantes.
- 33) Dañar o destruir útiles escolares de otros estudiantes.

ARTÍCULO 160: DEL PROCEDIMIENTO DE LAS FALTAS GRAVES. Se deberá seguir el siguiente procedimiento para aplicar una medida disciplinaria en el caso de ocurrencia de una falta grave:

El profesor que tenga conocimiento de la falta debe abordar y confrontar directamente al estudiante implicado para aclarar los detalles y las circunstancias de lo sucedido, se debe dejar constancia de los hechos en un documento firmado por quien abordó lo sucedido.

- A) El profesor deberá solicitar asesoría de la Unidad de Convivencia Escolar durante todo el proceso.
- B) El profesor jefe deberá informar inmediatamente a los padres del estudiante, citando en forma inmediata (en caso de que el apoderado no se presente, se enviará la información vía correo electrónico, quedando registro de su inasistencia, y dándose inicio al proceso), instancia en la que se informará de la situación y se fijarán los plazos para las investigaciones, aplicación de medidas formativas. Se debe levantar acta de dicha entrevista y debe ser firmada por todos los asistentes.
- C) Levantar un acta de registro de la situación en la que el estudiante pueda expresar su punto de vista sobre lo ocurrido a manera de descargo, este formato o acta debe ser firmado por ambos.
- D) Se deberá realizar una acción formativa con el alumno, mediación o acción reparatoria de quien corresponda frente a la situación ocurrida.
- E) Se debe generar una instancia de mediación entre las partes involucradas.
- F) El acta con la descripción de la falta y los descargos del estudiante se debe entregar al Inspector General para la calificación de ésta y la imposición de la medida a que haya lugar, acorde con lo contemplado en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.
- G) El Inspector General junto a la Encargada de Convivencia Escolar citarán a los apoderados y al estudiante y les notificarán la decisión de la Institución, de esta reunión se debe levantar un acta.

ARTÍCULO 161: SEGUNDA INSTANCIA. Los padres de familia o el estudiante podrán apelar de forma escrita y en un plazo de 5 días hábiles la decisión tomada ante la instancia competente, que para este caso será Inspectoría quien tendrá un plazo de 10 días hábiles para responder de forma escrita la contestación de dicha apelación.

ARTÍCULO 162: CONVOCAR CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA. Es facultad de la Inspectoría General convocar al Consejo Interno de la buena convivencia si estima que la falta es repetitiva o no se evidencia evolución positiva de la conducta del alumno.

ARTÍCULO 163: FORMA Y PLAZO. El procedimiento para la indagación de una falta grave, los descargos, la calificación de la falta y la aplicación de la correspondiente medida no podrá exceder los diez días hábiles.

ARTÍCULO 164: MEDIDAS FORMATIVAS. Las medidas formativas aplicables a las faltas graves son las se señalan a continuación:

- A) Ser el encargado del orden de la sala al inicio y al final de las clases durante 1 semana.
- B) Hacerse cargo de un diario mural institucional con recambio semanal y por un mes, referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante un mes y con recambio semanal, exponiendo los trabajos destacados que hacen los compañeros en las distintas asignaturas o talleres (dibujos, poesías, canciones, fotografías, mapas, trabajos manuales, etc.).
- D) Hacer un taller para estudiantes de su propio curso u otro, respecto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
- E) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.
- F) Traer un regalo hecho por uno mismo, con una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
- G) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el valor del silencio para concentrarse.
- H) Revisar la basura que quedó botada en el suelo de la sala. Categorizarla e investigar durante la semana los efectos en el medio ambiente de cada uno de esos tipos de basura. Exponerla a los compañeros de curso.
- I) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
- J) Ser el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
- K) Ser durante una semana el encargado de anotar en el calendario del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
- L) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
- M) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el burlarse de los compañeros cuando preguntan o participan en clases.
- N) Participar de manera permanente por 1 semestre al menos en un taller extracurricular del liceo.

ARTÍCULO 165: MEDIDAS DISCIPLINARIAS. Las medidas disciplinarias aplicables a las faltas graves son las se señalan a continuación:

FALTAS GRAVES	
CONDUCTA	MEDIDA DISCIPLINARIA APLICABLE
1) Molestar a compañeros de aula o del Liceo, impidiéndoles su libre circulación en lugares permitidos del recinto escolar.	Compromiso de responsabilidad.
2) No asistir a clases y/o actividades complementarias estando en el Liceo, Fuga Interna.	Compromiso de responsabilidad.
3) No cumplir o negarse en forma reiterada a cumplir una instrucción emanada de una autoridad del Liceo.	Compromiso de responsabilidad.
4) Calumniar, injuriar o insultar groseramente a estudiantes, docentes o cualquier integrante de la comunidad liceana.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
5) Intimidar a un compañero o burlarse de algún miembro de la comunidad.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
6) Utilizar en las conversaciones y/o discusiones, tanto presenciales como en redes sociales, entre miembros de la comunidad educativa: garabatos, palabras o expresiones soeces; términos denigratorios, raciales y sexistas. Todo lo anterior, en los planos: coloquial, privado y social (a viva voz).	Compromiso de responsabilidad.
7) Realizar acciones verbales y/o físicas que causen daño moral y/o psicológico a compañeros.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
8) Alterar gravemente el clima o actividad de aprendizaje, actos cívicos académicos u otras instancias educativas.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
9) Rayar y/o dañar mobiliario o paredes como, asimismo, pegar dibujos o afiches sin autorización.	Compromiso de responsabilidad.
10) Salir o no ingresar a la sala u otro recinto, donde se esté desarrollando una actividad pedagógica, sin autorización.	Compromiso de responsabilidad.
11) Portar y/o Comercializar cualquier tipo de productos o especies al interior del Liceo, salvo aquellas que sean ilícitas, las que constituyen una falta gravísima.	Compromiso de responsabilidad.
12) Hacer comentarios ofensivos a compañeros o a personal del Liceo, por su forma de vestir, apariencia o manera de hablar.	Compromiso de responsabilidad.
13) Faltar a la verdad en cualquier contexto.	Compromiso de responsabilidad.
14) Poner sobrenombres que dañen la dignidad personal.	Compromiso de responsabilidad.
15) Hacer uso o manipular sistemas tecnológicos durante el desarrollo de la clase, sin autorización del profesor a cargo.	Compromiso de responsabilidad.
16) Copiar, dejarse copiar o entregar información durante una evaluación o presentar como propios trabajos o fragmentos hechos por terceros u obtenidos de otras fuentes sin citarlas.	Compromiso de responsabilidad.

17) Causar daños a símbolos religiosos, patrios, institucionales o espacios educativos.	Compromiso de responsabilidad.
18) Desconocer o no cumplir los compromisos asumidos en la aplicación de medidas disciplinarias o mediación por problemas de convivencia entre pares.	Condicionalidad.
19) Faltar el respeto o responder agresivamente a los integrantes de la comunidad escolar.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
20) Realizar juegos violentos, golpes, zancadillas, empujones u otros similares.	Compromiso de responsabilidad
21) Hacer cimarra.	Compromiso de responsabilidad.
22) Negarse a rendir procedimientos evaluativos y/o entregar en blanco evaluaciones.	Compromiso de responsabilidad
23) Presentar certificados médicos o documentos adulterados.	Condicionalidad.
24) Toda acción que ponga en riesgo su seguridad personal y la de terceros (sentarse en barandas, correr por pasillos, saltar escaleras, subirse al techo, jugar con balones en la sala, andar en skate, o jugar (tirar) con agua durante los recreos en pasillos, salas o patios, etc.).	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
25) Intervenir en cualquier tipo de instalaciones del liceo. (extintores, red eléctrica, agua potable, wifi, cámaras de seguridad, alarmas, control remoto, parlantes, micrófonos, computadores, datas, etc.).	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
26) Escribir o dibujar pornografía, palabras soeces o alguna otra acción de carácter similar en paredes, mesas, sillas, estantes o diarios murales del liceo.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
27) Causar intencionalmente daños a equipos en salas de clases, talleres, salas multimedia y laboratorios, usarlos sin la autorización del Profesor o en tareas ajenas a la clase.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
28) Desacato de instrucciones en ejercicios de evacuación o simulacros.	Compromiso de responsabilidad
29) Sustraer y/o percutir extintor al interior o en el entorno del liceo.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
30) Manipular o encender artículos o sustancias combustibles, originando riesgo para los integrantes de la comunidad escolar.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
31) Lanzar cualquier tipo de elementos u objetos desde el interior del liceo hacia la calle.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
32) Incumplimiento reiterado de medidas preventivas para evitar enfermedades infectocontagiosas, por ejemplo: mal uso de mascarilla, el no uso de mascarilla, no respetar el distanciamiento físico, intercambiar alimentos entre estudiantes.	Compromiso de responsabilidad

33) Dañar o destruir útiles escolares de otros estudiantes.

Compromiso de responsabilidad.

TÍTULO IX: “DE LAS FALTAS GRAVÍSIMAS.”

ARTÍCULO 166: TIPIFICACIÓN FALTAS GRAVÍSIMAS. Las siguientes conductas constituyen faltas gravísimas:

- 1) Salir del liceo sin autorización o con autorización fraudulenta.
- 2) Beber alcohol, fumar cigarrillos, utilizar vaporizador, consumir bebidas energizantes y/o consumir sustancias ilícitas o medicamentos sin prescripción médica en desconocimiento del apoderado (psicotrópicos) al interior del liceo y/o en actividades de carácter oficial.
- 3) Presentarse al liceo con hálito alcohólico o en estado de ebriedad, o bajo la influencia de sustancias ilícitas o bajo el efecto de medicamentos sin prescripción médica en conocimiento o desconocimiento del apoderado (psicotrópicos).
- 4) Cometer actos desdeñosos, xenofóbicos sobre grupos sociales, económicos, religiosos, étnicos, civiles y/o F.F.A.A y de orden.
- 5) Suplantar o hacerse suplantar por otro alumno durante procedimientos evaluativos y/o administrativos.
- 6) Compartir presencialmente o por redes sociales videos, fotografías u otros registros que menoscaben la honra de una persona o el prestigio del liceo.
- 7) Producir, reproducir, almacenar y/o compartir con integrantes de la comunidad educativa material pornográfico.
- 8) Cualquier agresión de carácter sexual física o verbal.
- 9) Cualquier agresión física entre miembros de la comunidad educativa que evidencien lesiones leves.
- 10) Cualquier agresión física entre miembros de la comunidad educativa que evidencien lesiones leves, graves o gravísimas a consecuencia de una pelea con o sin uso de alguna arma blanca o de fuego y/o cualquier otro objeto que pueda dañar la integridad física de los miembros de la comunidad involucrados.
- 11) Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del liceo.
- 12) Hostigar, amenazar, acosar o agredir de manera verbal y/o física a un miembro de la comunidad educativa, de manera presencial o remota, ya sea de forma escrita, por redes sociales, dentro o fuera del liceo.
- 13) Copiar utilizando el teléfono celular (móvil) u otro medio, ya sea con soporte tecnológico o no.
- 14) Copiar trabajos ajenos durante el desarrollo de pruebas, obtener y/o publicar sin autorización del profesor las preguntas de pruebas o cualquier instrumento de evaluación.
- 15) Plagiar trabajos evaluativos.

- 16) Comercializar cualquier tipo de productos, especies ilícitas o medicamentos al interior del liceo.
- 17) Falsificar firmas de docentes o directivos del liceo, notas o documentos oficiales del liceo, firmas o comunicaciones del apoderado.
- 18) Filmar, fotografiar o grabar situaciones de la vida escolar, sin autorización, y publicarlas a través de medios cibernéticos (Internet) u otros.
- 19) Afectar gravísimamente por cualquier medio, el normal desarrollo de las actividades en el contexto escolar.
- 20) Causar ignominia (ofensas graves al honor o dignidad de la persona) a través de: chats telefónicos (WhatsApp); correos electrónicos; redes sociales (Facebook, Twitter, Messenger, etc.), a un compañero, profesor, personal administrativo o a la institución.
- 21) Hostigar, en forma constante a algún alumno o grupo de alumnos.
- 22) Usar elementos electrónicos o de comunicación, para realizar actos que agredan moralmente y que lleguen a afectar la honra y dignidad de compañeros u otras personas efectuadas en horario escolar y dentro del Liceo.
- 23) Producir, publicar y/o difundir, compartir cualquier contenido que haya sido impartido por algún integrante de la comunidad educativa de forma virtual, como lo son las clases virtuales, video llamadas, correos electrónicos, entre otros.
- 24) Producir, publicar y/o difundir, compartir "memes", GIFTS, stickers, producto de videos o videollamadas realizadas con algún docente u otro miembro de la comunidad educativa.
- 25) Llevar a cabo capturas de pantalla, reproducir, publicar y/o difundir imágenes de pantallas obtenidas en clases virtuales de profesores u otros miembros de la comunidad educativa.
- 26) Falsificar o corregir calificaciones; alterar el contenido de los libros digitales y/o plataformas escolares (adulterar, agregar calificaciones etc.).
- 27) Justificar con personas ajenas, no siendo ni el apoderado titular, apoderado suplente o tutor.

ARTÍCULO 167: DEL PROCEDIMIENTO FALTA GRAVÍSIMA. Se deberá seguir el siguiente procedimiento para aplicar una medida disciplinaria en el caso de ocurrencia de una falta gravísima:

- A) El profesor que tenga conocimiento de la falta debe abordar y dialogar, mediar directamente con el estudiante implicado para aclarar los detalles y las circunstancias de lo sucedido, se debe levantar acta de cada entrevista.
- B) Inmediatamente, el profesor que conoció la falta deberá informar al profesor jefe para que este informe a los apoderados del estudiante, citándolo en forma inmediata (en caso de que el apoderado no se presentare, se enviará la información vía correo electrónico, quedando registro de su inasistencia, y dándose inicio al proceso), instancia en la que se informará de la situación y se fijarán los plazos para las investigaciones, aplicación de medidas formativas. Se debe levantar acta de dicha entrevista y debe ser firmada por todos los asistentes.

- C) El profesor jefe deberá levantar un acta de registro de la situación en la que el estudiante pueda expresar su punto de vista sobre lo ocurrido a manera de descargo, este formato o acta debe ser firmado por ambos.
- D) El profesor jefe en conjunto con convivencia escolar deberá realizar una acción formativa con el alumno, mediación o acción reparatoria de quien corresponda frente a la situación ocurrida.
- E) El acta con la descripción de la falta y los descargos del estudiante se debe entregar a la Encargada de Convivencia Escolar, quién convocará a una sesión extraordinaria del Consejo Interno de la Buena Convivencia para la calificación de ésta y la imposición de las medidas a que haya lugar, acorde con lo contemplado en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.
- F) El Consejo Interno de la Buena Convivencia estará encargado de revisar la documentación existente sobre el proceso, determinar la existencia objetiva de la falta, así como la estrategia formativa adecuada y proporcional a la falta cometida;
- G) El Consejo Interno de la Buena Convivencia impondrá la medida mediante resolución motivada, la que será comunicada al estudiante y a sus apoderados en reunión junto al Inspector de nivel y/o Encargada de Convivencia Escolar, concertada para tal fin y de la cual se debe elaborar un acta.
- H) Si la falta gravísima es considerada delito por la justicia ordinaria, el Director decidirá quien debe interponer la denuncia en conocimiento de las autoridades competentes para que ellas se ocupen de su investigación y manejo en lo que trasciende a la competencia de la institución educativa.

ARTÍCULO 168: SEGUNDA INSTANCIA. Los apoderados o el estudiante podrán apelar de forma escrita y en un plazo de **siete días hábiles** la decisión tomada ante la instancia competente, que para este caso será el Director quien tendrá un plazo de diez días hábiles para responder de forma escrita la contestación de dicha apelación.

ARTÍCULO 169: FORMA Y PLAZO. El procedimiento para la indagación de una falta gravísima, los descargos, la calificación de la falta y la aplicación de la correspondiente medida no podrá exceder los quince días hábiles.

ARTÍCULO 170: NOTIFICACIÓN AL APODERADO. Tanto las faltas gravísimas como las graves, serán notificadas personalmente al apoderado dentro de 24 horas de resuelta la medida, de no ser posible se llevará a cabo vía correo electrónico, sin perjuicio de haberle informado previamente las faltas cometidas.

ARTÍCULO 171: MEDIDAS FORMATIVAS. Las medidas formativas aplicables a las faltas gravísimas son las que se señalan a continuación:

- A) Ser el encargado del orden y limpieza de la sala al inicio y al final de las clases durante 1 semana.
- B) Hacerse cargo de un diario mural institucional con recambio semanal y por un mes,

- referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante un mes y con recambio semanal, exponiendo los trabajos destacados que hacen los compañeros en las distintas asignaturas o talleres (dibujos, poesías, canciones, fotografías, mapas, trabajos manuales, etc.).
 - D) Hacer un taller para estudiantes de su propio curso u otro, respecto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
 - E) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron, incorporando qué enseñanza le deja al estudiante a nivel formativo realizar ese video.
 - F) Traer un regalo hecho por uno mismo, con una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
 - G) Redactar a mano una carta de disculpas hacia la persona afectada por el maltrato o acto deshonesto.
 - H) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el valor del silencio para concentrarse.
 - I) Revisar la basura que quedó botada en el suelo de la sala. Categorizarla e investigar durante la semana los efectos en el medio ambiente de cada uno de esos tipos de basura. Exponerla a los compañeros de curso.
 - J) Trabajo comunitario.
 - K) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
 - L) Ser el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días, utilizando un vocabulario adecuado y estrategias como el puño en alto en frente de la clase.
 - M) Armar un calendario semanal de evaluaciones y actividades escolares para ser enviado a los grupos de whatsapp y/o impreso para pegar en la sala de clases.
 - N) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
 - O) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el burlarse de los compañeros cuando preguntan o participan en clases.
 - P) Participar de manera permanente por 1 semestre al menos en un taller extracurricular del liceo.

ARTÍCULO 172: MEDIDAS DISCIPLINARIAS. Las medidas disciplinarias aplicables a las faltas gravísimas son las se señalan a continuación:

FALTAS GRAVÍSIMAS	
CONDUCTA	MEDIDA DISCIPLINARIA APLICABLE
1) Salir del liceo sin autorización o con autorización fraudulenta.	Condicionalidad.

2) Beber alcohol, fumar cigarrillos, utilizar vaporizador, consumir bebidas energizantes y/o consumir sustancias ilícitas o medicamentos sin prescripción médica en desconocimiento del apoderado (psicotrópicos) al interior del liceo y/o en actividades de carácter oficial.	Cancelación de matrícula.
3) Presentarse al liceo con hálito alcohólico o en estado de ebriedad, o bajo la influencia de sustancias ilícitas o bajo el efecto de medicamentos sin prescripción médica en conocimiento o desconocimiento del apoderado (psicotrópicos).	Cancelación de matrícula.
4) Cometer actos desdeñosos, xenofóbicos sobre grupos sociales, económicos, religiosos, étnicos, civiles y/o F.F.A.A y de orden.	Cancelación de matrícula.
5) Suplantar o hacerse suplantar por otro alumno durante procedimientos evaluativos y/o administrativos.	Condicionabilidad.
6) Compartir presencialmente o por redes sociales videos, fotografías u otros registros que menoscaben la honra de una persona o el prestigio del liceo.	Expulsión del liceo.
7) Producir, reproducir, almacenar y/o compartir con integrantes de la comunidad educativa material pornográfico.	Expulsión del liceo.
8) Cualquier agresión de carácter sexual física o verbal.	Expulsión del liceo.
9) Cualquier agresión física entre miembros de la comunidad educativa que evidencien lesiones leves.	Cancelación de matrícula.
10) Cualquier agresión física entre miembros de la comunidad educativa que evidencien lesiones leves, graves o gravísimas a consecuencia de una pelea con o sin uso de alguna arma blanca o de fuego y/o cualquier otro objeto que pueda dañar la integridad física de los miembros de la comunidad involucrados.	Expulsión del liceo.
11) Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del liceo.	Expulsión del liceo.
12) Hostigar, amenazar, acosar o agredir de manera verbal y/o física a un miembro de la comunidad educativa, de manera presencial o remota, ya sea de forma escrita, por redes sociales, dentro o fuera del liceo.	Expulsión del liceo.
13) Copiar utilizando el teléfono celular (móvil) u otro medio, ya sea con soporte tecnológico o no.	Condicionabilidad.
14) Copiar trabajos ajenos durante el desarrollo de pruebas, obtener y/o publicar sin autorización del profesor las preguntas de pruebas o cualquier instrumento de evaluación.	Condicionabilidad.

15) Plagiar trabajos evaluativos.	Condicionalidad.
16) Comercializar cualquier tipo de productos, especies ilícitas o medicamentos al interior del liceo.	Expulsión del liceo.
17) Falsificar firmas de docentes o directivos del liceo, notas o documentos oficiales del liceo, firmas o comunicaciones del apoderado.	Cancelación de matrícula.
18) Filmar, fotografiar o grabar situaciones de la vida escolar, sin autorización, y publicarlas a través de medios cibernéticos (Internet) u otros.	Condicionalidad.
19) Afectar gravísimamente por cualquier medio, el normal desarrollo de las actividades en el contexto escolar.	Expulsión del liceo.
20) Causar ignominia (ofensas graves al honor o dignidad de la persona) a través de: chats telefónicos (WhatsApp); correos electrónicos; redes sociales (Facebook, Twitter, Messenger, etc.), a un compañero, profesor, personal administrativo o a la institución.	Cancelación de matrícula.
21) Hostigar, en forma constante a algún alumno o grupo de alumnos.	Condicionalidad.
22) Usar elementos electrónicos o de comunicación, para realizar actos que agredan moralmente y que lleguen a afectar la honra y dignidad de compañeros u otras personas efectuadas en horario escolar y dentro del Liceo.	Cancelación de matrícula.
23) Producir, publicar y/o difundir, compartir cualquier contenido que haya sido impartido por algún integrante de la comunidad educativa de forma virtual, como lo son las clases virtuales, video llamadas, correos electrónicos, entre otros.	Suspensión de clases presenciales o en línea y/o actividades del Liceo.
24) Producir, publicar y/o difundir, compartir “memes”, GIFTS, stickers, producto de videos o videollamadas realizadas con algún docente u otro miembro de la comunidad educativa.	Condicionalidad.
25) Llevar a cabo capturas de pantalla, reproducir, publicar y/o difundir imágenes de pantallas obtenidas en clases virtuales de profesores u otros miembros de la comunidad educativa.	Condicionalidad.
26) Falsificar o corregir calificaciones; alterar el contenido de los libros digitales y/o plataformas escolares (adulterar, agregar calificaciones etc.).	Expulsión del liceo.
27) Justificar con personas ajenas, no siendo ni el apoderado titular, apoderado suplente o tutor.	Condicionalidad.

ARTÍCULO 173: NOTIFICACIÓN AL APODERADO. Tanto las sanciones graves como las gravísimas, serán notificadas personalmente al apoderado dentro de 24 horas de resuelta la sanción, de no ser posible se llevará a cabo vía correo electrónico, sin perjuicio de haberle informado previamente las faltas cometidas.

ARTÍCULO 174: DEVOLUCIÓN O PAGO DEL VALOR DE LOS BIENES DAÑADOS O DESAPARECIDOS. Además de las medidas señaladas, cuando corresponda se deberá exigir a los padres o apoderados, la devolución o pago del valor actual de las especies o bienes dañados o desaparecidos, como consecuencia de una actuación indisciplinada de sus pupilos, como, asimismo, los gastos por daños a las personas. Estos pagos se harán directamente en la oficina de Contabilidad.

TÍTULO X: “MEDIDAS DISCIPLINARIAS ESPECIALES PARA ESTUDIANTES DE IV° MEDIO.”

ARTÍCULO 175: FALTAS GRAVÍSIMAS ALUMNOS CUARTO MEDIO: En caso de ser cometida una o más FALTAS GRAVÍSIMAS, los estudiantes de cuarto año medio que incurrieran en ellas, serán objeto de convocar una sesión del Consejo Interno de la Buena Convivencia, quienes propondrán a Dirección las medidas que más adelante se indican y explican:

- A) Prohibición de participar en las jornadas de alianzas u otras actividades del Liceo.
- B) Prohibición de participar en actividades propias de fin de año.
- C) Prohibición de participar en Ceremonia de Licenciatura. De ser así, el estudiante podrá retirar la Licencia en la Unidad Técnico Pedagógica.

Las medidas señaladas en los numerales anteriores podrán aplicarse conjunta o separadamente, dicha decisión quedará supeditada a la gravedad de la falta cometida.

TÍTULO XI: “ACCIONES DE CUMPLIMIENTOS DESTACADOS POR CONDUCTAS QUE LO AMERITEN.”

ARTÍCULO 176: RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES. Son las acciones que, realizadas por el Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko, están dirigidas a destacar las prácticas de buena convivencia, especialmente, aquellos comportamientos que expresen honor, honestidad, lealtad y respeto en las relaciones interpersonales. Se entregarán 1 vez al término de cada semestre.

ARTÍCULO 177: Premio al reconocimiento académico. El docente técnico en ceremonia de premiación semestral entrega este reconocimiento al estudiante más destacado académicamente en cada curso del LIMID.

ARTÍCULO 178: Premio Mejor Compañero. Se asignará por votación de los compañeros de curso, para reconocer al alumno que mejor represente las cualidades del compañerismo y amistad.

ARTÍCULO 179: Premio al Espíritu Domeykano. Lo recibe un estudiante de cuarto medio que ha internalizado los principales valores de nuestro Proyecto Educativo.

ARTÍCULO 180: Premio al mejor de su especialidad. En votación por el departamento de cada especialidad y consulta a los profesores jefes (docentes técnicos) correspondientes se otorga un reconocimiento a un estudiante de cada especialidad que se haya destacado por sus competencias profesionales en el ámbito de su especialidad.

ARTÍCULO 181: Premio al mejor de los mejores. Corresponde a un reconocimiento al mejor rendimiento académico de los cuatro años cursados en el Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko.

TÍTULO XII: “MEDIDAS DISCIPLINARIAS APLICABLES AL PERSONAL DEL LICEO.”²⁷

ARTÍCULO 182: MEDIDAS DISCIPLINARIAS. Las infracciones a las disposiciones de este Reglamento y al contrato de trabajo, que no sean causal de terminación de los mismos en conformidad al Código del Trabajo, se podrán sancionar con alguna de las siguientes medidas, las que deberán quedar registradas en su hoja de antecedentes en Recursos Humanos:

Las infracciones a las disposiciones del presente Reglamento y al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad serán sancionadas, según su gravedad, mediante la aplicación de alguna de las siguientes medidas:

- A) Amonestación verbal.
- B) Amonestación escrita.
- C) Aplicación de una multa equivalente a la cuarta parte de la remuneración diaria que perciba el trabajador, la que ingresará a la cuenta de Bienestar Social del personal.
- D) Término del contrato de trabajo, si la gravedad de los hechos materia de la infracción es suficiente para configurar alguna de las causales de terminación del contrato de trabajo previstas por la Ley.

De esta sanción podrá reclamar el trabajador a la Inspección del Trabajo que corresponda.

ARTÍCULO 183: APLICACIÓN DE MULTA. La aplicación de multa será determinada por el empleador, en base al informe que emita el Director del liceo, sobre aspectos que hayan vulnerado el Reglamento Interno en lo concerniente a Orden y en lo que respecta a Higiene y Seguridad será con la adición del informe que emita el Comité Paritario y que concluya que existió “negligencia inexcusable”. La gradualidad del monto a aplicar dentro del margen establecido, dependerá del grado de gravedad e implicancia que tenga el trabajador.

²⁷ Reglamento Interno orden, higiene y seguridad 2024.

ARTÍCULO 184: ATRASOS O AUSENTISMOS SIN CAUSA JUSTIFICADA. En los casos de atrasos o ausentismo sin causa justificada, la aplicación de alguna de las sanciones antes señaladas es sin perjuicio del descuento de las remuneraciones correspondiente al tiempo no trabajado.

ARTÍCULO 185: FALTAS LEVES. Las faltas leves cometidas por primera vez, serán sancionadas directamente por el jefe directo o superior a éste en su ausencia, mediante amonestación verbal, en conversación privada con reconvención de la falta y, no se dejará constancia escrita, pero, se hará ver al infractor las consecuencias e importancia de la falta cometida.

CAPÍTULO IX.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

TÍTULO I: "GENERALIDADES."

ARTÍCULO 186: DEFINICIÓN BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR. "Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad escolar, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes."²⁸

ARTÍCULO 187: CONVIVENCIA ESCOLAR COMO CONDICIÓN INDISPENSABLE. La buena convivencia entre todos los miembros de la comunidad escolar es una condición indispensable para el sano desarrollo de la personalidad de los alumnos y para un adecuado aprendizaje de los mismos. El Liceo debe garantizar la sana convivencia entre todos sus miembros en todo momento.

TÍTULO II: "DEL CONSEJO ESCOLAR."

ARTÍCULO 188: DEL CONSEJO ESCOLAR. El Consejo Escolar es un organismo del Liceo cuya misión es promover y canalizar la participación de toda la comunidad escolar con el fin de desarrollar en todos los miembros integrantes de ella, una buena y sana convivencia escolar que permita prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.

ARTÍCULO 189: OBJETIVO DEL CONSEJO ESCOLAR.²⁹ Este Consejo, tendrá como objetivo estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en el Proyecto Educativo del liceo, la promoción de la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos, causados a través de cualquier medio.

²⁸ Artículo 16. Ley sobre Violencia Escolar.

²⁹ Circular N°2 Establecimientos educacionales particulares pagados emitida por la SUPEREDUC.

Su objetivo es acercar e integrar a los distintos actores que componen la comunidad educativa a través de la participación efectiva, de manera que puedan informarse, participar, opinar y proponer sobre materias relevantes del quehacer educativo, con el propósito de colaborar con la gestión escolar del Liceo.

Además, promoverá acciones, medidas y estrategias que fortalezcan la convivencia escolar en el liceo a través de acciones preventivas y acompañamiento de manifestaciones de conflicto o violencia entre los miembros de la comunidad.

ARTÍCULO 190: INTEGRACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR. El consejo escolar estará integrado por:

- A) Director del Liceo, quien lo presidirá.
- B) El gerente de la Corporación o un representante designado por él mediante documento escrito.
- C) Un representante de los profesionales de la educación.
- D) Un representante de los asistentes de la educación del Liceo, ambos elegidos por sus pares.
- E) Encargada de Convivencia Escolar.
- F) El Presidente del Centro de Padres y Apoderados.
- G) El Presidente del Centro de Alumnos .

ARTÍCULO 191: NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS. Los miembros serán nombrados por el Director en el mes de marzo de cada año y desempeñarán el cargo durante el respectivo año escolar. En caso que algún integrante renuncie previamente, se nombrará un reemplazante por lo que reste del período.

ARTÍCULO 192: DE LOS REEMPLAZOS. Los integrantes del C.E. que por razones de salud o impedimentos laborales no puedan concurrir a las reuniones convocadas reglamentariamente, podrán ser reemplazados hasta máximo dos sesiones continuas por la persona que le siga en la jerarquía de su organización; el miembro representante de los docentes y el representante de los asistentes de la educación será reemplazado por quien haya obtenido la segunda mayoría en la elección respectiva efectuada por sus pares.

ARTÍCULO 193: REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO ESCOLAR. El Consejo Escolar se reunirá en forma ordinaria cada semestre académico y sesionará extraordinariamente cada vez que fuere citado por el Director, o por petición escrita de al menos 5 de sus integrantes, quienes deberán expresar la razón de la solicitud. Quedará registro de cada sesión por escrito.

ARTÍCULO 194: DE LA CONVOCATORIA A SESIONES. La convocatoria a sesiones ordinarias o extraordinarias se efectuará por escrito, telefónicamente o por correo electrónico, con una antelación de 72 horas hábiles.

La primera sesión ordinaria del año será convocada por el Director del Liceo, la que tendrá carácter constitutivo para todos los efectos legales.

El Director podrá además convocar a sesiones extraordinarias por iniciativa propia o por petición de una simple mayoría de los miembros del C.E.

ARTÍCULO 195: DEL SECRETARIO DEL C.E. En la primera sesión, los miembros del C.E. elegirán por simple mayoría un secretario de entre sus integrantes, quien tendrá esta responsabilidad por un período lectivo.

Los deberes del Secretario son:

- A) Registrar las actas de cada sesión del C.E. en archivador, preparado computacionalmente, en las que se consignarán las opiniones, sugerencias y acuerdos adoptados.
- B) Convocar a los miembros a las sesiones ordinarias con acuerdo al programa establecido en la 1ª sesión y en las formas y plazos determinados en este Reglamento.
- C) Acordar previamente con el Presidente la tabla de la sesión respectiva, la que se comunicará a los miembros en el momento de ser convocados.
- D) Informar a la comunidad liceana en un panel instalado en el liceo.

ARTÍCULO 196: PRESENCIA DE LA ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR. La Encargada de Convivencia Escolar deberá participar en todas las sesiones del Consejo.

ARTÍCULO 197: REGULACIONES PROPIAS.

- A) El C.E. será informado por el Director del Liceo de las siguientes materias:
 - a) Resultados de rendimiento escolar alcanzado en cada semestre.
 - b) Mediciones de la calidad de la educación obtenidos por el Liceo.
 - c) Informes de fiscalización del Mineduc. en la primera sesión luego de efectuada la visita.
- B) El C.E. será consultado en los siguientes aspectos:
 - a) Proyecto Educativo Institucional.
 - b) Programación anual y actividades extracurriculares.
 - c) Las metas del Liceo y los proyectos de mejoramiento propuestos.
 - d) El informe escrito de la gestión educativa del Liceo que realiza el Director anualmente, antes de ser presentado a la comunidad educativa.
 - e) La elaboración de las modificaciones al reglamento interno del Liceo.

- C) El C.E. no podrá intervenir en funciones operativas y de gestión que sean de competencia de órganos de la estructura organizacional del Liceo como el Equipo directivo, Consejo de Coordinación, Consejo General de Profesores y Departamentos de sectores y especialidades.
- D) El C.E. sesionará a lo menos cuatro veces en cada año escolar, mediando entre cada una de estas sesiones no más de tres meses.
- E) El C.E. se constituirá anualmente antes de finalizar el primer semestre escolar. Para este efecto, el Director convocará a la 1ª sesión del C.E., la que tendrá carácter constitutivo para todos los efectos legales.
- F) El Gerente de la Corporación Minera enviará copia del acta constitutiva al Departamento Provincial del Mineduc. en un plazo no superior a diez días hábiles, en la que se consignará:
 - a) Identificación del liceo.
 - b) Fecha y lugar de constitución del C.E.
 - c) Integrantes del C.E.
 - d) Funciones informativas o consultivas establecidas.
 - e) Organización, atribuciones, funcionamiento y periodicidad.
- G) El Gerente de la Corporación Minera en la 1ª sesión de cada año deberá manifestar si otorga facultades decisorias o resolutorias al Consejo Escolar y en qué materias o asuntos. La revocación de esta decisión sólo podrá materializarse al inicio del año escolar siguiente y hasta la primera sesión de ese año. En caso contrario se entenderá prorrogada.
- H) En la eventualidad de que estas facultades se otorguen o revoquen verbalmente por el Gerente de la Corporación Minera , se dejará constancia de ello en el acta del C. E, sirviendo la misma como suficiente manifestación de voluntad.
- I) A petición de cualquiera de estos miembros, el Director del Liceo en su calidad de Presidente, deberá someter a consideración del C.E. la incorporación de nuevos integrantes. Esta incorporación deberá ser aprobada por la unanimidad de sus integrantes y por un período no mayor a un año lectivo.
- J) Los miembros integrarán el C.E. mientras desempeñen sus cargos habilitantes. La permanencia del representante de los docentes y del representante de los asistentes de la educación será de un período lectivo.

K) Un integrante dejará de pertenecer al C.E. cuando injustificadamente se ausente a dos de sus reuniones en un mismo período, de lo cual se dejará constancia expresa en el Acta del C.E. Su reemplazo se efectuará en los términos del art. 11º de este Reglamento.

TÍTULO III: “DE LA ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.”

ARTÍCULO 198: NOMBRAMIENTO DE LA ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR. Habrá una única Encargada de Convivencia Escolar para todo el liceo, quien promoverá la participación de toda la comunidad en el desarrollo de su rol de compromiso social.

La Encargada de Convivencia Escolar será nombrada por el Director del liceo y permanecerá en el cargo mientras cuente con la aprobación de quienes lo designaron, designado por escrito, sea en su contrato de trabajo o en un anexo.

La Encargada de Convivencia Escolar es:

Nombre: Francisco Maulen Maureira
Correo electrónico: fmaulena@corporacionminera.cl

ARTÍCULO 199: DEBERES Y FACULTADES DE LA ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR. La Encargada de Convivencia Escolar tendrá los siguientes deberes y facultades:

- A) Velar permanentemente por el cumplimiento del Plan de gestión de convivencia escolar.
- B) Ejecutar de manera permanente los acuerdos, decisiones o planes del Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar.
- C) Participar en todas las reuniones del Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar.
- D) Colaborar activamente en la investigación de los casos que vulneren la convivencia escolar.
- E) Informar sobre cualquier asunto relativo a la convivencia escolar.
- F) Mantener constantemente informados a docentes y asistentes sobre situaciones particulares y grupales, orientando a la búsqueda de soluciones.
- G) Promover y potenciar la comunicación y colaboración entre Coordinadores, tutores, profesores de nivel y apoderados, utilizando diversas vías como reuniones, correos, entrevistas, entre otros.
- H) Gestionar la información y comunicación de los datos relativos a las situaciones de convivencia, que ameritan ser investigadas.
- I) Participar en instancias de mediación u otros mecanismos similares para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar.
- J) Participar en las acciones de difusión de las normas y planes relativos a la convivencia escolar, permitiendo que la comunidad educativa esté permanentemente informada.
- K) Coordinar instancias de reunión del Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar.

- L) Convocar equipos de trabajo y seguimientos en casos de vulneración de convivencia. Estos equipos deben realizar entrevistas y seguimientos de todos los implicados. Los equipos deberán proponer medidas y soluciones según los antecedentes y criterios morales, éticos y legales de cada caso.
- M) Apoyar la elaboración, implementación, aplicación y revisión de las Políticas de Seguridad Escolar (Política de Convivencia Escolar, Política de Autocuidado ,Inclusión, protocolos de bullying y uso celular en aula , Prevención del Acoso y Abuso Sexual, Política de Alcohol y Drogas).

TÍTULO IV: “DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.”

ARTÍCULO 200: DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR. El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar tiene por fin fomentar la capacidad de respetar y valorar al otro con sus diferencias en cuanto a sus ideas, creencias, formas de sentir y de expresarse, tolerando intereses distintos de los propios, y reconociendo el diálogo y la comunicación como herramientas permanentes de superación.

ARTÍCULO 201: CONTENIDO DEL PLAN DE GESTIÓN. Debe contener las acciones necesarias para promover la convivencia y prevenir la violencia escolar, estableciendo responsables, prioridades, plazos, recursos y formas de evaluación, con el fin de alcanzar el o los objetivos que el Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar haya definido como relevantes.

ARTÍCULO 202: FUNDAMENTACIÓN. Como institución educativa estamos conscientes que educar en el Liceo de hoy es mucho más que transmitir el conocimiento propio de las distintas disciplinas científicas, si bien es necesario, se hace insuficiente para la formación integral de nuestros estudiantes del siglo XXI.

Entre aquellas competencias y herramientas básicas que debe contribuir a desarrollar el liceo tiene especial relevancia la competencia social, emocional, valórica y medioambiental; aprender a convivir en la sociedad forma parte de las habilidades básicas del ser humano y constituye uno de los principales desafíos de los sistemas educativos actuales que persiguen que las sociedades sean más modernas, justas y democráticas; más igualitarias, cohesionadas y pacíficas.

La Educación en el Marco de la sana convivencia es a la vez un objetivo básico de la educación y un elemento imprescindible para el éxito de los procesos educativos. Aprender a respetar, a tener actitudes positivas, a ponerse en el lugar del otro, al respeto por la diversidad, a valorar y cuidar nuestro medio ambiente, a aceptar y asumir los procesos democráticos. Sin lugar a dudas, debe ser una prioridad para toda nuestra comunidad escolar ya que prepara a nuestros estudiantes para llevar una vida social adulta satisfactoria, autónoma y para que pueda desarrollar sus capacidades como ser social. En este sentido, la formación de nuestros

estudiantes, se basa en la firme convicción de estar formando personas con herramientas para la vida adulta.

ARTÍCULO 203: COHERENCIA Y RELACIÓN DIRECTA CON LAS NORMAS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR. El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar no es un instrumento aislado, sino que debe ser elaborado en coherencia y relación directa con las normas de convivencia establecidas en el Manual de Convivencia Escolar, en los principios y valores consagrados en el Proyecto Educativo Institucional y las acciones que determine el Liceo para el diagnóstico e implementación de la convivencia escolar.

ARTÍCULO 204: ACCIONES CONDUCENTES AL PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR. Las siguientes acciones son conducentes al plan de gestión de la convivencia escolar:

- A) Realizar la revisión de la normativa del Liceo, por parte de todos los estamentos que conforman la Comunidad Escolar.
- B) Promover y asegurar la difusión del Manual de Convivencia Escolar a los estudiantes, y sus familias, a través de reuniones, tutorías, entrevistas y página web, dentro del primer semestre del año escolar.
- C) Asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia y aplicación de las medidas siguiendo los canales establecidos (Encargada de Convivencia Escolar, Inspectores de nivel, Profesores Jefes, Profesores de Asignatura, Coordinadores Docentes y Dirección). D) Elaborar normas específicas en cada curso como acuerdos, diálogos, etc.
- E) Fomentar y velar las relaciones interpersonales de aceptación y respeto mutuos a través de programas de psicología y orientación en las distintas actividades curriculares complementarias como talleres y deportes.
- F) Desarrollar, sugerir, planificar y ejecutar todas aquellas acciones conducentes al aseguramiento, mantención y restablecimiento de la sana convivencia en nuestra Comunidad Educativa.
- G) El plan contendrá un calendario de actividades a realizar durante el año escolar, señalando los objetivos de la actividad, una descripción de la manera en que ésta contribuye al propósito del plan, lugar, fecha y su encargado.

ARTÍCULO 205: DIFUSIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN. El plan de gestión se encontrará actualizado y vigente a más tardar en marzo de cada año en nuestro sitio web y en formato físico en la oficina de la Encargada de Convivencia Escolar para consulta de cualquier persona.

TÍTULO V: "CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA."

ARTÍCULO 206: CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA. El Consejo Interno de la Buena Convivencia corresponderá al organismo resolutorio de nuestro liceo en primera instancia encargado de velar por una sana convivencia escolar.

ARTÍCULO 207: OBJETIVO DEL CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA. La finalidad del Consejo interno es resolver en primera instancia todo conflicto o vulneración a la convivencia escolar que se presente en la comunidad educativa.

ARTÍCULO 208: MIEMBROS DEL CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA. Estará integrado por:

- A) Inspectora general por nivel 1 y 2.
- B) Inspectora general por nivel 3 y 4.
- C) Profesor coordinador por nivel de 1ro a 4to medio, según amerite.
- D) Encargada de Convivencia Escolar.
- E) Orientadora.
- F) Psicóloga.
- G) Asistente Social.
- H) Educadora Diferencial.

En las sesiones del Consejo Interno de la Buena Convivencia se convocará a los integrantes que su rol institucional diga directa relación con los estudiantes involucrados del caso concreto, pudiendo incluso poder citar a otro profesional del liceo como profesores jefes y/o de asignaturas.

ARTÍCULO 209: REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA. El consejo interno sesionará como mínimo una vez al mes debiendo dejar constancia escrita de cada sesión en acta física o digital.

ARTÍCULO 210: PRESENCIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR. El Encargado de Convivencia Escolar deberá estar presente en cada sesión del Consejo Interno de la Buena Convivencia.

ARTÍCULO 211: FACULTADES Y FUNCIONES DEL CONSEJO INTERNO DE LA BUENA CONVIVENCIA. El Consejo Interno de la Buena Convivencia podrá:

- A) Resolver en primera instancia todo caso de vulneración a la sana convivencia escolar de acuerdo a un debido proceso y procurando resguardar los derechos comprometidos.
- B) Podrá solicitar diligencias precisas de investigación a Encargado de Convivencia Escolar.
- C) Deberá buscar una solución conciliadora antes de aplicar las penas efectivas para las faltas más graves.
- D) Elaborarán y actualizarán, en conjunto con Encargado de Convivencia Escolar, el plan de gestión para promover la buena convivencia.
- E) Generar el diálogo y la discusión de temáticas relativas a la convivencia, con el fin de aportar y apoyar al Plan de Convivencia Escolar.
- F) Propondrán acciones y actividades preventivas de acoso y violencia escolar.

- G) Participarán en la elaboración de las actividades extracurriculares del liceo.
- H) Monitorearán periódicamente la puesta en marcha del plan de gestión de la buena convivencia en el liceo.
- I) Las atribuciones de sus miembros serán consultivas - informativas y propositivas.

TÍTULO VI: “DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE CONSTITUYEN FALTAS A LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.”

ARTÍCULO 212: DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS. En todo lo relativo a la descripción de los hechos que constituyen faltas a la convivencia escolar, aplicación de medidas disciplinarias y formativas debemos remitirnos a lo regulado en el Capítulo “Normas, faltas, medidas disciplinarias y procedimientos” de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

TÍTULO VII: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN”

ARTÍCULO 213: DERIVACIÓN. El Plan de Gestión de la Convivencia escolar incorpora estrategias de información y capacitación para prevenir el maltrato, acoso escolar o violencia física o psicológica, manifestada a través de cualquier medio, material o digital, entre miembros de la comunidad educativa. Así también incluye acciones que fomenten la salud mental, prevención de conductas suicidas y otras auto lesivas, vinculadas a la promoción del desarrollo de habilidades protectoras, como el autocontrol, resolución de problemas y la autoestima, de manera de disminuir los factores de riesgo como la depresión.

TÍTULO VIII: “REGULACIONES RELATIVAS A LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE ESTAS Y EL LICEO.”

ARTÍCULO 214: INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN. Se debe:

- A) Resguardar el ejercicio pleno del derecho de asociación de los miembros de la comunidad educativa.
- B) Promover la creación de estos estamentos.

- C) Garantizar instancias de participación, generando espacios para su funcionamiento e impidiendo todo obstáculo del mismo.
- D) Mecanismos de coordinación entre los directivos del liceo y sus estamentos, la creación de instancias de reunión.

Dentro de las instancias de participación encontramos:

- a) Centro de alumnos.
- b) Centro de padres y apoderados.
- c) Consejo Interno de la Buena Convivencia.
- d) Consejo de Profesores.
- e) Consejo Escolar.

TÍTULO IX: “PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS.”

ARTÍCULO 215: OBJETIVO GENERAL. Promover en la comunidad escolar una sana convivencia y una cultura del buen trato, basada en el respeto, el diálogo y la participación de los distintos actores que la conforman, favoreciendo de esta manera un ambiente propicio para la enseñanza-aprendizaje y la resolución positiva de los conflictos.

ARTÍCULO 216: CARÁCTER VOLUNTARIO. Todos aquellos procedimientos de gestión colaborativa de conflictos tienen el carácter de voluntario para las partes.

ARTÍCULO 217: CONFLICTOS QUE SE PUEDEN MEDIAR. Todas aquellas que dicen relación con necesidades específicas de los estudiantes, problemas disciplinarios, abordaje de situaciones de maltrato o cualquier vulneración a la convivencia escolar.

ARTÍCULO 218: CONFLICTOS QUE NO SE PUEDEN MEDIAR. Todas aquellas materias técnico-pedagógicas e infracciones a la normativa educacional.

ARTÍCULO 219: MEDIACIÓN: Este proceso consta en la resolución de conflictos donde un tercero imparcial colabora para que las partes por sí mismas puedan llegar a la solución del conflicto en el cual se encuentran inmersas.

ARTÍCULO 220: PRINCIPIOS DE LA MEDIACIÓN. Los principios que deben estar presente en toda mediación son:

- A) **Voluntariedad:** El reclamado puede aceptar o no ser parte de un proceso de mediación. Asimismo, cualquiera de las partes podrá, en todo momento, expresar su voluntad de no perseverar en el procedimiento, el que se dará por terminado, dejándose constancia en acta de dicha circunstancia, la que deberá ser firmada por las partes y el mediador.

- B) **Igualdad:** Para que pueda ser aplicado este procedimiento, las partes deberán encontrarse en igualdad de condiciones para adoptar acuerdos.
- C) **Confidencialidad:** El mediador deberá guardar reserva de todo lo escuchado o visto durante el proceso de mediación y estará amparado por el secreto profesional.
- D) **Imparcialidad:** El mediador debe actuar con objetividad, cuidando de no favorecer o privilegiar a una parte en perjuicio de la otra.

ARTÍCULO 221: MEDIACIÓN AL INTERIOR DEL LICEO. Frente a la ocurrencia de una situación de maltrato entre miembros adultos de la comunidad educativa, el Encargado de Formación y Convivencia Escolar citará a las partes involucradas, siempre previa consideración de los principios señalados en el artículo anterior, generando las condiciones necesarias para que encuentren una adecuada forma de comunicación con el objeto de colaborar en que los interesados puedan llegar a una solución pacífica. Independiente del resultado de la mediación, sea esta exitosa o frustrada, el Encargado de Formación y Convivencia Escolar, que será quien actúa como mediador, deberá levantar un acta indicando el resultado del proceso.

ARTÍCULO 222: MEDIACIÓN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN. Si por cualquier circunstancia, la mediación no es posible de realizarse en el liceo cualquier miembro de la comunidad educativa, podrá siempre recurrir a la Superintendencia de Educación que cuenta con una instancia especial de mediación para la solución pacífica de controversias

CAPÍTULO X.- APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

TÍTULO I: “APROBACIÓN, ACTUALIZACIONES, MODIFICACIONES Y REVISIÓN.”

ARTÍCULO 223: APROBACIÓN. Durante el último semestre del período escolar respectivo se someterá a aprobación del Consejo Escolar propuesta aprobada previamente por el Consejo Interno de la Buena Convivencia la propuesta del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, la que será confeccionada por especialistas designados para dicho efecto. Una vez aprobada la propuesta y dentro de un plazo de 10 días hábiles, dicho documento deberá ser remitido y aprobado por el sostenedor para que esté vigente para el año académico siguiente a su aprobación.

ARTÍCULO 224: ACTUALIZACIONES. Las actualizaciones serán al menos una vez al año, el cual supone ajustar el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar a la normativa vigente y verificar que los responsables de aplicar las acciones contenidas en los protocolos y procedimientos establecidos en él, continúen vinculados al liceo.

ARTÍCULO 225: REVISIÓN. El Equipo Directivo, junto con el Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar, al menos una vez al año procederá a su revisión. En caso que lo estime necesario deberán hacer ajustes a su articulado dándolo a conocer a la comunidad educativa a través de la página web <https://limid.corporacionminera.cl/>

ARTÍCULO 226: MODIFICACIONES. Sus modificaciones o adecuaciones estarán a cargo de un equipo designado por el Director, para luego presentar las modificaciones en el Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar. Las modificaciones deberán ser consultadas al Consejo, instancia que podrá ser vinculante o no, según decisión del sostenedor o el Director del liceo.

El Director responderá por escrito el pronunciamiento del Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar, acerca de la elaboración y/o las modificaciones al Reglamento interno en un plazo de 30 días. Estas acciones deben quedar registradas en el acta del Consejo interno de la Buena Convivencia Escolar.

TÍTULO II: “VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN.”

ARTÍCULO 227: VIGENCIA. El presente Reglamento tendrá vigencia indefinida, sin perjuicio de ello será modificado las veces que sea necesario, conforme a los cambios constitucionales, legales o reglamentarios que experimente la legislación con el objeto de ajustar cada una de sus normas, disposiciones y principios a las exigencias del ordenamiento jurídico sectorial.

ARTÍCULO 228: PUBLICACIÓN. El Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, estará publicado en el sitio Web del Liceo <https://limid.corporacionminera.cl/> Además, estará siempre disponible una copia en el liceo o para la consulta de padres, apoderados estudiantes y toda la comunidad escolar.

ARTÍCULO 229: DIFUSIÓN POR INTERNET. El Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, sus protocolos de acción y modificaciones estarán disponibles en la página web del liceo <https://limid.corporacionminera.cl/>

ARTÍCULO 230: DIFUSIÓN REUNIÓN DE APODERADOS. En caso de modificación éstas serán informadas en la reunión de apoderados más próxima que esté programada o a través de correo electrónico enviado al Apoderado Titular.

TÍTULO III: “MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN.”

ARTÍCULO 231: MEDIO DE VERIFICACIÓN. Se mantendrá el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar actualizado en la plataforma que el Ministerio de Educación determine

para estos efectos. Si alguna materia se contiene en un documento aparte, ambos instrumentos serán enviados a dicha plataforma para su publicación y difusión.

ARTÍCULO 232: FISCALIZACIÓN. Para efectos de la fiscalización de la Superintendencia de Educación, el liceo mantendrá una copia en la oficina del Director.

El Reglamento tendrá identificado el año académico en curso y el nombre del liceo debidamente numerado y foliado.

TÍTULO IV: “ENTRADA EN VIGENCIA Y PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO.”

ARTÍCULO 233: ENTRADA EN VIGENCIA. Las modificaciones y/o adecuaciones comenzarán a regir luego de su publicación y difusión como se establece en este apartado, salvo que deban responder al cumplimiento de una obligación legal.

ARTÍCULO 234: PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO. El Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, los derechos, deberes y obligaciones establecidos en él, así como las faltas, medidas, procedimientos y protocolos se entenderán conocidas por todos los miembros de la comunidad educativa una vez publicado.

TÍTULO V: “SITUACIONES NO CONSIDERADAS EN EL REGLAMENTO.”

ARTÍCULO 235: SITUACIONES NO CONSIDERADAS EN EL REGLAMENTO. Cualquier situación no considerada en este Reglamento, durante el año escolar en curso, **será resuelta por la Dirección del liceo, con el apoyo de la Encargada de Convivencia Escolar.**

MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

PRINCIPIOS COMUNES A TODO PROTOCOLO.

- A) DEBER DE INFORMAR.** Cada integrante de la comunidad educativa ya sea, profesor, apoderado, auxiliar, administrativo y/o miembro del Liceo que observe una situación conflictiva que involucre algún grado de vulneración, tiene el deber de informar sobre el conflicto en forma inmediata y directamente.

El denunciante derivará la situación al Profesor Jefe respectivo, Inspectoría General o la Encargada de Convivencia Escolar dentro del mismo día en que ocurre el hecho, de no ser esto posible, al día escolar siguiente.

- B) DEBER DE RESGUARDO.**³⁰ Existirá la obligación, por parte del liceo de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.

El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien aparezca como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del responsable.

- C) PROPORCIONALIDAD EN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS.** Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Consejo interno de la buena convivencia conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- D) La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
- E) El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.
- F) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- G) Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- H) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmarán el autor, en base a los medios de prueba presentados, El Encargado de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

³⁰ Protocolo frente a “Agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.³¹

D) DEBER DE DENUNCIAR. El Director ³² del liceo deberá decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- a) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita a través de carta certificada al apoderado o correo electrónico.
- b) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la **Oficina Local de la Niñez (OLN)** ³⁹ se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del liceo tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

E) JUSTO Y RACIONAL PROCEDIMIENTO. Se entenderá por procedimiento justo y racional, aquel establecido en forma previa a la aplicación de una medida, que considere al menos, la comunicación al estudiante de la falta establecida en el Reglamento Interno por la cual se pretende sancionar, respeto a la presunción de inocencia, garantice el derecho a ser escuchado (descargos) y de entregar los antecedentes para su defensa, se resuelva de manera fundada y en un plazo razonable, y garantice el derecho a solicitar la revisión de la medida antes de su aplicación, sin perjuicio del respeto al resto de los atributos que integran el debido proceso.

³¹ “Normas, faltas, medidas disciplinarias y procedimientos” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia 2024.

³² Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto. ³⁹ De acuerdo a lo señalado en el art. 84 de la ley N° 19.968.

Conforme a lo anterior, las medidas disciplinarias que determinen el liceo deben ser aplicadas mediante un procedimiento justo y racional, establecido en el Reglamento Interno.

Que sea "racional" está referido a la ausencia de arbitrariedad y "justo" comprende el resguardo de los derechos fundamentales de las personas involucradas en un proceso.

- F) LEGALIDAD.** El principio de legalidad consiste en que las formalidades y actuaciones de las partes del proceso deben estar contenidas en la ley.

Este principio se consagra en materia escolar al someter al liceo a la obligación de actuar en conformidad a lo señalado en la legislación vigente, teniendo dos dimensiones:

La primera, exige que las disposiciones contenidas en los Reglamentos Internos se ajusten a lo establecido en la normativa educacional para que sean válidas, de **lo contrario se tendrán por no escritas** y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del liceo.

La segunda, implica que el liceo sólo podrá aplicar medidas disciplinarias contenidas en su Reglamento Interno, por las causales establecidas en este y mediante el procedimiento determinado en el mismo.

En este último sentido, los Reglamentos Internos deben contener una descripción específica de las conductas que constituyen faltas y deben identificar, en cada caso, la medida asignada a ese hecho, a fin de impedir que su determinación quede a la mera discreción de la autoridad y que en su aplicación se incurra en decisiones infundadas que deriven en discriminaciones arbitrarias. Lo anterior, no obsta a que se puedan establecer elementos que podrían atenuar o agravar la medida aplicable, considerando la etapa de desarrollo, nivel educativo, y necesidades del estudiante y de la comunidad educativa, siendo siempre una consideración primordial el interés superior del niño.

Tomando en cuenta que no se puede aplicar la norma o prohibir una acción a la sociedad si ésta no está regulada respectivamente en alguna norma jurídica que la prohíba, por lo tanto, el principio de legalidad le da un orden lógico y estratégico para la solución de conflictos.

- G) IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA.** En el ámbito educacional, la no discriminación arbitraria se constituye a partir de los principios de integración e inclusión, que propenden a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de estudiantes; del principio de diversidad, que exige el respeto de las distintas realidades culturales, religiosas y sociales de las familias que integran la comunidad educativa; del principio de interculturalidad, que exige el

reconocimiento y valoración del individuo en su especificidad cultural y de origen considerando su lengua, cosmovisión e historia; y del respeto a la identidad de género, reconociendo que toda las personas, tienen las mismas capacidades y responsabilidades.

En ese contexto, tiene especial relevancia resguardar la equidad de género, entendida como la igualdad de derechos y de oportunidades entre hombres y mujeres, procurando eliminar toda forma de discriminación arbitraria basado en el género y asegurar la plena participación de las mujeres en los planos cultural, político, económico y social, así como el ejercicio de sus derechos humanos y libertades fundamentales y velar por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en tratados internacionales ratificados por Chile en la materia y que se encuentren vigentes.

- H) PRINCIPIO DE ESCRITURACIÓN.** Este principio busca que todo el procedimiento investigativo, resolutorio y los actos administrativos consagrados en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia escolar, se expresarán por escrito o por medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.

Todo proceso de investigación ante una falta y posterior medida tendrá validez de prueba, respaldo o evidencia por medio de **ACTA DE ENTREVISTA**, la cual debe tener obligatoriamente las siguientes características:

- a) Fecha.
- b) Hora.
- c) Motivo entrevista.
- d) Individualización del entrevistador.
- e) Individualización del entrevistado.
- f) Individualización de testigos.
- g) Curso.
- h) Individualización de apoderado.
- i) Tipo de apoderado.
- j) Teléfono y/o correo electrónico del apoderado.
- k) Descripción de la entrevista.
- l) Acuerdo o compromiso pactado.
- m) Firma de todos los participantes de la entrevista.

En los casos de que uno de los participantes se niegue a firmar el acta de entrevistas, se debe dejar constancia escrita de su negativa a firmar, los testigos darán fe de la presencia y de lo descrito en el acta.

- I) **PRINCIPIO DE PRESCRIPCIÓN.** La prescripción es una institución jurídica por la cual el transcurso del tiempo produce el efecto de consolidar las situaciones de hecho, permitiendo la extinción de los derechos.

En cuanto a materias relacionadas a convivencia escolar, la Superintendencia de Educación no podrá aplicar ningún tipo de medida luego de transcurridos seis meses desde la fecha en que hubiere terminado de cometerse el hecho.

En los mismos términos el liceo no podrá sancionar las conductas realizadas hasta 6 meses desde que haya cesado la vulneración de derechos, sin perjuicio de realizar las diligencias de investigaciones y medidas formativas que se determinen apropiadas para el caso particular.

- J) **PRINCIPIO DE FLEXIBILIDAD.** El sistema educativo debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades, asegurando la libertad de enseñanza y la posibilidad de existencia de proyectos educativos institucionales diversos. El liceo deben estar preparado para adaptarse en caso de concurrir en el contexto sanitario alguna circunstancia calificada por la autoridad, de manera de velar por mantener la continuidad de los aprendizajes de los estudiantes, en las circunstancias que aquellos determinen, de acuerdo a la normativa vigente.

PROTOCOLO N° 1.- DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES.³³

TÍTULO I: “ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.”

ARTÍCULO 1: DEBER DE INFORMAR. Cada integrante de la comunidad educativa ya sea, profesor, apoderado, auxiliar, administrativo y/o miembro del Liceo que observe una situación conflictiva que involucre algún grado de vulneración, tiene el deber de informar sobre el conflicto en forma inmediata y directamente.

El denunciante derivará la situación al Profesor Jefe respectivo, Inspectoría General o a la Encargada de Convivencia Escolar dentro del mismo día en que ocurre el hecho, de no ser esto posible, al día escolar siguiente.

ARTÍCULO 2: PERÍODO DE INDAGACIÓN. La Encargada de Convivencia Escolar junto con el Profesor Jefe llevarán adelante una indagación preliminar sobre el hecho denunciado, el cual no podrá durar más de cinco días hábiles, considerando al menos los siguientes pasos:

- A) Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en la hoja de entrevistas y revisar su hoja de vida.
- B) Informar la situación a los apoderados de los involucrados por medio de una entrevista, levantando acta escrita de su testimonio.
- C) Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.
- D) Solicitar a diferentes estamentos del Liceo informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.
- E) Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.
- F) Cuando existan adultos involucrados se deben aplicar medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes, de acuerdo a la gravedad del caso. Entre estas medidas se contemplan la separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes, pudiendo trasladarlo a otras labores o funciones del aula y/o derivar al afectado y a su familia a algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la

³³ “Estrategias de Prevención y Protocolo de Actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes”, del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

Anexo 1 de la Circular N° 482 del año 2018 de la Superintendencia de Educación “Contenido mínimo del protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes”.

intervención. Además, se tendrá en consideración la presunción de inocencia como parte integrante de su garantía constitucional.

- G) Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.

ARTÍCULO 3: DETERMINACIÓN DE LOS HECHOS DENUNCIADOS. Una vez finalizado el periodo de indagación se pueden presentar las siguientes situaciones:

I. En situaciones con hechos o conflictos aislados: El Profesor Jefe, Inspectores Generales o la Encargada de Convivencia Escolar, deberán atender la gravedad de los hechos:

- A) Hablar con todos los involucrados, para solucionar de la mejor manera posible lo ocurrido. Deberá dejar un registro escrito de la situación.
- B) Informar a los apoderados levantando acta, en caso de considerarlo necesario, informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista.
- C) En caso de ser una situación o conflicto puntual, que no revista mayor gravedad, se podrá solucionar con el Profesor Jefe o Inspectores de nivel.

II. En situaciones con hechos o conflictos graves: En casos de mayor gravedad el Inspector General y la Encargada de Convivencia Escolar llevará adelante una investigación sobre la denuncia, considerando al menos los siguientes pasos:

- A) La Encargada de Convivencia Escolar **deberá activar el Protocolo**, dando inicio al periodo de investigación, generando así el expediente del caso.

Durante el proceso investigativo se cautelará la debida reserva de la situación en beneficio de la dignidad de los alumnos.

- B) Determinar la veracidad de los hechos, identificar el tipo de maltrato que se está produciendo.
- C) Detectar a los alumnos que están involucrados, tanto agresores como víctimas determinando los apoyos y resguardos pertinentes que garanticen los derechos de ambas partes.
- D) Evaluar la presencia de observadores o testigos de los hechos.
- E) La intensidad del daño, que no siempre va asociada a las conductas agresivas visibles, y el componente psicológico que se refiere a la percepción de la víctima.

F) Indagar la data de los incidentes y dejar por escrito todo hecho relevante del caso.

ARTÍCULO 4: DE LA INVESTIGACIÓN. Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra; La investigación consistirá en:

- A) Se deberá notificar por correo electrónico y/o carta certificada a las partes involucradas hasta 5 días desde que se haya activado el protocolo.
- B) La Encargada de Convivencia Escolar abrirá un expediente de investigación donde consten las actas escritas de declaraciones y constatación de hechos, dejando registro de toda la información entregada.
- C) Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en la hoja de entrevistas y revisar su hoja de vida.
- D) Informar la situación a los apoderados de los involucrados por medio de una entrevista, levantando acta escrita de su testimonio.
- E) Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.
- F) Solicitar a diferentes estamentos del Liceo informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.
- G) Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.

Al finalizar el proceso investigativo la Encargada de Convivencia Escolar, deberá presentar el informe al Consejo interno de la buena convivencia con el cierre del proceso investigativo y sus resultados.

TÍTULO II: "PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO."

ARTÍCULO 5: ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar el protocolo es El **Encargado de Convivencia Escolar**, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

TÍTULO III: "PLAZOS Y PRONUNCIAMIENTO."

ARTÍCULO 6: PLAZO DE INVESTIGACIÓN. El plazo de investigación será de 10 días hábiles, salvo que la gravedad de la falta demande un tiempo superior de investigación, el que en ningún caso podrá exceder en total los 20 días hábiles, la extensión del plazo deberá ser solicitado por la Encargada de Convivencia Escolar a la Dirección quien lo aprobará de forma escrita.

ARTÍCULO 7: CIERRE DE LA INVESTIGACIÓN. Al finalizar el proceso investigativo, y dentro de los dos días siguientes al cierre de la investigación, la Encargada de Convivencia Escolar deberá citar a sesión al Consejo Interno de la Buena Convivencia, instancia que presentará un informe con el cierre del proceso y sus resultados.

ARTÍCULO 8: RESOLUCIÓN. El Consejo Interno de la Buena Convivencia aplicará las medidas que establece este Reglamento para estos casos, notificando personalmente o por carta certificada al alumno a través de su apoderado, dentro del plazo de las 24 horas siguientes al día que se resolvió.

Además, se definirá y ejecutará un plan de acompañamiento pedagógico y/o psicosocial con los estudiantes involucrados según sea el caso bajo supervisión de el Encargado de Convivencia Escolar, la cual deberá ser informada por escrito a las partes en la misma instancia.

ARTÍCULO 9: DESCARGOS. El alumno dentro plazo de diez días hábiles puede presentar sus descargos ante el Consejo interno de la buena convivencia.

El Consejo interno de la buena convivencia se reunirá con exclusiva convocatoria para estudiar y analizar los descargos presentados, a los que, dentro del plazo de 5 días hábiles debe confirmar la medida impuesta o modificarla, bajo los argumentos expuestos en su informe final.

ARTÍCULO 10: RECURSO DE APELACIÓN. Si una o ambas partes involucradas, no está de acuerdo con las medidas aplicadas por el Consejo interno de la buena convivencia, podrá ejercer su derecho de apelación dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación ante la Dirección del liceo según se establece en el presente reglamento. El plazo para contestar la apelación interpuesta será de 10 días hábiles por el Director del liceo. En caso que alguna de las partes involucradas sienta que se han vulnerado sus derechos, puede acudir a la Superintendencia de Educación Escolar y/o la Corte de Apelaciones de Santiago.

TÍTULO IV: “MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”

ARTÍCULO 11: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Profesor Jefe o Inspector de nivel respectivo deberá realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el

apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas) y derivación a la psicóloga del liceo.

ARTÍCULO 12: FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Encargado de Convivencia Escolar tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados de forma escrita vía correo electrónico, en caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del liceo con el objetivo de citarlo presencialmente a las instalaciones del liceo y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

ARTÍCULO 13: COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. En el caso de que los hechos trascienden y sea absolutamente necesario informar a la comunidad educativa, se deberán resguardar los siguientes puntos:

- A) **Comunicación con las familias involucradas:** Durante el procedimiento, el jefe de dpto. y psicólogo velarán por la comunicación con la familia y el alumno involucrado, ya sea a través de entrevistas, llamados telefónicos o contacto vía mail. Asimismo, se tomarán las medidas necesarias para proteger la integridad física, psicológica y espiritual del alumno afectado y su familia, y se realizará la derivación a los profesionales especializados que corresponda.
- B) **Comunicación a la comunidad de profesores y personal del Liceo:** En lo posible, se intentará que la comunicación a los educadores y personal del Liceo sea anterior a la comunicación a los apoderados, de manera que el personal del Liceo se encuentre informado al momento de recibir inquietudes de los padres. Se pedirá al personal del Liceo no realizar comentarios a personas que no pueden poner remedio a la situación. Comentarios poco prudentes suelen tornar más confusa la situación y entorpecer una correcta investigación.

El Director ponderará la necesidad de comunicar los hechos a la comunidad educativa, sólo si ello es estrictamente necesario, resguardando la identidad del afectado, su dignidad y privacidad.

- C) **Seguimiento y cierre del proceso:** El Liceo mantendrá comunicación fluida con la familia del alumno involucrado, brindando las facilidades que sean de su alcance, así como también con los especialistas en el caso de ser necesario. Se tomarán medidas de apoyos pedagógicos y psicosociales de resguardo y apoyo, de acuerdo a las necesidades del alumno y la familia. El Liceo se mantendrá colaborando con la investigación judicial

durante todo el proceso e informará a la comunidad de los avances en caso de ser estrictamente necesario.

Se mantendrá también comunicación fluida con instituciones y organismos pertinentes que estén siendo partícipes del proceso. Todos aquellos que de algún modo han tomado noticia del hecho deben salvaguardar, cualquiera sea el resultado de la investigación, la honra y dignidad de las personas involucradas, de manera que no sea perjudicada injustamente. Durante el tiempo en que no se tengan noticias ni avances, se mantendrá una actitud de acogida, cuidado y alerta hacia el alumnado de los niveles involucrados.

TÍTULO V: “MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”

ARTÍCULO 14: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Consejo Interno de la Buena Convivencia deberá desarrollar un plan de acción para ser abordado por el grupo curso a través del Profesor Jefe y/o Inspector general respectivo.

En el ejercicio y protección de los derechos que se hayan vulnerado, se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la o las víctimas, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

Además, nuestro liceo realizará las siguientes acciones con carácter preventivo y promocional de la salud mental, para detectar situaciones de vulneración de derechos y potenciar los factores protectores de la salud mental de los estudiantes y sus familias:

- A) Capacitaciones y facilitación de instancias formativas para el cuerpo docente del liceo en detección de situaciones de vulneración de derechos de menores, y primera acogida.
- B) Facilitación de espacios pedagógicos en los cuales se aborden temáticas tales como detección de violencia, derechos de los niños, sana convivencia entre pares. Estas instancias se concentran especialmente en las asignaturas de orientación, instancias de consejos de curso y de a través de los objetivos de aprendizaje transversales.
- C) En caso de ser necesario, el liceo derivará al estudiante afectado a las distintas instituciones y organismos competentes que digan relación con la vulneración de derechos que hubiese sufrido.

Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

ARTÍCULO 15: REDES DE APOYO. Es importante conocer la red de apoyo y las instituciones especializadas en el diagnóstico, prevención, protección y reparación ante situaciones de maltrato, acoso, abuso sexual o estupro disponibles a nivel local:

- A) **Oficina Local de la Niñez (OLN) :** Intervienen ante la presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en una alerta a considerar, y que no necesariamente son una grave vulneración de derechos (conflictos de los niños o adolescentes con sus pares, profesores o familia). La intervención puede considerar tanto a la familia como al espacio escolar del niño o adolescente, dependiendo de la situación.

- B) Proyecto LAZOS : **Lazos** es un programa confidencial que apoya a las familias para que niños, niñas y adolescentes crezcan en un ambiente seguro y alejado de conductas de riesgo. Brinda apoyo para que las familias o cuidadores/as acompañen el desarrollo de sus niños, niñas o adolescentes, sabiendo establecer límites claros y manteniendo **relaciones de crianza basadas en el cariño y el respeto**. Atiende a familias, padres, madres o cuidadores/as de niños, niñas y adolescentes de entre **10 y 17 años, con comportamientos problemáticos o transgresores**.

ARTÍCULO 16: APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DE UN PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

- A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- B) Realizar entrevistas de seguimiento quincenales a modo de apoyo y contención emocional.
- C) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con la psicóloga u orientadora o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.

- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.

- E) Realizar entrevistas o enviar correos electrónicos con reporte mensual de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.

- F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental. **Se realizará la derivación a través de la entrega de un informe de parte de la Psicóloga, siendo responsabilidad exclusiva del apoderado gestionar la atención.**

ARTÍCULO 17: DEBER DE RESGUARDO.³⁴ Existirá la obligación, por parte del liceo de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que **éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa,** ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.

El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien apare como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del responsable.

TÍTULO VI: “MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.”

ARTÍCULO 18: MEDIDAS FORMATIVAS. Las medidas complementarias descritas a continuación, tienen un carácter formativo y de reparación, pudiendo elegir más de una acorde al caso particular.

- A) Ayudar a los auxiliares de aseo a limpiar 2 salas por día durante dos semanas.
- B) Ser el encargado del orden de la sala al inicio y al final de las clases durante 1 semana.
- C) Ir dos días sábados al Liceo a hacer ayudas de reparaciones y como ayudante de un auxiliar.
- D) Hacerse cargo de un diario mural institucional con recambio semanal y por un mes, referido al buen trato y distinguiendo las acciones de mal trato.
- E) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante un mes y con recambio semanal, exponiendo los trabajos destacados que hacen los compañeros en las distintas asignaturas o talleres (dibujos, poesías, canciones, fotografías, mapas, trabajos manuales, etc.).
- F) Hacer un taller para estudiantes de su mismo curso u otro respecto de la importancia del buen trato para la armonía de curso.

³⁴ Anexos de la Circular 482 del año 2018 “Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con reconocimiento oficial del Estado”, emitida por la Superintendencia de Educación.

- G) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.
- H) Traer un regalo hecho por uno mismo, con una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
- I) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el valor del silencio para concentrarse.
- J) Realizar trabajo comunitario un día después de clases, decidido con la Encargada de Convivencia Escolar.
- K) Revisar la basura que quedó botada en el suelo de la sala. Categorizarla e investigar durante la semana los efectos en el medio ambiente de cada uno de esos tipos de basura. Exponerla a los compañeros de curso.
- L) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
- M) Ser el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
- Ñ) Venir un día sábado a hacer ayudas de reparaciones en los implementos deportivos del gimnasio.
- N) Ser durante una semana el encargado de anotar en el calendario del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
- O) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
- P) Ser el encargado durante dos semanas del “préstamo de útiles” a los compañeros que se les ha olvidado traerlos o se les han perdido.
- Q) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el burlarse de los compañeros cuando preguntan o participan en clases.

ARTÍCULO 19: MEDIDAS DE CONTENCIÓN PARA LOS ALUMNOS. El apoyo psicológico individual solicitado por profesores jefes o apoderados, quienes lo solicitan por derivación escrita al área

de psicología, ya sea por dificultades en el estudiante de tipo emocionales, sociales, familiares, personales, conductuales, escolares, entre otros.

- A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- B) Realizar entrevistas de seguimiento quincenales a modo de apoyo y contención emocional.
- C) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con la psicóloga u orientadora o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.
- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.
- E) Realizar entrevistas o enviar correos electrónicos con reporte mensual de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental. **Se realizará la derivación a través de la entrega de un informe de parte de la Psicóloga, siendo responsabilidad exclusiva del apoderado gestionar la atención.**

ARTÍCULO 20: CRITERIOS DE APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS. Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Consejo interno de la buena convivencia conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- D) La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
- E) El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.

- F) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- G) Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- H) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmaron el autor, en base a los medios de prueba presentados, la Encargada de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.³⁵

TÍTULO VII: “ADULTOS INVOLUCRADOS.”

ARTÍCULO 21: FUNCIONARIO DEL LICEO INVOLUCRADO. Ante situaciones de vulneración de derechos en las cuales se vea involucrado un funcionario del Liceo, se procederá de la siguiente manera:

- A) El profesor, administrativo o cualquier persona de la comunidad educativa que reciba la denuncia o sospecha de vulneración de derechos en contra de cualquier niño o adolescente alumno del mismo, deberá informar inmediatamente o dentro de las 24 horas siguientes al Director del liceo, quien tomará las acciones correspondientes.
- B) El Director dispondrá una medida de protección que se traduzca en la separación de sus funciones de parte del funcionario implicado, lo cual protegerá tanto al alumno, como al funcionario mientras dure la investigación del caso.
- C) El Director citará al apoderado del alumno y le comunicará la problemática y además le orientará en el proceso de investigación que se llevará a cabo.
- D) El Director con el mérito de los antecedentes reunidos decidirá quien realizará la denuncia ante las instituciones correspondientes si se confirma la denuncia.

³⁵ “Normas, faltas, medidas disciplinarias y procedimientos” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia 2024.

- E) El Director dispondrá de los medios necesarios para realizar seguimiento al alumno, realizando acompañamiento y contención psicológica.

TÍTULO VIII: “DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA.”

ARTÍCULO 22: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA. El Director en conjunto con Inspectoría³⁶ del liceo deberán decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita, carta al apoderado o correo electrónico.
- B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la **Oficina Local de la Niñez (OLN)**³⁷ se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del liceo tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

³⁶ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto.

³⁷ De acuerdo a lo señalado en el art. 84 de la ley N° 19.968.

PROTOCOLO N° 2.- FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.³⁸

TÍTULO I: “GENERALIDADES.”

ARTÍCULO 1: CONSIDERACIONES.³⁹ Importante tener presente:

- A) **El NO notificar un caso de abuso sexual infantil nos hace cómplices de esta situación.** La conducta pasiva de los equipos frente a la sospecha de abuso puede significar la pérdida de la vida del niño o la mantención de la situación de abuso, la cual puede tener consecuencias nefastas para él.
- B) **Revelar una situación de abuso no implica denunciar a otra persona,** sino informar la situación y trasladar la información del ámbito privado de la familia del niño al ámbito público, facilitando así las intervenciones que permiten detener la violencia y reparar el daño causado.
- C) **Las investigaciones y procedimientos deben contemplar a más de una persona** a fin de evitar que la ausencia circunstancial de alguno de ellos obligue a improvisar o derive en un manejo inadecuado de la situación.

TÍTULO II: “ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.”

ARTÍCULO 2: PROCEDIMIENTO. Si se sospecha que algún niño está siendo víctima de maltrato infantil en cualquiera de sus índoles, se deben seguir los siguientes pasos:

I. FASE DE DETECCIÓN: La información acerca de un posible abuso sexual que afecte a algún miembro de la comunidad educativa puede llegar a través de vías formales o informales.

- A) En los casos en que un alumno se acerque a un profesor y/o adulto del Liceo, y le relate una situación de abuso sexual previa, ocurrida hace años atrás, este deberá escuchar el relato de manera acogedora y contener, sin indagar en mayores detalles. Esta información

³⁸ Estrategias de Prevención y Protocolo frente a Agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la Integridad de los Estudiantes”, del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

Anexo 2 de la Circular N° 482 del año 2018 de la Superintendencia de Educación “Contenido mínimo del protocolo de actuación frente agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes”.

³⁹ www.convivenciaescolar.cl “Maltrato escolar, acoso, abuso sexual, estupro en establecimientos educacionales. Orientaciones para la elaboración de un protocolo de actuación.”

se la debe entregar la Encargada de Convivencia Escolar, luego de la conversación con el alumno.

Cualquier adulto, ya sea educador o apoderado del Liceo, que recoja, escuche u observe alguna situación de abuso sexual, deberá informarlo a la Encargada de Convivencia Escolar, quien se reunirá con el psicólogo del nivel al que pertenece dicho alumno y el profesor jefe, para definir decisiones protectoras en conjunto, determinando la activación del protocolo.

La Encargada de Convivencia Escolar será la encargada de activar el protocolo.

- B) En los casos en que un alumno se acerque a un profesor y/o adulto del Liceo, y relate una situación de abuso o algún otro hecho de connotación sexual, este deberá escuchar el relato de manera acogedora y contener, sin indagar en mayores detalles.

El Profesor jefe junto con psicólogo del nivel y la Encargada de Convivencia Escolar, deben citar a los apoderados a entrevista, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita, carta al apoderado o correo electrónico, para verificar información y manifestar la preocupación por su hijo y la necesidad de entregarle apoyo de especialista expertos en el tema.

Se anticipará al alumno que debido a la importancia de la información que ha relatado, el Liceo dispone de un profesional especializado, psicólogo de nivel correspondiente, encargado para esto, y que es necesario compartir la información inmediatamente con esta persona.

Se realizarán las siguientes acciones:

- a) Si el niño le entrega señales que desea comunicarle algo delicado y lo hace espontáneamente, invitarlo a conversar en un espacio que resguarde su privacidad. Además, sea empático con el niño, no realice enjuiciamientos, realice preguntas abiertas, así evitará inducir respuestas y por último registre el relato del niño en forma escrita.
- b) Adoptar una posición corporal que se posicione a la altura física del niño. Por ejemplo, invitarlo a tomar asiento.
- c) No interrumpir, presionar o hacer preguntas innecesarias respecto a detalles.
- d) Transmitir al niño que lo sucedido no ha sido su culpa.
- e) Si el niño no quiere hablar, no se presionará y se respetará su silencio.

- f) Se registrará en forma textual el relato del niño en un acta especificando fecha, hora y situación ocurrida.
- g) Se debe procurar el cuidado y protección al niño que ha sido abusado o maltratado, por lo que no se lo debe exponer a contar reiteradamente la situación.

II. FASE DE INVESTIGACIÓN: Una vez realizado el seguimiento y que se haya recopilado antecedentes serios y graves que nos indiquen que algo está sucediendo, el integrante de la comunidad escolar que haya tomado conocimientos de los hechos deberá en un **plazo no mayor a 48 horas:**

- A) Informar inmediatamente al Director, quien junto a la Encargada de Convivencia Escolar definirán las líneas a seguir. En caso de que el Director determine que atendida la gravedad de los hechos no es necesario denunciar, entregará los antecedentes a la Encargada de Convivencia Escolar para que ésta comience con la toma de antecedentes.
- B) Se deberá notificar por correo electrónico a las partes involucradas de la activación del protocolo.
- C) El Encargado de Convivencia Escolar abrirá un expediente de investigación donde consten las actas escritas de declaraciones y constatación de hechos, dejando registro de toda la información entregada.
- D) Informar al apoderado: Se debe citar al apoderado y comunicarle sobre la información que se maneja en el liceo (registros). Junto con informar, se debe acoger al padre/madre y ofrecerle todo el apoyo educativo al niño. En el caso que sea el mismo apoderado el sospechoso de cometer el abuso, se sugiere no entrevistarle, ya que tienden a negar los hechos o a retirar a los jóvenes del liceo.
- E) Se registrará en acta lo relatado por el adulto a citación.
- F) Pedir apoyo al psicólogo de nivel del Liceo, como forma de evitar en todo momento contaminar el discurso del niño, por lo cual este procedimiento requiere de un delicado abordaje.

III. FASE DE ADOPCIÓN DE MEDIDAS: El Director en colaboración con la Encargada de Convivencia Escolar, deberán realizar las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, El Director⁴⁰ del liceo deberá decidir quién de su equipo directivo debe interponer la denuncia respectiva ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos.⁴¹
- B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia⁴² o de la **Oficina Local de la Niñez (OLÑ)** se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.
- C) Será importante tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. Idealmente debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

IV. ABUSO EVIDENTE: En caso de que algún funcionario observe un daño físico que evidencie claramente un abuso sexual, deberá informar inmediatamente al Director y en conjunto trasladar al menor al hospital para que lo evalúe un profesional del ámbito médico.

Si la evaluación médica arroja que, si existe abuso, se realizarán los procedimientos de denuncia y establecimiento de responsabilidad correspondientes.

TÍTULO III: “PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO.”

ARTÍCULO 3: ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar el protocolo es la **Encargada de Convivencia Escolar**, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

TÍTULO IV: “MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A ADULTOS RESPONSABLES

⁴⁰ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto.

⁴¹ Artículo 175, letra e) del Código Procesal Penal.

⁴² De acuerdo a lo señalado en el art. 84 de la ley N° 19.968.

DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”

ARTÍCULO 4: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Profesor Jefe o Inspector de nivel respectivo deberá realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas) y derivación a la psicóloga del liceo.

ARTÍCULO 5: FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. La Encargada de Convivencia Escolar tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados de forma escrita (vía correo electrónico), en caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del liceo con el objetivo de citar presencialmente a las instalaciones del liceo y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

TÍTULO V: “MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”

ARTÍCULO 6: DEBER DE RESGUARDO.⁴³ Existirá la obligación, por parte del liceo de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos. El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien aparezca como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del responsable.

ARTÍCULO 7: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El consejo interno de la buena convivencia deberá desarrollar un plan de acción para ser abordado por el grupo curso a través del Profesor Jefe y/o Inspector general respectivo.

En el ejercicio y protección de los derechos que se hayan vulnerado, se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la víctima, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna

⁴³ Anexos de la Circular 482 del año 2018 “Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con reconocimiento oficial del Estado”, emitida por la Superintendencia de Educación.

asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

Además, nuestro liceo realizará las siguientes acciones con carácter preventivo y promocional de la salud mental, para detectar situaciones de vulneración de derechos y potenciar los factores protectores de la salud mental de los estudiantes y sus familias:

- A) Capacitaciones y facilitación de instancias formativas para el cuerpo docente del liceo en detección de situaciones de vulneración de derechos de menores, y primera acogida.
- B) Facilitación de espacios pedagógicos en los cuales se abordan temáticas tales como detección de violencia, derechos de los niños, sana convivencia entre pares. Estas instancias se concentran especialmente en las asignaturas de orientación, instancias de consejos de curso y de a través de los objetivos de aprendizaje transversales.
- C) En caso de ser necesario, el liceo derivará al estudiante afectado a las distintas instituciones y organismos competentes que digan relación con la vulneración de derechos que hubiese sufrido.

Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

ARTÍCULO 8: APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DE UN PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

- A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- B) Realizar entrevistas de seguimiento quincenales a modo de apoyo y contención emocional.
- C) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con la psicóloga u orientadora o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.
- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.

- E) Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

ARTÍCULO 9: REDES DE APOYO. Es importante conocer la red de apoyo y las instituciones especializadas en el diagnóstico, prevención, protección y reparación ante situaciones de maltrato, acoso, abuso sexual o estupro disponibles a nivel local:

- A) **Oficina Local de la Niñez (OLN)** : Intervienen ante la presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en una alerta a considerar, y que no necesariamente son una grave vulneración de derechos (conflictos de los niños o adolescentes con sus pares, profesores o familia). La intervención puede considerar tanto a la familia como al espacio escolar del niño o adolescente, dependiendo de la situación.
- B) Proyecto LAZOS : **Lazos** es un programa confidencial que apoya a las familias para que niños, niñas y adolescentes crezcan en un ambiente seguro y alejado de conductas de riesgo. Brinda apoyo para que las familias o cuidadores/as acompañen el desarrollo de sus niños, niñas o adolescentes, sabiendo establecer límites claros y manteniendo **relaciones de crianza basadas en el cariño y el respeto**. Atiende a familias, padres, madres o cuidadores/as de niños, niñas y adolescentes de entre **10 y 17 años, con comportamientos problemáticos o transgresores**.

TÍTULO VI: “MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.”

ARTÍCULO 10: MEDIDAS DE CONTENCIÓN PARA LOS ALUMNOS. El apoyo psicológico individual solicitado por profesores jefes o apoderados, quienes lo solicitan por derivación escrita al área de psicología, ya sea por dificultades en el estudiante de tipo emocionales, sociales, familiares, personales, conductuales, escolares, entre otros.

- A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- B) Realizar entrevistas de seguimiento quincenales a modo de apoyo y contención emocional.
- C) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las

consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con la psicóloga u orientadora o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.

- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.
- E) Realizar entrevistas o enviar correos electrónicos con reporte mensual de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental. **Se realizará la derivación a través de la entrega de un informe de parte de la Psicóloga, siendo responsabilidad exclusiva del apoderado gestionar la atención.**

ARTÍCULO 11: CRITERIOS DE APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS. Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Consejo interno de la buena convivencia conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- D) La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
- E) El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.
- F) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- G) Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- H) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmaron el autor, en base a los medios de prueba presentados, el Encargado de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.⁴⁴

TÍTULO VII: “ADULTOS INVOLUCRADOS.”

ARTÍCULO 12: FUNCIONARIO DEL LICEO INVOLUCRADO. Ante situaciones de abuso sexual en las cuales se vea involucrado un funcionario del Liceo, se procederá de la siguiente manera:

- A) El profesor, administrativo o cualquier persona de la comunidad educativa que reciba la denuncia o sospecha de abuso sexual en contra de cualquier niño o adolescente alumno del mismo, deberá informar dentro de las 24 horas siguientes al Director, quien tomará las acciones correspondientes.
- B) El Director dispondrá una medida de protección que se traduzca en la separación de sus funciones de parte del funcionario implicado, lo cual protegerá tanto al alumno, como al funcionario mientras dure la investigación del caso.
- C) El Director citará al apoderado del alumno y le comunicará la problemática y además le orientará en el proceso de investigación que se llevará a cabo.
- D) El Director con el mérito de los antecedentes reunidos decidirá quién realizará la denuncia ante las instituciones correspondientes si se confirma la denuncia.
- E) El Director dispondrá de los medios necesarios para realizar seguimiento al alumno, realizando acompañamiento y contención psicológica.

TÍTULO VIII: “VÍAS DE COMUNICACIÓN A LA FAMILIA DEL AFECTADO Y A LA COMUNIDAD ESCOLAR.”

⁴⁴ “Normas, faltas, medidas disciplinarias y procedimientos” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia 2024.

ARTÍCULO 13: COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. En el caso de que los hechos trascienden y sea absolutamente necesario informar a la comunidad educativa, se deberán resguardar los siguientes puntos:

- A) **Comunicación con las familias involucradas:** Durante el procedimiento, el Encargado de Convivencia Escolar y la psicóloga velarán por la comunicación con la familia y el alumno involucrado, ya sea a través de entrevistas, llamados telefónicos o contacto vía mail. Asimismo, se tomarán las medidas necesarias para proteger la integridad física, psicológica y espiritual del alumno afectado y su familia, y se realizará la derivación a los profesionales especializados que corresponda.

- B) **Comunicación a la comunidad de profesores y personal del Liceo:** En lo posible, se intentará que la comunicación a los educadores y personal del Liceo sea anterior a la comunicación a los apoderados, de manera que el personal del Liceo se encuentre informado al momento de recibir inquietudes de los padres. Se pedirá al personal del Liceo no realizar comentarios a personas que no pueden poner remedio a la situación. Comentarios poco prudentes suelen tornar más confusa la situación y entorpecer una correcta investigación.

El Director ponderará la necesidad de comunicar los hechos a la comunidad educativa, sólo si ello es estrictamente necesario, resguardando la identidad del afectado, su dignidad y privacidad.

- C) **Seguimiento y cierre del proceso:** El Liceo mantendrá comunicación fluida con la familia del alumno involucrado, brindando las facilidades que sean de su alcance, así como también con los especialistas en el caso de ser necesario. Se tomarán medidas de apoyos pedagógicos y psicosociales de resguardo y apoyo, de acuerdo a las necesidades del alumno y la familia. El Liceo se mantendrá colaborando con la investigación judicial durante todo el proceso e informará a la comunidad de los avances en caso de ser estrictamente necesario.

Se mantendrá también comunicación fluida con instituciones y organismos pertinentes que estén siendo partícipes del proceso. Todos aquellos que de algún modo han tomado noticia del hecho deben salvaguardar, cualquiera sea el resultado de la investigación, la honra y dignidad de las personas involucradas, de manera que no sea perjudicada injustamente. Durante el tiempo en que no se tengan noticias ni avances, se mantendrá una actitud de acogida, cuidado y alerta hacia el alumnado de los niveles involucrados.

TÍTULO IX: “PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.”

ARTÍCULO 14: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA. El Director en conjunto con Inspectoría⁴⁵ del liceo deberán decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse vía comunicación escrita, carta al apoderado o correo electrónico.
- B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la **Oficina Local de la Niñez** (OLN)⁵³ se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del liceo tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

⁴⁵ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto. ⁵³ De acuerdo a lo señalado en el art. 84 de la ley N° 19.968.

PROTOCOLO N° 3.- DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL LICEO.⁴⁶

Los plazos otorgados en este protocolo confieren al liceo el tiempo necesario para informar y citar primero a los padres y evaluar en conjunto la situación, antes de comunicar los hechos a los organismos competentes. Esto facilita la actuación con el debido tacto pedagógico, dando cumplimiento a la obligación legal de denuncia, sin que esto implique solicitar en ese mismo instante la presencia de Carabineros de Chile o de la Policía de Investigaciones.

TÍTULO I: “ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.”

ARTÍCULO 1: PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS EN INMEDIACIONES DEL LICEO.

- A) Todos los docentes, directivos y asistentes de la educación estarán atentos para detectar o recibir denuncias relacionadas con drogas y/o alcohol entre estudiantes.
- B) La persona que haya observado el caso o recibido la denuncia debe informar inmediatamente (no pudiendo exceder en ningún caso más de 24 horas de tomado el conocimiento de la situación) a El Encargado de Convivencia Escolar y Director del liceo, debiendo retener la sustancia, sin manipularla, dar aviso a apoderada y esperar la actuación policial.
- C) Se citará de inmediato al apoderado o al menos se le informará de lo ocurrido, se levantarán actas de declaración y luego de analizar la gravedad de los hechos se informará a la autoridad competente a través del medio más expedito, siempre resguardando la intimidad e identidad del menor, sin exponerlo frente a la comunidad educativa.
- D) El Director del liceo deberá decidir quién de su equipo directivo debe interponer la denuncia respectiva⁴⁷ en Carabineros, PDI, Fiscalía o el Juzgado de Garantía en caso de delito como porte, microtráfico, tráfico u otros o en caso de vulneración de derechos informará a la **OLN**, junto con el apoderado mediante auto denuncia. En este sentido, se considera en este nivel la venta, comercialización, regalo, permuta de drogas ilícitas. Se

⁴⁶ “Estrategias de Prevención y Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el liceo” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

⁴⁷ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto.

incluye en este nivel, quien guarde o lleve consigo drogas ilícitas, aunque señala que son de consumo personal, ya que al realizar el incautamiento dentro de un Centro Educacional o sus alrededores, se aplica la pena de consumo: Multa, asistencia a programas de prevención, tratamiento o trabajos de beneficio a la comunidad.

- E) En los demás casos en que no haya que hacer denuncia a otras instituciones se remitirá el caso a el EncargadO de Convivencia Escolar, la cual llevará adelante una investigación sobre la denuncia, considerando al menos los siguientes pasos:
- a) Entrevistar los estudiantes involucrados dejando registro escrito en sus respectivas actas.
 - b) Revisar y dejar constancia de lo ocurrido en la hoja de vida de los estudiantes involucrados.
 - c) Solicitar información a terceros (profesor jefe, orientador, asistentes de la educación, otros estudiantes, etc.).
 - d) Citar a los apoderados para informarles el proceso investigativo.

Al finalizar el proceso investigativo, el EncargadO de Convivencia Escolar deberá presentar un informe al Consejo interno de la buena convivencia con el cierre del proceso y sus resultados.

Si la investigación confirma la denuncia recibida:

- a. El Consejo Interno de la Buena Convivencia aplicará las medidas que establece este reglamento para estos casos.
- b. En contra de la resolución del Consejo Interno de la Buena Convivencia, procederá la apelación en el plazo de 10 días hábiles contados desde la notificación de la resolución sancionatoria. El plazo para resolver la apelación será de 10 días hábiles.
- c. Se definirá y ejecutará un plan de acompañamiento pedagógico y/o psicosocial con los estudiantes involucrados según sea el caso, a cargo de la Encargada de Convivencia Escolar.

Es necesario señalar que la aceptación como negación de la derivación a especialistas debe ser autorizada por escrito por el apoderado del estudiante respectivo y quedar registrada en la hoja de vida del estudiante.

ARTÍCULO 2: PROCEDIMIENTO A SEGUIR FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS AL INTERIOR DEL LICEO Y/O EN ACTIVIDADES FUERA DEL LICEO, PERO EN EL MARCO DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA (CAMPEONATOS, VIAJES DE ESTUDIOS, SALIDAS A

TERRENO, SERVICIOS, CONVIVENCIAS, BARRAS U OTRA QUE SEA ORGANIZADA POR EL LICEO). Cualquier integrante del Liceo que tome conocimiento o que sorprenda a un alumno consumiendo, o portando cualquier tipo de drogas o alcohol, en estado de ebriedad o con hálito alcohólico, en alguna de las dependencias del liceo y/o actividad formativa y/o representando al Liceo, debe seguir el siguiente procedimiento:

- A) Comunicar inmediatamente al Profesor Jefe respectivo y/o Encargada de Convivencia Escolar, quién pondrá en conocimiento al Director para determinar la gravedad de los hechos.
- B) El Encargado de Convivencia Escolar comunicará en el instante al apoderado del alumno lo ocurrido, dejando registro escrito de lo comunicado.
- C) Si el hecho ocurriera al interior del Liceo, el alumno involucrado debe permanecer en el Liceo (inspectoría) hasta ser retirado personalmente por el apoderado de la oficina de el Encargado de Convivencia Escolar reflexionando sobre la falta mediante preguntas facilitadoras que buscan lograr toma de consciencia.
- D) Si el hecho ocurriera en alguna actividad fuera del Liceo, pero en el marco de una actividad formativa, la familia debe tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde está su hijo o pupilo y retirarlo de la actividad, asumiendo cualquier costo adicional que involucre el traslado.
- E) En caso que el adulto a cargo de la actividad considere que el alumno está en evidente estado de ebriedad o con hálito alcohólico o bajo el efecto de las drogas, podrá optar por excluirlo de la actividad y mantenerlo separado del grupo, siempre bajo el cuidado de un adulto.
- F) La determinación de las medidas formativas a aplicar se hará conforme al Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.
- G) En caso de que el hecho revista el carácter de delito como micro tráfico u otros, el Director⁴⁸ del liceo deberá decidir quién de su equipo directivo debe interponer la denuncia respectiva del hecho a Carabineros de Chile, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía, o en caso de vulneración de derechos informará a la OLN para que tome conocimiento del caso, previa citación a la familia del menor involucrado. En este sentido, se considera en este nivel la venta, comercialización, regalo, permuta de drogas ilícitas. Se incluye en este nivel, quien guarde o lleve consigo drogas ilícitas, aunque señale que son de consumo personal, ya que al realizar el incautamiento dentro de un Centro Educativo o sus alrededores, se aplica la

⁴⁸ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto.

pena de consumo: Multa, asistencia a programas de prevención, tratamiento o trabajos de beneficio a la comunidad.

TÍTULO II: “PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR POLÍTICAS, PLANES Y ACTIVAR EL PROTOCOLO.”

ARTÍCULO 3: RESPONSABLES. Los responsables de implementar las políticas, planes y la activación del protocolo son: La orientadora, psicóloga de nivel y el **Encargado de Convivencia Escolar**.

TÍTULO III: “MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O PSICOSOCIALES.”

ARTÍCULO 4: MEDIDAS FORMATIVAS Y DE APOYO.

- A) El Encargado de Convivencia Escolar realizará entrevistas en profundidad que permitan caracterizar el consumo, así como también, información relevante a nivel familiar y social.
- B) El Encargado de Convivencia Escolar en conjunto con el profesional del equipo psicosocial, citará al apoderado vía correo electrónico, para informarles la situación y acordar un procedimiento a seguir al interior del liceo y/o derivaciones a las redes de apoyo externa (Senda, Consultorio, Centro de Salud Familiar , Programa Lazos u otro).
- C) Es fundamental que quede un registro por escrito de estos acuerdos y se realizará seguimiento mensual por parte de la psicóloga con el organismo al cual se derivó.
- D) Se informará al Director la situación del estudiante y el plan de acción diseñado, manteniendo siempre la **confidencialidad** y reserva de los antecedentes, para efectos de brindar un apoyo real al estudiante y su familia y la contención que sea necesaria.
- E) Se deberá mantener su matrícula mientras se lleve a cabo el plan de intervención.
- F) Se otorgarán facilidades para la asistencia al proceso terapéutico u otra acción contemplada.
- G) Se solicitarán informes periódicos de la evolución del tratamiento.
- H) Finalmente, el consumo de drogas o alcohol será abordado pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el

consumo. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

ARTÍCULO 5: ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN. Dentro de la propuesta de prevención, se sugiere que cada estrategia esté a cargo de distintos estamentos de la comunidad educativa, sin ser necesariamente exclusiva de este, ya que se pueden trabajar en equipo, o requiriendo el apoyo de otros estamentos.

I. A cargo del Consejo Interno de la Buena Convivencia:

- A) Promover la participación de las redes de apoyo para la realización de talleres y actividades referidas a la prevención de alcohol y drogas en el liceo para toda la comunidad educativa.
- B) Permitir instancias dentro del liceo para abordar estos temas con toda la comunidad educativa.

II. Encargado de Convivencia Escolar:

- A) Asesorar a los alumnos sobre las consecuencias del consumo.
- B) Difundir actividades de prevención en la comunidad educativa, como el programa “elige no fumar”.
- C) Difundir orientaciones hacia la prevención y apoyo de los estudiantes ante el riesgo de consumo de alcohol y drogas, y de las leyes relacionadas a esta materia⁴⁹ a apoderados, asistentes de educación y profesores.
- D) Favorecer y estimular en los estudiantes actividades culturales, deportivas y sociales.

III. Psicóloga y/o Orientadora:

- A) Promover la capacitación en esta temática de los profesores y asistentes de la educación.
- B) Colaborar en las acciones preventivas implementadas en el liceo.
- C) Asesorar a los alumnos sobre las consecuencias del consumo.
- D) Acompañar y realizar seguimiento de estudiantes que se encuentren con apoyo en alguna institución externa.

⁴⁹ Ley 20.000 de drogas y estupefacientes y Ley 20.084 sobre responsabilidad penal juvenil.

- E) Trabajar con las familias, como primeros agentes preventivos del consumo de alcohol y drogas.
- F) Coordinación activa con las redes de apoyo involucradas en esta temática.
- G) Promover hábitos y estilos de vida saludables por parte de la comunidad educativa.

IV. Los profesores jefes y de asignatura:

- A) Ejecución del programa “Actitud” y “en busca del tesoro” de acuerdo a programación sugerida dentro del horario de orientación y/o consejo de curso.
- B) Promover hábitos y estilos de vida saludables a los estudiantes.
- C) Asesorar a los alumnos sobre las consecuencias del consumo.
- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando

V. Inspectores, asistentes de la educación y personal paradocente externo:

- A) Mantener una conducta que promueva un estilo de vida saludable dentro del liceo.
- B) Velar y vigilar espacios dentro del liceo donde puedan ocurrir situaciones de riesgo.

VI. Apoderado:

- A) Promover con el ejemplo conductas de autocuidado, e informativas sobre el consumo de alcohol y drogas y sus efectos a sus hijos.
- B) Participar en programas y talleres realizados en el liceo referidos a los temas de prevención de consumo de alcohol y drogas.

VII. Senda Previene:

- A) Sensibilizar a la comunidad educativa sobre los efectos del consumo de alcohol y drogas.
- B) Brindar asesoría y apoyo en la realización de iniciativas preventivas en el liceo.
- C) Capacitar a la comunidad educativa para detectar señales de posible consumo por parte de los estudiantes, por medio de los programas preventivos.

- D) Apoyar al liceo en acciones con las redes de apoyo, y la realización de adecuaciones por parte de CESFAM, SUPERARTE, PDI y/o Carabineros de Chile, en este tema.

VIII. Alumnos:

- A) Participación de las actividades propuestas en el programa “En busca del tesoro” o “Actitud” y otras actividades con los mismos objetivos.

ARTÍCULO 6: DERIVACIÓN A SENDA Y/O LAZOS. La orientadora del Liceo será la encargada de derivar a los involucrados en situaciones relacionadas a drogas y alcohol a instituciones y organismos especializados de la red de apoyo presente en el territorio.

La derivación la realizará al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA), siendo ésta la entidad responsable de elaborar las políticas de prevención en esta materia, así como brindar tratamiento, rehabilitación e integración social. Para mayor información visitar www.senda.gob.cl/.

Programa **Lazos** es un programa confidencial que apoya a las familias para que niños, niñas y adolescentes crezcan en un ambiente seguro y alejado de conductas de riesgo. Brinda apoyo para que las familias o cuidadores/as acompañen el desarrollo de sus niños, niñas o adolescentes, sabiendo establecer límites claros y manteniendo **relaciones de crianza basadas en el cariño y el respeto**. Atiende a familias, padres, madres o cuidadores/as de niños, niñas y adolescentes de entre **10 y 17 años, con comportamientos problemáticos o transgresores**.

Durante la derivación deberá resguardarse el interés superior del niño, la confidencialidad en la información y el principio de proporcionalidad y gradualidad.

TÍTULO IV: “MECANISMOS DE APOYO FRENTE A CASOS DE CONSUMO O PORTE.”

ARTÍCULO 7: APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

- A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- B) Realizar entrevistas de seguimiento quincenales a modo de apoyo y contención emocional.
- C) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las

consecuencias que esta conllevo. Puede ser trabajado solo con la psicóloga u orientadora o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.

- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.
- E) Realizar entrevistas o enviar correos electrónicos con reporte mensual de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental. **Se realizará la derivación a través de la entrega de un informe de parte de la Psicóloga, siendo responsabilidad exclusiva del apoderado gestionar la atención.**

TÍTULO V: “LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN A ADULTOS RESPONSABLES DEL ESTUDIANTE AFECTADO.”

ARTÍCULO 8: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Profesor Jefe o Inspector de nivel respectivo deberá realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas) y derivación a la psicóloga del liceo.

ARTÍCULO 9: FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. La Encargada de Convivencia Escolar tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados vía correo electrónico, en caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del liceo con el objetivo de citarlo presencialmente a las instalaciones del liceo y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

ARTÍCULO 10: DEBER DE RESGUARDO.⁵⁰ Existirá la obligación, por parte del liceo de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que éstos se **encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su**

⁵⁰ Anexos de la Circular 482 del año 2018 “Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con reconocimiento oficial del Estado”, emitida por la Superintendencia de Educación.

experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos.

TÍTULO VI: “PROCESOS DE SEGUIMIENTO, REGISTRO Y TRABAJOS EN RED CON LAS INSTITUCIONES DE DERIVACIÓN.”

ARTÍCULO 11: CONTACTO DERIVACIONES. La orientadora del liceo, será la encargada de mantener un contacto permanente con las instituciones de derivación y apoyo a las que los alumnos involucrados se encuentren trabajando activamente.

La orientadora deberá llevar una carpeta que contenga todos los antecedentes de los estudiantes, las gestiones realizadas, seguimientos, devoluciones de profesionales externos e internos o cualquier otra información relevante en el caso particular.

El contacto con las instituciones de derivación, deben tener una frecuencia de a lo menos 10 días hábiles, dejando constancia de ello en la respectiva carpeta.

TÍTULO VII: “PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.”

ARTÍCULO 12: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA. El Director en conjunto con la Inspectoría⁵¹ del liceo deberán decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita, carta al apoderado o correo electrónico.
- B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la **Oficina Local de la Niñez (OLN)**⁵² se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el

⁵¹ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto.

⁵² De acuerdo a lo señalado en el art. 84 de la ley N° 19.968.

requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del liceo tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

PROTOCOLO N° 4.- DE ACCIDENTES ESCOLARES.⁵³

TÍTULO I: “GENERALIDADES.”

ARTÍCULO 1: CONCEPTO.⁶² Accidente escolar es “Toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su práctica profesional o educacional, y que le produzca incapacidad o muerte.

Se considerarán también como accidente, los ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la habitación o sitio de trabajo del estudiante y el liceo respectivo, el lugar donde realice su práctica educacional o profesional como también los ocurridos en el trayecto directo entre estos últimos lugares. Exceptúense los accidentes debidos a fuerza mayor extraña que no tenga relación alguna con los estudios o práctica educacional o profesional y los producidos intencionalmente por la víctima”.

ARTÍCULO 2: ENFOQUE PADRES Y APODERADOS. A continuación, se detallan una serie de recomendaciones que los padres y apoderadas pueden transmitirles a sus pupilos para evitar accidentes escolares, por ejemplo:

- A) No quitar la silla al compañero cuando éste se va a sentar, una caída así puede provocar lesiones en la columna.
- B) Evitar balancearse en la silla.
- C) Nunca usar tijeras de puntas afiladas ni cuchillos cartoneros para trabajar en clases de arte o tecnología.
- D) Sacar punta a los lápices solo con sacapuntas. No uses nunca otro objeto cortante.
- E) No lanzar objetos ni aún en los patios durante el recreo.
- F) No realizar juegos que pongan en peligro la seguridad y la de tus compañeros, por ejemplo: Escalar muros o árboles, subir a los techos para ir a buscar una pelota, hacer torres humanas, etc.
- G) No abandonar el Liceo sin la autorización de Inspectoría General.

⁵³ “Protocolo de accidentes escolares” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar 2024. Anexo 4 de la Circular N° 482 del año 2018 de la Superintendencia de Educación “Contenido mínimo del protocolo de accidentes escolares”. ⁶² Definición de acuerdo al Decreto N° 313-1927 del Ministerio de Educación.

- H) No evadirse del liceo poniendo en riesgo su integridad física (saltar por ventanas, saltar de pisos superiores, correr por escaleras, saltar cierre perimetral, etc.).

¿Cómo comportarse en el transporte público?

- A. Espera el bus sin bajarte de la acera.
- B. Evita bajar y/o subir al bus hasta que se haya detenido completamente.
- C. Si viajas de pie, tómate fuertemente de los pasamanos, evitando caídas en caso de frenadas bruscas.
- D. Evita viajar cerca de las puertas del bus.
- E. Nunca cruces por delante ni por detrás del bus, sólo hazlo cuando éste se haya ido, por un cruce peatonal y te hayas asegurado que no vienen otros vehículos.
- F. Evitar sacar o exhibir el celular camino al hogar o en el transporte público debido a la localización geográfica del liceo.

ARTÍCULO 3: CONSIDERACIONES.

- A) Se mantendrá un registro actualizado en la plataforma virtual Pro educa de los padres y apoderados del liceo y la forma de establecer rápido contacto con ellos, a través de sus teléfonos.
- B) Se procurará tomar todo tipo de iniciativa que permita atender de mejor manera a los estudiantes víctimas de accidentes.
- C) Si un estudiante requiere ser trasladado de urgencia, el Liceo deberá hacerlo, aunque aún no haya sido posible localizar a los padres.
- D) Al comienzo de cada año escolar, los apoderados entregarán al Inspector una ficha clínica escolar, que contiene todos los datos del alumno, relacionados con su situación de salud. En esa ficha se explicita el tipo de Seguro Escolar que posee cada alumno.
- E) En caso de no contar el alumno con Seguro Escolar, toda vez que se presente un accidente que requiera atención médica, ameritaría que el inspector general, complete el formulario de “Accidente Escolar” de modo que la atención médica o dental, quede cubierta por

el Seguro Escolar, en el establecimiento hospitalario: **Clínica Dávila, ubicada en Av. Recoleta 464, Recoleta, Región Metropolitana.**

ARTÍCULO 4: ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO. Para efectos prácticos se hará una distinción de acuerdo a la gravedad del accidente entre:

- A) Accidentes Leves.
- B) Accidentes Graves.
- C) Accidentes Gravísimos.

ARTÍCULO 5: PROCEDIMIENTO.

- A) **ACCIDENTES LEVES:** Son aquellos que solo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves.

Los estudiantes serán llevados a la sala de primeros auxilios, donde serán atendidos por el Inspector, quien les brindará los primeros auxilios. Si se encuentra en recreo será llevado por un paraprofesor.

El Inspector revisará y le aplicará los primeros auxilios requeridos. Se registrará la atención en el Libro de Registros de la sala de primeros auxilios.

Será enviado un reporte escrito al apoderado, por parte de la Inspectoría General correspondiente.

- B) **ACCIDENTES GRAVES:** Son aquellos que necesitan de asistencia médica, como heridas o golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo.

El docente o educadora que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata al inspector general, para coordinar el traslado del estudiante a la sala de primeros auxilios. En caso que suceda en recreos, el paraprofesor avisará al inspector general.

El Inspector revisará al estudiante y le aplicará los primeros auxilios.

De ser necesario, el inspector general llamará a los padres para comunicar los detalles del accidente y solicitar que lo vengán a buscar para llevarlo al centro asistencial de acuerdo al convenio de seguros de accidentes escolares. En caso de requerir el seguro escolar otorgado por el Ministerio se completará el formulario correspondiente.

Será enviado un reporte escrito al apoderado, por parte de la Inspectoría General correspondiente.

- C) **ACCIDENTES GRAVÍSIMOS:** Son aquellos que necesitan de asistencia médica urgente y que comprometen la integridad física y/o psicológica del estudiante.
- D) **En estos casos se debe derivar al menor accidentado al centro asistencial de salud y redes de atención especializados más cercano correspondiente a la Clínica Dávila, ubicada en Av. Recoleta 464, Recoleta, Región Metropolitana.**

TÍTULO II: “ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.”

Durante horas de clases:

ACTIVIDAD DURANTE HORAS DE CLASES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Comunicar a Inspector de nivel.	Profesora cargo.	Comunicación a través del medio más rápido. Inspectora General informa el Director y a secretaria de recepción. Secretaria de recepción atiende y canaliza las llamadas. Inspectora General comienza investigación del suceso.
Constatar gravedad de la lesión.	Inspector.	Determina el procedimiento y aplica los primeros auxilios.
Revisión de la ficha médica del alumno.	Inspector.	Constatar teléfonos de contacto de apoderado y procedimiento para el traslado al Centro Asistencial contratado por apoderado.
Informe telefónico al Apoderado.	Inspectora General con apoyo de Profesor Jefe.	Informar al Apoderado y coordinar traslado al Centro Asistencial contratado por el apoderado.
Traslado del alumno accidentado.	Inspector de nivel. acompaña al alumno en vehículo del Centro Asistencial.	En aquellos casos en que no haya apoderado presente en el Liceo o que el apoderado se dirija directamente al Centro Asistencial.
Solicitar antecedentes de la evolución del accidente.	Profesor Jefe.	El Director toma contacto con el Apoderado. Inspectora General se actualiza del estado de salud del alumno. Inspectora General emite informe del caso al Director.

Citación de padres al Liceo.	Inspectora General y Profesor Jefe.	Conocer tratamientos médicos especiales y consideraciones a tener con el alumno al reingreso del Liceo.
------------------------------	-------------------------------------	---

Durante los recreos:

ACTIVIDAD DURANTE LOS RECREOS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Inspectora General.	Paradocente a cargo.	Debe elegir el medio más rápido. Inspectora General informa al Director y a Secretaria de Recepción. Secretaria de recepción atiende y canaliza las llamadas. Inspectora General comienza investigación del suceso.
Constatar gravedad de la lesión.	Inspector.	Determina el procedimiento y aplica primeros auxilios.
Revisión de la ficha médica del alumno.	Inspector.	Constatar teléfonos de contacto de apoderado y procedimiento para el traslado al Centro Asistencial contratado por apoderado.
Informe telefónico al Apoderado.	Inspectora General con apoyo de Profesor Jefe.	Informar al Apoderado y coordinar traslado al Centro Asistencial contratado por el apoderado.
Traslado del alumno accidentado.	Inspector acompaña al alumno en vehículo del Centro Asistencial.	En aquellos casos en que no haya Apoderado presente en el Liceo o que el apoderado se dirija directamente al Centro Asistencial.
Solicitar antecedentes de la evolución del accidente.	Profesor Jefe.	El Director toma contacto con el Apoderado. Inspectora General se actualiza del estado de salud del alumno. Inspectora General emite informe del caso la Dirección.
Citación de padres al Liceo.	Inspectora General y Profesor Jefe.	Conocer tratamientos médicos especiales y consideraciones a tener con el alumno al reingreso del Liceo.

Durante actividades extra programáticas en el Liceo:

ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS DENTRO DEL LICEO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Comunicar al Inspector.	Profesor encargado de la actividad extra programática.	El medio más rápido.
Informar a Inspectora General y al Director.	Paradocente de Turno.	Debe elegir el medio más rápido. Inspectora General informa al Director y a Secretaria de Recepción. Secretaria de recepción atiende y canaliza las llamadas. Inspectora General comienza investigación del suceso.
Constatar gravedad de la lesión.	Inspector.	Determina el procedimiento y aplica primeros auxilios.
Revisión de la ficha médica del alumno.	Paradocente de turno junto a Inspector.	Constatar teléfonos de contacto de apoderado y procedimiento para el traslado al Centro Asistencial contratado por apoderado.
Informe telefónico al Apoderado.	Inspectora General con apoyo de Profesor Jefe.	Informar al Apoderado y coordinar traslado al Centro Asistencial contratado por el apoderado.
Traslado del alumno accidentado.	Inspector acompaña al alumno en vehículo del Centro Asistencial.	En aquellos casos en que no haya Apoderado presente en el Liceo o que el apoderado se dirija directamente al Centro Asistencial.
Solicitar antecedentes de la evolución del accidente.	Profesor Jefe.	El Director toma contacto con el Apoderado. Inspectora General se actualiza del estado de salud del alumno. Inspectora General emite informe del caso el Director.
Citación de padres al Liceo.	Inspectora General y Profesor Jefe.	Conocer tratamientos médicos especiales y consideraciones a tener con el alumno al ingreso del Liceo.

Durante actividades extra programáticas fuera del Liceo:

ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS FUERA DEL LICEO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Comunicar al Inspector y al Paradocente de turno.	Profesor encargado de la actividad extra programática.	El medio más rápido informe detallado para comunicar al apoderado. Paralelamente si la circunstancia lo amerita, comunica directamente al Apoderado. NOTA: El profesor deberá tener a mano la relación telefónica de sus alumnos.
Informar a Inspectora General y el Director.	Paradocente de Turno.	Debe elegir el medio más rápido.
Constatar gravedad de la lesión.	Profesor a cargo de la actividad extra programática.	Determina procedimiento y aplica primeros auxilios, prepara evacuación al Liceo o Centro Asistencial si corresponde.
Revisión de la ficha médica del alumno (si el alumno es evacuado al Liceo).	Paradocente de turno junto a Inspector.	Constatar teléfonos de contacto de apoderado y procedimiento para el traslado al Centro Asistencial contratado por apoderado.
Informe telefónico al Apoderado.	Inspectora General con apoyo de Profesor Jefe.	Informar al Apoderado y coordinar traslado al Centro Asistencial contratado por el apoderado.
Traslado del alumno accidentado desde el Liceo o desde donde se practicaba la actividad extra programática.	Profesor a cargo de la actividad extra programática acompaña al alumno en vehículo del Centro Asistencial.	En aquellos casos en que no haya Apoderado presente en el Liceo o que el apoderado se dirija directamente al Centro Asistencial.
Solicitar antecedentes de la evolución del accidente.	Profesor Jefe.	El Director toma contacto con el Apoderado. Inspectora General se actualiza del estado de salud del alumno. Inspectora General emite informe del caso al Director.
Citación de padres al Liceo.	Inspectora General y Profesor Jefe.	Conocer tratamientos médicos especiales y consideraciones a tener con el alumno al reingreso del Liceo.

TÍTULO III: “PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR POLÍTICAS, PLANES Y ACTIVAR EL PROTOCOLO.”

ARTÍCULO 6: RESPONSABLES. Los responsables de implementar las políticas, planes y la activación del protocolo son: La orientadora, trabajadora social, psicóloga de nivel y **la Encargada de Convivencia Escolar.**

TÍTULO IV: “IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO ASISTENCIAL DE SALUD MÁS CERCANO.”

ARTÍCULO 7: CENTRO ASISTENCIAL DE SALUD MÁS CERCANO. En todas aquellas situaciones que las circunstancias de carácter urgente lo ameriten el accidentado será trasladado de forma inmediata a la **Posta Central, ubicada en Avenida Portugal 345, Santiago, Región Metropolitana.**

TÍTULO V: “ACTA DE SEGURO ESCOLAR.”

ARTÍCULO 8: SEGURO ESCOLAR. En caso de accidente escolar todos los estudiantes, están afectos al Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen en nuestro liceo. Los estudiantes quedan, asimismo, cubiertos por el seguro con motivo de la realización de su práctica profesional, entendiendo el trayecto de ida , de regreso y la permanencia en el lugar de práctica.

El estudiante víctima de un accidente escolar tendrá derecho a las siguientes prestaciones, que se otorgarán gratuitamente hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por el accidente:

- A) Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio.
- B) Hospitalización si fuera necesario, a juicio del facultativo tratante.
- C) Medicamentos y productos farmacéuticos.
- D) Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación.

- E) Rehabilitación física y reeducación profesional, y los gastos de traslados y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

PROTOCOLO N° 5.- DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.⁵⁴

El presente protocolo tiene por objeto hacerse cargo de aquellas situaciones relativas a maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, como también en caso de que existan agresiones entre estudiantes y casos de ciberbullying.

Todos estos casos se encuentran definidos, tratados y ajustados a un procedimiento común que busca regular situaciones como las anteriormente señaladas.

TÍTULO I: “CONSIDERACIONES.”

ARTÍCULO 1: TIPOS DE VIOLENCIA. La violencia puede ser:

- A) **FÍSICA:** Como golpes, cachetadas, patadas, empujones, heridas causadas con algún objeto, entre otras acciones.
- B) **VERBAL Y EMOCIONAL:** Gritos, insultos, desprecio, mentiras, sarcasmos, burlas, falta de respeto a la creencia e ideas, falta de respeto a la privacidad, exponer emocionalmente a la víctima a los demás, entre otros.
- C) **SEXUAL:** Violencia verbal dirigida al sexo, piropos, propuestas indecentes, entre otros.

ARTÍCULO 2: ACOSO ESCOLAR O BULLYING. Es imprescindible entender que no toda conducta violenta es bullying o acoso escolar; el bullying tiene tres características que la diferencian de otras expresiones de violencia:

- A) Se produce entre pares.
- B) Es reiterada en el tiempo.
- C) Existe asimetría de poder entre las partes, es decir, una de ellas tiene más poder que la otra. Este poder puede ser físico o psicológico. Es una de las expresiones más graves de

⁵⁴ Anexo 6 de la Circular N° 482 del año 2018 de la Superintendencia de Educación “Contenido mínimo del protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa”.

violencia en el ámbito escolar y requiere ser abordada de manera decidida y oportuna.

ARTÍCULO 3: NO ES ACOSO ESCOLAR O BULLYING. Un conflicto de intereses entre las personas; las peleas entre iguales, es decir, entre dos personas que están en igualdad de condiciones; una pelea ocasional entre dos o más personas y las agresiones de adulto a estudiante, que corresponden a maltrato infantil.

TÍTULO II: “CONSIDERACIONES CIBERBULLYING.”

ARTÍCULO 4: CONCEPTO. Debemos definir por acoso escolar o ciberbullying: “Toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del liceo por estudiantes que en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.”⁵⁵

Se considerará como ciberacoso cualquier **situación de superioridad o de indefensión a través de las redes sociales permanente en el tiempo**, el envío de mensajes de carácter injurioso o denigrante, la publicación de videos o fotografías que tengan por objeto dañar la imagen de otro, o cualquier otra conducta que busque generar un daño psicológico o emocional a otra persona y que altere la coexistencia armónica entre cualquier miembro de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 5: REQUISITOS. Para constituir ciberbullying se debe considerar que:

- A) Debe existir un hostigador y un hostigado.
- B) El ciberbullying es contra una persona concreta y no contra un grupo.
- C) Existe asimetría de poder entre las partes, es decir, una de ellas tiene más poder que la otra. Este poder puede ser físico o psicológico. Es una de las expresiones más graves de violencia en el ámbito escolar y requiere ser abordada de manera decidida y oportuna.
- D) El hostigamiento tiene que ser repetido y sostenido en el tiempo.
- E) Desarrollarse a través de medios digitales, especialmente a través de las redes sociales.
- F) Vincularse la mayoría de las veces a situaciones de acoso en la vida real.
- G) Generarse en un ambiente virtual, donde existen muchísimas posibilidades de replicar los

⁵⁵ Ley de Educación 20.536.

comentarios, burlas o situaciones de acoso.

- H) El acosador suele ampararse en el anonimato.
- I) Generalmente hay presencia de testigos, que saben de la situación, pero que guardan silencio y no prestan colaboración para resolverla.

ARTÍCULO 6: CONDUCTAS. Son conductas de ciberbullying:

- A) Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de cualquier red social o medio de tipo electrónico y/o análogo.
- B) Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar, comentarios, fotos, videos o páginas web de carácter ofensivo, denigrante, amenazante o discriminatorio.
- C) Acoso: Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes. Por ejemplo, organizar concursos de votaciones que promuevan el “etiquetado” de una persona, resaltando algún aspecto negativo de ella. Por ejemplo: “voten I LIKE quienes encuentran gorda a...”
- D) Denigración: Consiste en crear o utilizar sitios webs, portales de Internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como, por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.
- E) Injurias y calumnias: La calumnia es la imputación de un delito determinado, pero falso. La injuria es toda expresión proferida o acción ejecutada en deshonor, descrédito o menosprecio de otra persona. Estas acciones tienen el fin de denigrar, dañar la reputación, la honra y amistades de la persona afectada. Por ejemplo, hacer circular rumores en los cuales a la víctima se le atribuya un comportamiento reprochable, ofensivo o desleal.
- F) Suplantación: Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular. A través del uso de fotos que sus “víctimas” tienen alojadas en internet, o que han sacado sin permiso, para manipularlas y exponerlas en la Web, avergonzando a la persona o utilizándose como chantaje.
- G) Usurpación de identidad: Usurpar la clave de algún medio en redes sociales para utilizarla enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima. A través de la edición de perfiles o páginas web utilizando los datos de otra persona haciendo comentarios

violentos u ofensivos, o en general para fines no consentidos por la persona cuya identidad fue suplantada.

- H) Exclusión: Intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea.
- I) Peleas en línea mediante mensajes electrónicos con lenguaje vulgar y denigrante.
- J) Amenazas: Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia. En relación a su persona, honra o propiedad.
- K) Sexting: Envío e intercambio de videos o imágenes con contenido erótico o sexual a través de dispositivos móviles, redes sociales e internet.
- L) Happy-slapping: La acción de grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándolos en portales de Internet o servidores para videos.
- M) Confeccionar, elaborar, reproducción y difusión de memes y/o stickers de miembros de la comunidad educativa.
- N) Grooming: Es el conjunto de acciones realizadas deliberadamente por un adulto con la finalidad de ganarse la confianza de un menor mediante el uso de Internet, con la intención de abusar sexualmente de él. El grooming solo lo ejercen los adultos hacia los menores de edad. Es probablemente la más severa y peligrosa de los ciberacosos. El objetivo final del adulto es seducir, engañar y/o abusar sexualmente de la víctima. Es considerado un delito y está penado por el adulto que reciba esta información debe realizar la denuncia ante carabineros, fiscalía o PDI dentro de las 24 horas de conocida la situación.
- Ñ) Grabación y difusión de situaciones privadas por medio de la cual se capta, intercepta, graba o reproduzca conversaciones o comunicaciones, imágenes o hechos, todos de carácter privado que ocurre en recintos particulares o lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografíe, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.
- O) Phishing: También llamado suplantación de identidad, se define como la forma de engañar a una persona con la finalidad de que revele información personal a fin de cometer fraude.

TÍTULO III: “ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.”

ARTÍCULO 7: DEBER DE INFORMAR. Cada integrante de la comunidad educativa ya sea, profesor, apoderado, asistente, administrativo y/o miembro del Liceo que observe una situación

conflictiva que involucre algún grado de acoso escolar, violencia o bullying, tiene el deber de informar sobre el conflicto en forma inmediata y directamente.

El denunciante derivará la situación al Profesor Jefe respectivo, Inspectoría General o a el Encargado de Convivencia Escolar dentro del mismo día en que ocurre el hecho, de no ser esto posible, al día escolar siguiente.

ARTÍCULO 8: PERÍODO DE INDAGACIÓN. El Encargado de Convivencia Escolar llevará adelante una indagación preliminar sobre el hecho denunciado, el cual no podrá durar más de cinco días hábiles, considerando al menos los siguientes pasos:

- A) Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
- B) Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en la hoja de entrevistas y revisar su hoja de vida.
- C) Informar la situación a los apoderados de los involucrados por medio de una entrevista, levantando acta escrita de su testimonio.
- D) Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.
- E) Solicitar a diferentes estamentos del Liceo informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.
- F) Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.
- G) Cuando existan adultos involucrados se deben aplicar medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes, de acuerdo a la gravedad del caso. Entre estas medidas se contemplan la separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes, pudiendo trasladarlo a otras labores o funciones del aula y/o derivar al afectado y a su familia a algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la intervención. Además, se tendrá en consideración la presunción de inocencia como parte integrante de su garantía constitucional. La suspensión del cargo sólo operará cuando la medida cautelar que se le imponga durante la investigación sea la de Prisión Preventiva.

ARTÍCULO 9: DETERMINACIÓN DE LOS HECHOS DENUNCIADOS. Una vez finalizado el periodo de indagación se pueden presentar las siguientes situaciones:

- I. **En situaciones con hechos o conflictos aislados:** El Profesor Jefe, Inspectores Generales o el Encargado de Convivencia Escolar, deberán atender la gravedad de los hechos:

- a) Hablar con todos los involucrados, para solucionar de la mejor manera posible lo ocurrido. Deberá dejar un registro escrito de la situación, firmado por los implicados.
- b) Informar a los apoderados (vía correo electrónico), en caso de considerarlo necesario, informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista.
- c) En caso de ser una situación o conflicto puntual, que no revista mayor gravedad, se podrá solucionar con el Profesor Jefe o Inspectores de nivel.

II. **En situaciones con hechos o conflictos graves:** En casos de mayor gravedad el Inspector General y/o la Encargada de Convivencia Escolar llevará adelante una investigación sobre la denuncia, considerando al menos los siguientes pasos.

- a) La Encargada de Convivencia Escolar **deberá activar el Protocolo**, dando inicio al periodo de investigación, generando así el expediente del caso.
- b) Durante el proceso investigativo se cautelará la debida reserva de la situación en beneficio de la dignidad de los alumnos.
- c) Determinar la veracidad de los hechos, identificar el tipo de maltrato que se está produciendo.
- d) Detectar a los alumnos que están involucrados, tanto agresores como víctimas determinando los apoyos y resguardos pertinentes que garanticen los derechos de ambas partes.
- e) Evaluar la presencia de observadores o testigos de los hechos.
- f) La intensidad del daño, que no siempre va asociada a las conductas agresivas visibles, y el componente psicológico que se refiere a la percepción de la víctima.
- g) Indagar la data de los incidentes y dejar por escrito todo hecho relevante del caso.

ARTÍCULO 10: DE LA INVESTIGACIÓN. La investigación consistirá en:

- A) Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
- B) Se deberá notificar por correo electrónico y/o carta certificada a las partes involucradas hasta 5 días desde que se haya activado el protocolo.
- C) El Encargado de Convivencia Escolar abrirá un expediente de investigación donde consten

- las actas escritas de declaraciones y constatación de hechos, dejando registro de toda la información entregada.
- D) Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en la hoja de entrevistas y revisar su hoja de vida.
 - E) Informar la situación a los apoderados de los involucrados por medio de una entrevista, levantando acta escrita de su testimonio.
 - F) Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.
 - G) Solicitar a diferentes estamentos del Liceo informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.
 - H) Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.
 - I) El Encargado de Convivencia Escolar citará al apoderado del alumno (vía carta certificada o correo electrónico) denunciado, con el objetivo de informar la situación y los procedimientos a seguir, además, generar las instancias de apoyo para la resolución del conflicto en forma pacífica.

Al finalizar el proceso investigativo la Encargada de Convivencia Escolar, deberá presentar el informe al Consejo Interno de la Buena Convivencia con el cierre del proceso investigativo y sus resultados.

TÍTULO IV: “PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO.”

ARTÍCULO 11: ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar e implementar el protocolo es el **encargado de convivencia escolar**, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

TÍTULO V: “PLAZOS PARA LA RESOLUCIÓN Y PRONUNCIAMIENTO.”

ARTÍCULO 12: PLAZO DE INVESTIGACIÓN. El plazo de investigación será de 10 días hábiles, salvo que la gravedad de la falta demande un tiempo superior de investigación, el que en ningún caso podrá exceder en total los 20 días hábiles, la extensión del plazo deberá ser solicitado por el Encargado de Convivencia Escolar al Director quien lo aprobará de forma escrita.

ARTÍCULO 13: CIERRE DE LA INVESTIGACIÓN. Al finalizar el proceso investigativo, y dentro de los dos días siguientes al cierre de la investigación, el Encargado de Convivencia Escolar deberá

presentar un informe al Consejo Interno de la Buena Convivencia con el cierre del proceso y sus resultados.

ARTÍCULO 14: RESOLUCIÓN. El Consejo Interno de la Buena Convivencia aplicará las medidas que establece este Reglamento para estos casos, notificando personalmente o por carta certificada al alumno a través de su apoderado, dentro del plazo de las 24 horas siguientes al día que se resolvió.

Además, se definirá y ejecutará un plan de acompañamiento pedagógico y/o psicosocial con los estudiantes involucrados según sea el caso bajo supervisión de el Encargado de Convivencia Escolar, el cual deberá ser informado por escrito a las partes en la misma instancia.

ARTÍCULO 15: DESCARGOS. El alumno dentro de un plazo de diez días hábiles puede presentar sus descargos ante el Consejo Interno de la Buena Convivencia.

El Consejo Interno de la Buena Convivencia se reunirá con exclusiva convocatoria para estudiar y analizar los descargos presentados, a los que, dentro del plazo de 5 días hábiles debe confirmar la medida impuesta o modificarla, bajo los argumentos expuestos en su informe final.

ARTÍCULO 16: RECURSO DE APELACIÓN. Si una o ambas partes involucradas, no está de acuerdo con las medidas aplicadas por el Consejo Interno de la Buena Convivencia, podrá ejercer su derecho de apelación dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación ante la Dirección del liceo según se establece en el presente reglamento. El plazo para contestar la apelación interpuesta será de 10 días hábiles por el Director del liceo. En caso que alguna de las partes involucradas sienta que se han vulnerado sus derechos, puede acudir a la Superintendencia de Educación Escolar y/o la Corte de Apelaciones de Santiago.

TÍTULO VI: “DE LAS MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS ADULTOS RESPONSABLES DE ESTUDIANTES AFECTADOS.”

ARTÍCULO 17: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Profesor Jefe o Inspector de nivel respectivo deberá realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, sí se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas) y derivación a programas externos.

ARTÍCULO 18: FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. el Encargado de Convivencia Escolar tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados de forma escrita (vía correo electrónico), en

caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del liceo con el objetivo de citarlo de manera presencial a las dependencias del liceo y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

TÍTULO VII: “MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.”

ARTÍCULO 19: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El equipo técnico deberá desarrollar un plan de acción para ser abordado por el grupo curso a través del Profesor Jefe y/o Inspector general respectivo.

En el ejercicio y protección de los derechos que se hayan vulnerado, se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la o las víctimas, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

Además, nuestro liceo realizará las siguientes acciones con carácter preventivo y promocional de la salud mental, para detectar situaciones de vulneración de derechos y potenciar los factores protectores de la salud mental de los estudiantes y sus familias:

- A) Capacitaciones y facilitación de instancias formativas para el cuerpo docente del liceo o en detección de situaciones de vulneración de derechos de menores, y primera acogida.
- B) Facilitación de espacios pedagógicos en los cuales se abordan temáticas tales como detección de violencia, derechos de los niños, sana convivencia entre pares. Estas instancias se concentran especialmente en las asignaturas de consejos de curso y a través de los objetivos de aprendizaje transversales.
- C) En caso de ser necesario, el liceo derivará al estudiante afectado a las distintas instituciones y organismos competentes que digan relación con la vulneración de derechos que hubiese sufrido.

Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

ARTÍCULO 20: APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DE UN PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

- A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- B) Realizar entrevistas de seguimiento quincenales a modo de apoyo y contención emocional.
- C) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con la psicóloga del nivel o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.
- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.
- E) Realizar entrevistas o enviar correos electrónicos con reporte mensual de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental. **Se realizará la derivación a través de la entrega de un informe de parte de la Psicóloga, siendo responsabilidad exclusiva del apoderado gestionar la atención.**

ARTÍCULO 21: REDES DE APOYO. Es importante conocer la red de apoyo y las instituciones especializadas en el diagnóstico, prevención, protección y reparación ante situaciones de maltrato, acoso, abuso sexual o estupro disponibles a nivel local:

- A) **Oficina Local de la Niñez (OLN)** : Intervienen ante la presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en una alerta a considerar, y que no necesariamente son una grave vulneración de derechos (conflictos de los niños o adolescentes con sus pares, profesores o familia). La intervención puede considerar tanto a la familia como al espacio escolar del niño o adolescente, dependiendo de la situación.
- B) Proyecto LAZOS : **Lazos** es un programa confidencial que apoya a las familias para que niños, niñas y adolescentes crezcan en un ambiente seguro y alejado de conductas de riesgo. Brinda apoyo para que las familias o cuidadores/as acompañen el desarrollo de sus niños, niñas o adolescentes, sabiendo establecer límites claros y manteniendo **relaciones**

de crianza basadas en el cariño y el respeto. Atiende a familias, padres, madres o cuidadores/as de niños, niñas y adolescentes de entre **10 y 17 años, con comportamientos problemáticos o transgresores.**

ARTÍCULO 22: DEBER DE RESGUARDO.⁵⁶ Existirá la obligación, por parte del liceo de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que **éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa,** ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.

El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado o acusada, o de quien o quienes aparecieran como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del responsable.

TÍTULO VIII: “MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.”

ARTÍCULO 23: MEDIDAS FORMATIVAS. Las medidas complementarias descritas a continuación, tienen un carácter formativo y de reparación, pudiendo elegir más de una acorde al caso particular.

- A) Ser el encargado del orden de la sala al inicio y al final de las clases durante 1 semana.
- B) Ayudar a hacer materiales de aprendizaje para profesores de educación básica.
- C) Hacerse cargo de un diario mural institucional con recambio semanal y por un mes, referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- D) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante un mes y con recambio semanal, exponiendo los trabajos destacados que hacen los compañeros en las distintas asignaturas o talleres (dibujos, poesías, canciones, fotografías, mapas, trabajos manuales, etc.).
- E) Hacer un taller para estudiantes más pequeños en cuanto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
- F) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.

⁵⁶ Anexos de la Circular 482 del año 2018 “Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con reconocimiento oficial del Estado”, emitida por la Superintendencia de Educación.

- G) Traer un regalo hecho por uno mismo, con una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
- H) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el valor del silencio para concentrarse.
- I) Revisar la basura que quedó botada en el suelo de la sala. Categorizarla e investigar durante la semana los efectos en el medio ambiente de cada uno de esos tipos de basura. Exponerla a los compañeros de curso.
- J) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
- K) Ser el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
- L) Venir un día sábado a hacer ayudas de reparaciones en los implementos deportivos del gimnasio.
- M) Ser durante una semana el encargado de anotar en el calendario del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
- N) Hacer un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
- Ñ) Ser el encargado durante dos semanas del “préstamo de útiles” a los compañeros que se les ha olvidado traerlos o se les han perdido.
- O) Hacer una poesía (mínimo 300 palabras) o un cuento (mínimo 500 palabras) sobre el burlarse de los compañeros cuando preguntan o participan en clases.

ARTÍCULO 24: MEDIDAS DE CONTENCIÓN PARA LOS ALUMNOS. El apoyo psicológico individual solicitado por profesores jefes o apoderados, quienes lo solicitan por derivación escrita al área de Convivencia Escolar, ya sea por dificultades en el estudiante de tipo emocionales, sociales, familiares, personales, conductuales, escolares, entre otros.

- A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- B) Realizar entrevistas de seguimiento quincenales a modo de apoyo y contención emocional.

- C) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con la psicóloga del nivel o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.
- D) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.
- E) Realizar entrevistas o enviar correos electrónicos con reporte mensual de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental. **Se realizará la derivación a través de la entrega de un informe de parte de la Psicóloga, siendo responsabilidad exclusiva del apoderado gestionar la atención.**

ARTÍCULO 25: CRITERIOS DE APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS. Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Consejo Interno de la Buena Convivencia conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- D) La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
- E) El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.
- F) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- G) Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- H) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmaran el autor, en base a los medios de prueba presentados, el Encargado de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.⁵⁷

TÍTULO IX: “ADULTOS INVOLUCRADOS.”

ARTÍCULO 26: FUNCIONARIO DEL LICEO INVOLUCRADO. Ante situaciones de vulneración de derechos en las cuales se vea involucrado un funcionario del Liceo, se procederá de la siguiente manera:

- A) El profesor, administrativo o cualquier persona de la comunidad educativa que reciba la denuncia o sospecha de vulneración de derechos en contra de cualquier niño o adolescente alumno del mismo, deberá informar inmediatamente o dentro de las 24 horas siguientes al Director del liceo, quien tomará las acciones correspondientes.
- B) El Director dispondrá una medida de protección que se traduzca en la separación de sus funciones de parte del funcionario implicado, lo cual protegerá tanto al alumno, como al funcionario mientras dure la investigación del caso.
- C) El Director citará al apoderado del alumno y le comunicará la problemática y además le orientará en el proceso de investigación que se llevará a cabo.
- D) El Director con el mérito de los antecedentes reunidos decidirá quién realizará la denuncia ante las instituciones correspondientes si se confirma la denuncia.
- E) El Director dispondrá de los medios necesarios para realizar seguimiento al alumno, realizando acompañamiento y contención psicológica.

ARTÍCULO 27: COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. En el caso de que los hechos trascienden y sea absolutamente necesario informar a la comunidad educativa, se deberán resguardar los siguientes puntos:

- A) Comunicación con las familias involucradas:** Durante el procedimiento, la Encargada de

⁵⁷ “Normas, faltas, medidas disciplinarias y procedimientos” del Reglamento Interno y Manual de Convivencia 2024.

Convivencia Escolar y Dirección velarán por la comunicación con la familia y el alumno involucrado, ya sea a través de entrevistas, llamados telefónicos o contacto vía mail. Asimismo, se tomarán las medidas necesarias para proteger la integridad física, psicológica y espiritual del alumno afectado y su familia, y se realizará la derivación a los profesionales especializados que corresponda.

- B) Comunicación a la comunidad de profesores y personal del Liceo:** En lo posible, se intentará que la comunicación a los educadores y personal del Liceo sea anterior a la comunicación a los apoderados, de manera que el personal del Liceo se encuentre informado al momento de recibir inquietudes de los padres. Se pedirá al personal del Liceo no realizar comentarios a personas que no pueden poner remedio a la situación. Comentarios poco prudentes suelen tornar más confusa la situación y entorpecer una correcta investigación.

El Director ponderará la necesidad de comunicar los hechos a la comunidad educativa, sólo si ello es estrictamente necesario, resguardando la identidad del afectado, su dignidad y privacidad.

- C) Seguimiento y cierre del proceso:** El Liceo mantendrá comunicación fluida con la familia del alumno involucrado, brindando las facilidades que sean de su alcance, así como también con los especialistas en el caso de ser necesario. Se tomarán medidas de apoyos pedagógicos y psicosociales de resguardo y apoyo, de acuerdo a las necesidades del alumno y la familia. El Liceo se mantendrá colaborando con la investigación judicial durante todo el proceso e informará a la comunidad de los avances en caso de ser estrictamente necesario.

Se mantendrá también comunicación fluida con instituciones y organismos pertinentes que estén siendo partícipes del proceso. Todos aquellos que de algún modo han tomado noticia del hecho deben salvaguardar, cualquiera sea el resultado de la investigación, la honra y dignidad de las personas involucradas, de manera que no sea perjudicada injustamente. Durante el tiempo en que no se tengan noticias ni avances, se mantendrá una actitud de acogida, cuidado y alerta hacia el alumnado de los niveles involucrados.

TÍTULO X: “PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA Y DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA.”

ARTÍCULO 28: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA. El Director⁵⁸ del liceo deberá decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

⁵⁸ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto.

- A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita (carta al apoderado) o electrónica (correo electrónico).
- B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la **Oficina Local de la Niñez (OLN)** ⁵⁹ se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.
- C) Es deber del liceo tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

TÍTULO XI: “AULA SEGURA.”

ARTÍCULO 29: AULA SEGURA.⁶⁰ El Director deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima en relación a que afecte a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, establecida como tal en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar de nuestro liceo, o que afecte gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en la ley.

ARTÍCULO 30: DERIVACIÓN. El procedimiento a seguir en los casos de la aplicación de la medida disciplinaria de cancelación de matrícula o expulsión del liceo se encuentra especialmente detallado en el apartado de Anexos de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, denominado: **“PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O DE EXPULSIÓN DEL LICEO”**, documento que forma parte íntegra de esta reglamentación.⁶¹

⁵⁹ De acuerdo a lo señalado en el art. 84 de la ley N° 19.968.

⁶⁰ Ley 21.128 Aula Segura.

⁶¹ Inciso quinto del artículo único N° 3 de la Ley de Aula Segura.

PROTOCOLO N° 6.- DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO ENTRE MIEMBROS ADULTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

TÍTULO I: “CONSIDERACIONES.”

ARTÍCULO 1: CONCEPTO. Será considerada como agresión todo maltrato físico o psicológico, de carácter presencial, virtual o por escrito que menoscaba a su receptor, ya sea a través de gritos, insultos, descalificaciones, empujones, amenazas, golpes, portazos, improperios, lanzar objetos, entre otros que se desarrolle dentro del liceo o actividad escolar.

ARTÍCULO 2: FUNCIONARIOS DEL LICEO. Serán considerados funcionarios del liceo toda persona que reciba remuneración por un servicio entregado dentro del liceo, sea que exista una relación de dependencia laboral (sea por contrato u honorarios) con la Fundación Alcázar o bien un régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 3: CONDUCTAS TRANSGRESORAS. Se consideran conductas transgresoras entre funcionario – apoderado o apoderado – funcionario del Liceo:

- A) Insultos, tratos vejatorios, golpes o insinuación de cualquier acción violenta física.
- B) Hacer uso indebido de elementos informáticos para atentar contra la dignidad de la persona.
- C) Crear o publicar material tanto digital como impreso en relación a temas que atentan contra la dignidad de los adultos.

ARTÍCULO 4: AGRESIÓN VERBAL. Al producirse esta situación, y fuera del contexto del Liceo, si la gravedad lo amerita, se estima conveniente revisar la situación desde la Dirección del liceo, para estudiar si es procedente aplicar el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar o mantener una **conversación conciliatoria** entre las partes:

- A) El funcionario o apoderado informará de la agresión recibida por parte del funcionario o apoderado a la Encargada de Convivencia Escolar, la cual abrirá un expediente investigativo preliminar.

- B) El Encargado de Convivencia Escolar indagará sobre los hechos acontecidos para discernir sobre si la gravedad de la acusación del adulto procede según el caso:
- a) Si la agresión es demostrada y así lo amerita, la dirección del Liceo procederá a activar el presente protocolo aplicándose el procedimiento de investigación y resolución general.
 - b) Si la agresión no pudiera ser demostrada se citará al adulto para solicitarle explicaciones y la versión de los hechos, y se aceptarán las explicaciones del denunciante entregadas a el Encargado de Convivencia Escolar, con el compromiso de entregar personalmente sus excusas al adulto ofendido.

En caso de que exista negativa por parte del adulto a la propuesta realizada por la Dirección, dicha situación se comunicará a las autoridades superiores (Superintendencia de Educación) a través de oficio ordinario.

ARTÍCULO 5: AGRESIÓN FÍSICA. La agresión física entre apoderados, funcionarios o estos últimos con los primeros, se tratará con delicadeza y con la responsabilidad que dicha situación aconseje.

ARTÍCULO 6: MEDIDAS. Al respecto, las medidas a tomar serán:

- A) El agredido deberá constatar las lesiones sufridas en el centro de salud más cercano.
- B) El agredido junto con el Encargado de Convivencia Escolar, deberán dejar constancia, denuncia o recurso de protección según proceda a las instituciones correspondientes tales como Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público o Tribunales de Justicia según proceda.
- C) Se aplicará el procedimiento de investigación y resolución general establecido para este protocolo.

TÍTULO II: “ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.”

ARTÍCULO 7: PROCEDIMIENTO GENERAL.

- A) Frente a una situación de agresión por parte de un apoderado o funcionario es deber de todo trabajador del Liceo hacer un llamado a la calma siendo éste su objetivo principal, evitando confrontar al apoderado agresor.

- B) Todo apoderado o funcionario del liceo víctima de violencia por parte de un apoderado o funcionario, debe informar a el EncargadO de Convivencia Escolar la situación ocurrida. Esta debe ser narrada considerando todos los antecedentes, tales como personas involucradas, lugar, hora, razones, tipos de agresión, etc., con el fin de dejar un acta clara respecto a lo acontecido.
- C) Se deberá notificar por correo electrónico y/o carta certificada a las partes involucradas hasta 5 días desde que se haya activado el protocolo.
- D) El EncargadO de Convivencia Escolar deberá informar de la situación al Consejo interno de la buena convivencia del liceo dentro de un plazo de 24 horas de realizada la denuncia. El plazo de investigación será de 10 días hábiles, salvo que la gravedad de la falta demande un tiempo superior de investigación.
- E) El Encargado de Convivencia Escolar deberá citar a las partes involucradas a entrevista con el fin de mediar en la resolución del conflicto.
- F) Una vez finalizado el período de investigación se analizará el expediente por el Consejo interno de la buena convivencia, el cual dictará su resolución. La apelación deberá interponerse en el plazo de 5 días hábiles. El Director tendrá un plazo de 10 días hábiles para contestar la apelación.

TÍTULO III: “PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO Y REALIZAR LAS ACCIONES.”

ARTÍCULO 8: ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar el protocolo y de realizar las acciones es el **Encargado de Convivencia Escolar**, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

TÍTULO IV: “ACCIONES DESTINADAS A LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.”

ARTÍCULO 9: OBJETIVO GENERAL. Promover en la comunidad escolar una sana convivencia y una cultura del buen trato, basada en el respeto, el diálogo y la participación de los distintos actores que la conforman, favoreciendo de esta manera un ambiente propicio para la enseñanza-aprendizaje y la resolución positiva de los conflictos.

ARTÍCULO 10: CARÁCTER VOLUNTARIO. Todos aquellos procedimientos de gestión colaborativa de conflictos tienen el carácter de voluntario para las partes.

ARTÍCULO 11: CONFLICTOS QUE SE PUEDEN MEDIAR. Todas aquellas que dicen relación con necesidades específicas de los estudiantes, problemas disciplinarios, abordaje de situaciones de maltrato o cualquier vulneración a la convivencia escolar.

ARTÍCULO 12: CONFLICTOS QUE NO SE PUEDEN MEDIAR. Todas aquellas materias técnico-pedagógicas e infracciones a la normativa educacional.

ARTÍCULO 13: MEDIACIÓN: Este proceso consta en la resolución de conflictos donde un tercero imparcial colabora para que las partes por sí mismas puedan llegar a la solución del conflicto en el cual se encuentran inmersas.

ARTÍCULO 14: PRINCIPIOS DE LA MEDIACIÓN. Los principios que deben estar presente en toda mediación son:

- A) **Voluntariedad:** El reclamado puede aceptar o no ser parte de un proceso de mediación. Asimismo, cualquiera de las partes podrá, en todo momento, expresar su voluntad de no perseverar en el procedimiento, el que se dará por terminado, dejándose constancia en acta de dicha circunstancia, la que deberá ser firmada por las partes y el mediador.
- B) **Igualdad:** Para que pueda ser aplicado este procedimiento, las partes deberán encontrarse en igualdad de condiciones para adoptar acuerdos.
- C) **Confidencialidad:** El mediador deberá guardar reserva de todo lo escuchado o visto durante el proceso de mediación y estará amparado por el secreto profesional.
- D) **Imparcialidad:** El mediador debe actuar con objetividad, cuidando de no favorecer o privilegiar a una parte en perjuicio de la otra.

ARTÍCULO 15: MEDIACIÓN AL INTERIOR DEL LICEO. Frente a la ocurrencia de una situación de maltrato entre miembros adultos de la comunidad educativa, el Encargado de Convivencia Escolar citará a las partes involucradas, siempre previa consideración de los principios señalados en el artículo anterior, generando las condiciones necesarias para que encuentren una adecuada forma de comunicación con el objeto de colaborar en que los interesados puedan llegar a una solución pacífica. Independiente del resultado de la mediación, sea ésta exitosa o frustrada, el Encargado de Convivencia Escolar, que será quien actúa como mediador, deberá levantar un acta indicando el resultado del proceso.

ARTÍCULO 16: MEDIACIÓN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN. Si por cualquier circunstancia, la mediación no es posible de realizarse en el liceo cualquier miembro de la comunidad educativa, podrá siempre recurrir a la Superintendencia de Educación que cuenta con una instancia especial de mediación para la solución pacífica de controversias.

TÍTULO V: “EVENTUALES MEDIDAS O SANCIONES.”

ARTÍCULO 17: MEDIDAS APLICABLES A APODERADOS.

- A) **Entrevista personal:** Entrevista del Director, Encargado de Convivencia Escolar, Orientadora, Inspector General del nivel con los apoderados involucrados acerca de la situación ocurrida, con el fin de analizar las causas y consecuencias de la falta cometida, estableciendo acuerdos y compromisos.
- B) **Mediación entre las partes:** SÓLO si la situación lo amerita, se realizará una mediación entre las partes con el objetivo de lograr acuerdos y compromisos entre los intervinientes, a fin de llegar a una resolución pacífica del conflicto.
- C) **Expulsión de la pertenencia a alguna directiva de curso:** Se exigirá la salida del apoderado que pertenezca a alguna directiva, con el fin de lograr una mejora en las relaciones interpersonales y entregar un mensaje de total respeto hacia todos los apoderados integrantes de la comunidad escolar.
- D) **Suspensión temporal o definitiva como apoderados:** En casos graves que afecten la convivencia escolar y/o las relaciones humanas de convivencia de los talleres, actividades o encuentros, se podrá suspender temporalmente su participación como apoderado en el Liceo, debiendo este nombrar por escrito al “apoderado dos”. La suspensión temporal o definitiva dependerá de la gravedad de la falta y la decisión del Consejo interno de la buena convivencia escolar.
- E) **Término del contrato de prestación de servicios educacionales:** En casos gravísimos que afecten la convivencia escolar y/o las relaciones humanas de convivencia o que exista un incumplimiento grave al contrato de prestación de servicios educacionales se pondrá fin de manera inmediata al contrato de prestación de servicios educacionales, informando de esto por escrito al apoderado.

ARTÍCULO 18: MEDIDAS APLICABLES A FUNCIONARIOS DEL LICEO. Las infracciones a las disposiciones de este Reglamento y al contrato de trabajo, que no sean causal de terminación de los mismos en conformidad al Código del Trabajo, se podrán sancionar con alguna de las siguientes medidas, las que deberán quedar registradas en su hoja de antecedentes en Recursos Humanos:

Las infracciones a las disposiciones del presente Reglamento y al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad serán sancionadas, según su gravedad, mediante la aplicación de alguna de las siguientes medidas:

- A) Amonestación verbal.

- B) Amonestación escrita.
- C) Aplicación de una multa equivalente a la cuarta parte de la remuneración diaria que perciba el trabajador, la que ingresará a la cuenta de Bienestar Social del personal.
- D) Término del contrato de trabajo, si la gravedad de los hechos materia de la infracción es suficiente para configurar alguna de las causales de terminación del contrato de trabajo previstas por la Ley.

De esta sanción podrá reclamar el trabajador a la Inspección del Trabajo que corresponda.

La aplicación de multa será determinada por el empleador, en base al informe que emita el Director del liceo, sobre aspectos que hayan vulnerado el Reglamento Interno en lo concerniente a Orden y en lo que respecta a Higiene y Seguridad será con la adición del informe que emita el Comité Paritario y que concluya que existió “negligencia inexcusable”. La gradualidad del monto a aplicar dentro del margen establecido, dependerá del grado de gravedad e implicancia que tenga el trabajador.

En los casos de atrasos o ausentismo sin causa justificada, la aplicación de alguna de las sanciones antes señaladas es sin perjuicio del descuento de las remuneraciones correspondiente al tiempo no trabajado.

Las faltas leves cometidas por primera vez, serán sancionadas directamente por el jefe directo o superior a éste en su ausencia, mediante amonestación verbal, en conversación privada con reconvencción de la falta y, no se dejará constancia escrita, pero, se hará ver al infractor las consecuencias e importancia de la falta cometida.

TÍTULO VI: “MEDIDAS PROTECTORAS DESTINADAS A RESGUARDAR LA IDENTIDAD DE LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.”

ARTÍCULO 19: DEBER DE RESGUARDO.⁶² Existirá la obligación, por parte del liceo de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que **éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa,** ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos. El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien aparece como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del responsable.

⁶² Anexos de la Circular 482 del año 2018 “Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con reconocimiento oficial del Estado”, emitida por la Superintendencia de Educación.

TÍTULO VII: “PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.”

ARTÍCULO 20: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA. El Director⁶³ del liceo deberá decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita (carta al apoderado) o electrónica (correo electrónico).
- B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la **Oficina Local de la Niñez (OLN)**⁷⁴ se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.
- C) Es deber del liceo tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

⁶³ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto. ⁷⁴ De acuerdo a lo señalado en el art. 84 de la ley N° 19.968.

PROTOCOLO N° 7.- SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.⁶⁴

El objetivo general de este protocolo es orientar inclusivamente a toda la Comunidad Educativa en general, sobre la Identidad y Diversidad Sexual con el fin de lograr una Comunidad Educativa basada en el respeto e inclusión de todos los estudiantes.⁶⁵

TÍTULO I: “CONCEPTOS.”

ARTÍCULO 1: CONCEPTOS GENERALES:⁶⁶

- A) **SEXO:** Clasificación asignada al nacer de las personas como hombre, mujer o intersex, basándose en sus características biológicas y anatómicas.
- B) **GÉNERO:** Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico; que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.
- C) **ORIENTACIÓN SEXUAL:** Se refiere a la capacidad de cada persona de sentir una profunda atracción emocional, afectiva y sexual hacia otras personas, ya sean de un género diferente al suyo, de su mismo género, o de más de un género; así como a la capacidad de mantener relaciones íntimas y sexuales con estas personas.
- D) **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.

⁶⁴ Resolución Exenta N° 0812 del 21 de diciembre del 2021 que sustituye el ORD. 768 del 27 de abril de 2017 de la Superintendencia de Educación y establece nueva circular que garantiza el derecho a la identidad de género de niñas, niños y adolescentes en el ámbito educacional, emitida por la Superintendencia de Educación.

⁶⁵ Cumplimiento de la ley 20.370 que establece la Ley General de Educación, Ley 20.609 Artículo N° 2 que establece medidas contra la discriminación.

⁶⁶ La diversidad sexual y de género, definiciones básicas. “Orientación para la inclusión de las personas lesbianas, gays, bisexuales, trans e intersex en el sistema educativo chileno” Ministerio de educación, 2017.

- E) **EXPRESIONES DE GÉNERO:** Manifestación externa del género de la persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.
- F) **LGBTI:** Acrónimo comúnmente utilizado para denominar la diversidad de orientaciones e identidades de género. Se refiere a lesbiana, gay, bisexual, trans e intersex.
- G) **HETEROSEXUAL:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de género distinto al propio.
- H) **HOMOSEXUAL:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas del mismo género. Por lo general, las personas se refieren con los términos gay y lesbiana para la persona homosexual hombre y mujer, respectivamente.
- I) **LESBIANA:** Mujer que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia otras mujeres.
- J) **GAY:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de su mismo sexo. Tradicionalmente se utiliza para hablar de hombres que se sienten atraídos hacia otros hombres.
- K) **BISEXUAL:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia hombres y mujeres.
- L) **TRANS:** Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales, tradicionalmente asociadas con su sexo verificado en el acta de inscripción de nacimiento.
- M) **INTERSEX:** Persona que ha nacido con características sexuales (incluidos genitales, gónadas y patrones cromosómicos) que varían respecto del estándar fisiológico de hombres y mujeres culturalmente vigente.

TÍTULO II: “DERECHOS QUE ASISTEN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS.”

ARTÍCULO 2: IGUALDAD DE DERECHOS. En nuestro liceo los estudiantes gozan de los mismos derechos que todas las personas, sin distinción o exclusión alguna. Los niños, niñas y estudiantes gays, lesbianas, bisexuales, trans e intersex, además del derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual, tienen los mismos derechos y deberes que todos los estudiantes.⁶⁷

⁶⁷ Constitución Política de la República, DFL N° 2 del año 2009 del Ministerio de Educación y los Tratados Internacionales sobre Derechos Humanos ratificados por Chile.

ARTÍCULO 3: ÉNFASIS DE DERECHOS. Nuestro liceo a puesto especial énfasis en el resguardo de los siguientes derechos:⁶⁸

- A) Derecho a acceder o ingresar al liceo, a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.
- B) Derecho a permanecer en el sistema educacional formal, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares, sin que el ser una persona trans, implique discriminaciones arbitrarias que afecten este derecho.
- C) Derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.
- D) Derecho a participar, a expresar su opinión libremente y a ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.
- E) Derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en el caso de tener necesidades educativas especiales, en igualdad de condiciones que sus pares.
- F) Derecho a no ser discriminados arbitrariamente por el Estado ni por las comunidades educativas en ningún nivel ni ámbito de la trayectoria educativa.
- G) Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.
- H) Derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.
- I) Derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual.

TÍTULO III: “PRINCIPIOS RELATIVOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO.”

ARTÍCULO 4: PRINCIPIOS RELATIVOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO. Además de los principios de no discriminación arbitraria e interés superior del niño, la legislación vigente⁶⁹ reconoce otros fundamentos asociados particularmente al derecho a la identidad de género:

⁶⁸ Capítulo I, Artículo 4, Reglamento interno y Manual de Convivencia Escolar 2024.

⁶⁹ Artículo 5° la Ley N° 21.120

- A) **PRINCIPIO DE LA NO PATOLOGIZACIÓN:** El reconocimiento y la protección de la identidad de género considera como un aspecto primordial, el derecho de toda persona trans a no ser tratada como enferma.
- B) **PRINCIPIO DE LA CONFIDENCIALIDAD:** Toda persona tiene derecho a que se resguarde el carácter reservado de los antecedentes considerados como datos sensibles.⁷⁰
- C) **PRINCIPIO DE LA DIGNIDAD EN EL TRATO:** Los órganos del Estado deberán respetar la dignidad intrínseca de las personas, emanada de la naturaleza humana, como un eje esencial de los derechos fundamentales reconocidos por la Constitución Política de la República y por los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes. Toda persona tiene derecho a recibir por parte de los órganos del Estado un trato amable y respetuoso en todo momento y circunstancia.
- D) **PRINCIPIO DE LA AUTONOMÍA PROGRESIVA:** Toda niña, niño o adolescente podrá ejercer sus derechos por sí mismo, en consonancia con la evolución de sus facultades, su edad y madurez. El padre, madre, representante legal o quien tenga legalmente el cuidado personal de la niña, niño o adolescente deberá prestar orientación y dirección en el ejercicio de los derechos que contempla esta ley.

ARTÍCULO 5: RESPONSABILIDAD DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y FUNCIONARIOS DEL LICEO. Todo el equipo de la comunidad educativa debe garantizar la formación en sexualidad, afectividad y género dentro de nuestra comunidad.

I. DIRECTIVOS:

- A) El Director debe articular la gestión de iniciativas de educación en sexualidad a la luz de los principios orientadores presentes en el PEI y para ello tiene los distintos canales de participación: Consejos Escolares, Centro de Estudiantes, Centro de Padres y Apoderados, Reglamentos, Protocolos, Proyecto Educativo, Planes de Mejoramiento, etc.
- B) Debe propiciar que la educación sexual esté incorporada en los distintos sectores de aprendizaje y asignaturas e impulsar iniciativas para que los y las estudiantes asuman un rol protagónico en su proceso de aprendizaje, incluyendo y asegurando la participación de la familia.

II. DOCENTES:

⁷⁰ En los términos señalados por la letra g) del artículo 2° de la ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada.

- A) Deben incentivar a los y las estudiantes, según sus edades, a que reconozcan sus principales inquietudes dando respuestas a ellas en conversaciones en la sala de clases como en asignaturas y sectores de aprendizaje que forman parte del currículo escolar.
- B) Deben contemplar aspectos de tipo informativo y de contenido, provenientes de las diferentes disciplinas que abordan los sectores y asignaturas, y aspectos relacionados con el proceso de aprendizaje (aprender a hacer), la que considera el desarrollo de habilidades sociales.
- C) Deben cuidar de relevar la importancia de considerar a los estudiantes como constructores en sus procesos de aprendizaje, capaces de otorgar sentido a sus experiencias y conocimiento y de actuar con responsabilidad y respeto. Además, deben promover la confianza con sus estudiantes para así acompañarlos en su proceso formativo; a la par, considerar como punto de partida, los conocimientos y valores de los y las estudiantes, constituidos fuertemente por su medio familiar y tener en cuenta que no necesariamente les corresponde manejar todos los contenidos a cabalidad. Sin embargo, debe mantener una actitud abierta a recibir comentarios, dudas e inquietudes de los y las estudiantes, con el propósito de mantener un espacio de confianza y reflexión.

III. FUNCIONARIOS DEL LICEO:

- A) Brindar espacios y el contexto adecuado para que estudiantes y docentes tengan la posibilidad de conversar y dialogar sobre homosexualidad o transexualidad con otros departamentos o profesionales de la comunidad educativa como orientación, psicólogas, etc.
- B) Garantizar siempre la igualdad de trato a la expresión de los afectos, sin hacer distinciones por orientación sexual o identidad de género.
- C) Determinar medidas de tipo educativo y que no vulneran ningún derecho humano, contra quienes, una vez recibida la orientación sobre los efectos negativos de la discriminación, persisten en ese tipo de prácticas, velando siempre por la privacidad y la intimidad de la persona afectada.
- D) Garantizar el desarrollo armónico y responsable de la sexualidad de todos los y las estudiantes, sin diferencia arbitraria e independiente de las orientaciones sexuales o identidades de género.

TÍTULO IV: “PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.”

ARTÍCULO 6: SOLICITUD. El padre, madre, tutor legal y/o apoderado de aquellas niñas, niños y adolescentes trans, así como estos últimos de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, podrán solicitar al liceo una entrevista para requerir el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su hijo, pupilo o estudiante interesado.⁷¹

ARTÍCULO 7: ENTREVISTA. Para ello, deberán solicitar de manera formal,⁷² una reunión con la máxima autoridad educativa del liceo, el Director, quien tendrá que dar las facilidades para concretar dicho encuentro en un plazo no superior a cinco días hábiles. El contenido de aquel encuentro deberá ser registrado por medio de un acta simple, que incluya los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar y la coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento, entre otros. Una copia de este documento debidamente firmada por los participantes, deberá ser entregada a la parte requirente.

Una vez formalizada la solicitud según el procedimiento indicado, el liceo deberá adoptar como mínima las medidas básicas de apoyo, establecidas en el título siguiente, así como todas aquellas que estime necesarias para la adecuada inclusión de las niñas, niños y estudiantes trans.

ARTÍCULO 8: CONSENTIMIENTO PREVIO Y DERECHO A SU PRIVACIDAD. Es importante destacar que toda medida deberá ser adoptada con el consentimiento previo de la niña, niño o estudiante, por su padre, madre, tutor legal o apoderado, velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral. Así también, atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive la niña, niño o estudiante, las autoridades y todos los adultos que conforman la comunidad educativa, deberán velar por el respeto del derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien **decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.**

ARTÍCULO 9: COMISIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRANS. Con el objetivo de resguardar el interés superior del niño y evitar tomar decisiones apresuradas, el Director conformará un equipo de trabajo, el que deberá estar compuesto al menos por: El Director, Encargada de Convivencia Escolar, Psicóloga, Orientadora y Profesor Jefe.

Esta comisión de trabajo sesionará en un plazo máximo de cinco días hábiles luego de realizada la solicitud de reconocimiento de identidad de género, siendo su principal objetivo analizar las circunstancias y antecedentes que acompañan la solicitud para luego sugerir los pasos a seguir

⁷¹ Esta sería una expresión del Principio de Autonomía Progresiva, contenida, entre otros instrumentos, en los artículos 5 y 12 de la Convención de Los Derechos del Niño.

⁷² Es importante que los padres, madres y/o apoderados o estudiantes soliciten la entrevista a través de los medios formales de comunicación establecidos en el Reglamento Interno, debiendo constar por escrito o de manera verbal, resguardando que quede registro de la fecha en que se hizo la solicitud.

para el reconocimiento de la identidad de género del niño, niña o adolescente en la comunidad escolar, así como también la adopción de medidas básicas de apoyo al estudiante.

ARTÍCULO 10: ACUERDOS Y COORDINACIÓN. Una vez que el Director haya recibido por parte de la comisión las sugerencias para el proceso, citará al padre, madre y/o tutor legal, en dicha reunión compartirá estas sugerencias y en conjunto se tomarán los acuerdos y pasos a seguir para la implementación de las medidas de apoyo y acompañamiento. A esta entrevista asistirá también el Profesor Jefe, y algún otro miembro de la Comisión conformada por el Director.

ARTÍCULO 11: RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS. En caso de existir diferencias entre el liceo, la familia y/o el estudiante, respecto de las medidas de apoyo para el proceso de reconocimiento de identidad de género del niño o adolescente trans, el liceo solicitará apoyo a la Superintendencia de Educación a través de su servicio de mediación.

TÍTULO V: “MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO QUE DEBERÁN ADOPTAR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN CASO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.”

ARTÍCULO 12: MEDIDAS DE APOYO. Los acuerdos en torno a las medidas de apoyo deberán constar en un acta firmada por los asistentes a la reunión. Las medidas de apoyo antes mencionadas deberán referirse como mínimo a:

- A) Apoyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia.
- B) Orientación a la comunidad educativa.
- C) Uso del nombre social en todos los espacios educativos.
- D) Uso del nombre legal en documentos oficiales.
- E) Presentación personal.
- F) Utilización de servicios higiénicos.

Toda medida de apoyo deberá siempre velar por el resguardo de la integridad física, psicológica y moral de la niña, niño o adolescente. Así también, atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive la niña, niño o estudiante gays, lesbianas, bisexuales, trans e intersex las autoridades, los docentes, los asistentes de educación y todos los adultos que conforman la comunidad educativa, deberán velar por el respeto del derecho a su privacidad, **resguardando que el estudiante sea quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.**

ARTÍCULO 13: APOYO A LA NIÑA, NIÑO O ESTUDIANTE Y A SU FAMILIA. Las autoridades del liceo deberán velar porque exista un diálogo permanente y fluido entre la o el profesor jefe, o quien cumpla labores similares; la niña, niño o estudiante; y su familia, especialmente para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, que tiendan a establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa, tal como la utilización de lenguaje inclusivo para eliminar estereotipos de género, entre otros.

En el caso de que el estudiante se encuentre participando de los programas de acompañamiento profesional a que se refiere el artículo 23 de la Ley N°21.120 y reglamentados en el Decreto Supremo N°3, de 2019, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia en conjunto con la Subsecretaría de la Niñez, las autoridades escolares deberán coordinarse adecuadamente con las entidades prestadoras de estos programas respecto de la ejecución de las acciones que ayuden al estudiante a desenvolverse en su contexto escolar y social, así como proveer de todas las facilidades para que aquellos organismos desarrollen su labor de manera óptima.⁷³

ARTÍCULO 14: ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. El Liceo promoverá espacios de reflexión, orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.

ARTÍCULO 15: USO DEL NOMBRE SOCIAL EN TODOS LOS ESPACIOS EDUCATIVOS. Las niñas, niños y estudiantes trans, mantienen su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento.⁸⁵ Sin embargo, como una forma de velar por el respeto de su identidad de género, las autoridades del liceo darán instrucciones a todos los adultos responsables de impartir clases en el curso al que pertenece a la niña, niño o estudiante trans, para que usen el nombre social correspondiente.

Esta acción deberá ser solicitada por el padre, madre, apoderado, tutor legal o por el estudiante en caso de ser mayor de 14 años, y se implementará según lo establecido en el procedimiento establecido en el Título IV.

En los casos que corresponda, esta instrucción será impartida a todos los funcionarios del liceo, procurando siempre mantener el derecho de privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica de la niña, niño o estudiante trans.

Todas las personas que componen la comunidad educativa, así como aquellos que forman parte del proceso de orientación, apoyo, acompañamiento, y supervisión del liceo, deberán tratar

⁷³ El artículo 9 del Decreto N° 3, de 2019, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y la Defensoría de la Niñez, contempla entre las prestaciones mínimas que deben incluir los programas de acaparamiento profesional, la evaluación psicosocial, que contempla, a su vez, la evaluación del contexto escolar y social; las visitas domiciliarias, que pueden ser realizadas en la escuela; y el seguimiento respecto al acompañamiento del niño, niña a adolescente, en su contexto escolar familiar.

⁸⁵ Ley N°21.120.

siempre y sin excepción a la niña, niño o adolescente, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.

ARTÍCULO 16: USO DEL NOMBRE LEGAL EN DOCUMENTOS OFICIALES. El nombre legal de la niña, niño o estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del liceo tales como el libro de clases, certificado anual de notas, licencia de educación media, entre otros, en tanto no se realice el cambio de identidad en los términos establecidos en la normativa vigente.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá agregar en el libro de clases el nombre social de la niña, niño o estudiante trans para facilitar la integración del alumno y su uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones vigentes que regulan esta materia.

Asimismo, se podrá utilizar el nombre social informado por el padre, madre, apoderado o tutor de la niña, niño o estudiante en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, etc.

ARTÍCULO 17: PRESENTACIÓN PERSONAL. Previa realización de todas las formalidades y pasos anteriores, la niña, niño o estudiante trans tendrá el derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, que considere más adecuado a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre.

ARTÍCULO 18: UTILIZACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS. Se dará las facilidades a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños y duchas de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género.

El Liceo en conjunto con la familia acordará las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o estudiante, su privacidad, e integridad física, psicológica y moral.

Las adecuaciones podrán considerar baños inclusivos⁷⁴ u otras alternativas que se acuerden.

TÍTULO VI: “EN CASO DE CONDUCTAS DISCRIMINATORIAS.”

ARTÍCULO 19: PROCEDIMIENTO EN CASO DE DISCRIMINACIÓN. En caso de presentarse una conducta de discriminación arbitraria que involucre a un estudiante o funcionario de nuestra comunidad educativa, es relevante actuar según las siguientes consideraciones:

⁷⁴ De acceso y uso universal.

- A) Todo reclamo por una conducta de discriminación arbitraria podrá ser presentado en forma verbal o escrita al Profesor Jefe (reclamo de estudiante), a la Dirección o El Encargado de Convivencia Escolar (reclamo de funcionario).
- B) El Encargado de Convivencia Escolar tiene la obligación de comenzar una investigación y dar inicio al debido proceso el cual durará 10 días hábiles.
- C) El Encargado de Convivencia Escolar deberá citar a las partes y, en su caso, a los padres o apoderados del o los estudiantes involucrados, **a una reunión que tendrá como principal finalidad buscar un acuerdo entre las partes.**
- D) De haber acuerdo entre las partes se podrá suspender el curso de la indagación, exigiendo a cambio el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido, si se cumplen todas las condiciones impuestas se dará por cerrado el reclamo, dejándose constancia por escrito y firmado por las partes involucradas.
- E) De no haber acuerdo se deberá escuchar a las partes involucradas, quienes deberán presentar todos los antecedentes que estimen necesarios, también se podrá citar a un profesional en la materia, quien podrá aconsejar o pronunciarse al respecto.
- F) Mientras se lleve a cabo la investigación se debe asegurar a las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
- G) Si el afectado fuera un estudiante, se le deberá brindar protección, apoyo e información durante todo el proceso.
- H) Si el afectado fuera un profesor o cualquier otro funcionario del liceo, se le deberá otorgar apoyo y se tomarán las medidas para que pueda desempeñar normalmente sus funciones, salvo que esto último ponga en peligro su integridad física.
- I) Al inicio de todo proceso en el que sea parte un estudiante, se deberá notificar a sus padres o apoderados. Dicha notificación podrá efectuarse por cualquier medio idóneo y debe quedar constancia de ello.
- J) El período de investigación se podrá prorrogar si fuese necesario previa autorización de Dirección. Una vez finalizado se resolverá por el Consejo interno de la buena convivencia. En la resolución, se deberá especificar las medidas de reparación adoptadas a favor del afectado, si fuera el caso, así como en cómo se supervisará el cumplimiento de estas. Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas públicas o privadas o las que la autoridad escolar competente determine.

- K) Los afectados tienen la posibilidad de apelar al fallo emitido, en un plazo de cinco días hábiles, por escrito la cual será conocida y resuelta por el Director en un plazo de 10 días hábiles.
- L) Nuestro Liceo deberá tomar las acciones necesarias para la correcta, oportuna y completa difusión acerca de las normas y planes relativos a la Convivencia Escolar, inclusión y conductas no discriminatorias a través de todos los medios disponibles, para que la comunidad educativa esté en forma permanente informada y pueda ejercer sus derechos.

PROTOCOLO N° 8.- DE PREVENCIÓN DE EVENTUALES CONDUCTAS SUICIDAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR.⁷⁵

TÍTULO I: “GENERALIDADES.”

ARTÍCULO 1: INTRODUCCIÓN. Este protocolo es una guía sobre cómo abordar la ideación, planificación e intentos suicidas en el contexto escolar, cada caso es único y debe ser mirado en su particularidad. Es importante considerar que, en nuestra comunidad educativa, todas las expresiones que tengan como objetivo atentar contra la propia vida serán consideradas como graves y serán abordadas por los pasos que se presentan a continuación.

ARTÍCULO 2: MANIFESTACIONES.⁷⁶ El comportamiento suicida se manifiesta por:

- A) Ideación suicida.
- B) Intentos suicidas (planificación).
- C) Suicidio consumado (intento consumado).

ARTÍCULO 3: GRADOS DE RIESGO. Cada una de las conductas anteriores se asocia a distintos grados de riesgo.

⁷⁵ Programa Nacional de Prevención de Suicidio del MINEDUC año 2019 “Recomendaciones para la Prevención de la Conducta Suicida en Establecimientos Educativos”.

⁷⁶ Programa Nacional de Prevención de Suicidio del MINSAL año 2019 “Recomendaciones para la Prevención de la Conducta Suicida en Establecimientos Educativos”.

- A) Ideación suicida: Tiene que ver con el acto de pensar en atentarse contra la propia integridad, o como el sentimiento de estar cansado de la vida, la creencia de que no vale la pena vivir y el deseo de no despertar del sueño.
- B) Planificación: Se produce cuando la idea se va concretando con un plan y método específico que apunta a la intención de terminar con la propia vida. Como, por ejemplo, saber qué usar, cómo acceder a eso, cómo hacerlo.
- C) El intento de suicidio se entiende como “conductas o actos que intencionalmente busca el ser humano para causarse daño hasta alcanzar la muerte no logrando la consumación de ésta”.

ARTÍCULO 4: SÍNTOMAS DE ALERTA. Los síntomas de alerta son:

Este lo cambiaría por “conductas de alerta directa e indirecta.”

Directas.

- Buscar modos para matarse.
- Búsqueda en internet (páginas, web, redes sociales, blogs, etc.).
- Intentar acceder a armas de fuego, pastillas u otro medio letal.
- Planifica o prepara el suicidio (lugar, medio, etc.).
- Realizar actos de despedida.
- Deja regalos o habla como si ya no fuera a estar más presente.
- Presenta conductas autolesivas.
- Cortes, quemaduras o rasguños en partes del cuerpo como muñecas, muslos u otras.
- Habla o escribe sobre, deseo de morir, herirse o matarse (o amenaza con herirse o matarse).

Indirectas.

- Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.
- Disminución en el rendimiento académico y sus habilidades para interactuar con los demás.
- Incremento en el consumo de alcohol o drogas.
- Cambios de carácter, ánimo o conducta, pudiendo mostrarse inestable emocionalmente, muy inquieta o nerviosa.

- Deterioro de la autoimagen, importante baja en la autoestima, abandono o descuido de sí mismo.
 - Cambios en los hábitos de sueño o alimentación.
 - Muestra ira, angustia incontrolada, o habla sobre la necesidad de vengarse.
- A) Cambios de conductas evidentes.
- B) Apatía o desinterés marcado por todo.
- C) Aislamiento social.
- D) Baja autoestima.
- E) Desconfianza en los demás.
- F) Irritabilidad frecuente.
- G) Baja tolerancia a la frustración.
- H) Impulsividad.
- I) Alteraciones del sueño y/o apetito.
- J) Ausentismo escolar frecuente.
- K) Ingesta de drogas.
- L) Preocupación por el tema de la muerte.
- M) Sentimientos de abandono y soledad.
- N) Sentimientos de inadaptación, a su entorno familiar y social.

*Especificar que pueden ser algunos, todos o ninguno de los síntomas

ARTÍCULO 5: AYUDA PREVENTIVA POR PARTE DE PROFESORES Y PARADOCENTES.

- A) Conocimiento de los alumnos y su entorno familiar y escolar.
- B) Entrevista apoderado inicial.

- C) Derivar al estudiante si existen factores de riesgo en relación a diagnóstico o dificultad psicológica o en relación al estado anímico del estudiante
- D) Escucharlos; cercanía y empatía.
- E) Especial atención a los alumnos poco exitosos, social y académicamente.
- F) Referirlos a evaluación, de manera oportuna. (Derivación, mencionado en paso dos)
- G) Hablar con la familia y profesores.

ARTÍCULO 6: RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

- A) Es muy importante que quien reciba esta información (ya sea una ideación, planificación o intento de suicidio) mantenga la calma, muestre una actitud contenedora, no se inquiete, mantenga un lenguaje corporal y verbal de tranquilidad, por parte del adulto.
- B) Agradecer la confianza al estudiante y saber si ha hablado con alguien más sobre el tema y si está siendo acompañada por algún especialista en salud mental.
- C) Dar a conocer al estudiante que, debido a que está en riesgo su integridad, es necesario pedir ayuda profesional y abrir la información con la psicóloga del Liceo, así como también con sus padres. Si el estudiante pide que se resguarde el secreto es necesario decirle que no es posible, ya que para cuidarle hay que pedir ayuda a otros adultos.
- D) Comprender la situación y qué es lo que le pasa. En este tipo de casos, no es necesario enjuiciar, sino que escuchar y acoger.
- E) La persona a quien le es revelada la información es quien se encarga de poner al tanto al equipo técnico colegiado: Encargada de Convivencia Escolar, psicóloga y orientadora. Este equipo tomará el caso y hará el seguimiento, así como también se distribuirán las siguientes funciones: entrevista psicológica del estudiante; contención del estudiante, de ser necesario; contacto con la familia; revisión de sus antecedentes académicos y disciplinarios; derivación y contacto con especialistas externos, entre otros.

ARTÍCULO 7: PROCEDIMIENTO EN CASO DE IDEACIÓN SUICIDA

- A) Se informa a los padres la necesidad de apoyo al estudiante, a través de evaluación médica, en forma urgente.
- B) Se deriva al estudiante a atención médica, para que el profesional realice una evaluación y pueda determinar la gravedad de la situación. Es necesario que el estudiante reciba todo el apoyo necesario, así como también que incorpore otras respuestas frente a la angustia.
- C) Se entrega a los padres un informe para los especialistas externos acerca de lo sucedido, con el fin de poder traspasar la información y facilitar la comunicación .

ARTÍCULO 8: PROCEDIMIENTO EN CASO DE PLANIFICACIÓN O IDEACIÓN CON INTENTOS PREVIOS.

- A) Se deriva al estudiante a atención médica, para que el profesional realice una evaluación y pueda determinar la gravedad de la situación. Es necesario que el estudiante reciba todo el apoyo necesario, así como también que incorpore otras respuestas frente a la angustia.
- B) Se deriva al estudiante a atención médica, para que el profesional realice una evaluación y pueda determinar la gravedad de la situación. Es necesario que el estudiante reciba todo el apoyo necesario, así como también que incorpore otras respuestas frente a la angustia.
- C) Se entrega a los padres un informe de especialistas externos acerca de lo sucedido, con el fin de poder traspasar la información y facilitar la comunicación .
- D) Se informa a los padres que, por el cuidado del estudiante y de su comunidad, el estudiante no se reintegrará a la jornada escolar hasta que el especialista externo determine que está en condiciones de asistir al Liceo. Con esta medida se está velando, tanto por la seguridad y resguardo del estudiante, así como también por los miembros de la comunidad educativa⁷⁷ En la hoja de entrevista se firma que los apoderados están informados de la situación.
- E) La Director⁷⁸ debe decidir qué miembro del Liceo deberá dejar constancia en Carabineros o denuncia en Fiscalía correspondiente, según corresponda.⁹¹

⁷⁷ Según Ordinario N°476 de la Superintendencia de Educación Escolar, año 2013, art. 8, letra k.

⁷⁸ Artículo 175, letra e) del Código de Procedimiento Penal, Denuncia obligatoria. e) Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto. ⁹¹ En relación a lo dispuesto en el artículo 2320 del Código Civil.

- F) Se espera que el profesional externo emita un certificado que determine si el estudiante está en condiciones de reintegrarse a la vida escolar, así como sugerencias para el Liceo para apoyar y acompañar al estudiante.
- G) Cuando los padres tengan el certificado del profesional externo, se reunirán con el equipo técnico colegiado: Encargado de Convivencia Escolar, psicóloga y orientadora, para revisar la situación y pasos que seguirán: Reintegro gradual, revisar y recalendarizar pruebas, medidas especiales, entre otros.
- H) Es importante pedirles a los padres que sean contenedores con su hijo, que refuercen medidas de seguridad en la casa, así como también que mantengan discreción respecto de la situación.

ARTÍCULO 9: SEGUIMIENTO. La Psicóloga del liceo, se hace cargo del seguimiento, junto con la familia del estudiante, del trabajo del especialista externo, así como de informar a los profesores acerca de las indicaciones recibidas.

ARTÍCULO 10: PROCEDIMIENTO INFORMADO POR OTROS ALUMNOS. Cuando el equipo del nivel: Psicóloga, orientadora, Encargado de Convivencia Escolar, o un educador es informado de esto, y:

- A) **Ya se está en conocimiento del caso y la situación ya está siendo abordada:** Se tranquiliza a los estudiantes y se tendrá una entrevista con cada una de ellas para abordar la situación. En entrevista con quienes informan del tema:
 - a) Agradecer la información a quienes abren el tema con el adulto, es importante aclarar que ellos no son los responsables del estudiante afectado y que este es un tema que está siendo abordado por adultos.
 - b) Pedir que no compartan esta información y que se maneje de manera confidencial.
 - c) Es mejor hablar el tema “uno a uno”. En vez de grupalmente, ya que, por ser una conducta de carácter imitativo, lo mejor es que no se masifique el rumor y tampoco haya un clima de alarma, ni miedo, sino de tranquilidad y confianza en el manejo profesional.
 - d) Indagar en el grado de riesgo de cada estudiante, explorando qué le genera esta situación. Preguntar si tiene alguna preocupación o inquietud sobre el tema.
 - e) Preguntarle si esto lo ha conversado con los padres; si es así, señalar que, en caso de que éstos quieran entrevistarse, el Liceo está disponible para acogerlos. Se informará a los padres vía correo electrónico o entrevista.

- B) **Cuando el profesor se da cuenta de la ideación, planificación e intentos previos:** Cuando un profesor se da cuenta de que hay un estudiante que está presentando ideación, planificación o intentos previos de suicidio, se evalúa el caso con el Encargado de Convivencia Escolar. La Psicóloga se entrevistará con el estudiante.

- C) **Cuando un apoderado del Liceo informa al Liceo de una situación de ideación, planificación o intento previo de suicidio:** Cuando un apoderado del Liceo informa al Liceo de una situación de ideación, planificación o intento previo de suicidio, se evalúa el caso con el Encargado de Convivencia Escolar y de ser pertinente se solicitará atención médica urgente.

PROTOCOLO Nº 9.- DE RETENCIÓN Y APOYO A ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.

El Liceo contempla y resguarda en el presente protocolo, los derechos y deberes de las alumnas embarazadas, madres y/o padres estudiantes, que viven el embarazo adolescente y, se encuentre matriculado o pretenda matricularse en nuestro liceo, con el fin de otorgar las **facilidades académicas y administrativas** que permitan el cumplimiento de ambos objetivos, protegiendo y apoyando el bienestar de los adolescentes, la vida del gestante/lactante/descendiente, y facilitando la continuidad de los estudios, mediante las adaptaciones necesarias para el logro de su formación integral y escolaridad, sin descuidar su rol parental de madre o padre con las responsabilidades asociadas.

TÍTULO I: “DERECHOS Y DEBERES DE ESTUDIANTES, PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.”

ARTÍCULO 1: DERECHOS DE LA ESTUDIANTE EMBARAZADA:

- A) El embarazo y la maternidad no pueden constituir impedimento para ingresar y permanecer en el liceo, por lo tanto, toda institución educativa deberá otorgar facilidades para cada caso.

- B) En efecto, los sostenedores de establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, no podrán someter a las alumnas embarazadas, madres o padres estudiantes, a tratos que impliquen discriminación arbitraria, sea en el ingreso al sistema educativo o en la permanencia en este.

- C) Todos los establecimientos educacionales del país, deben entregar las facilidades académicas y administrativas necesarias para que las estudiantes embarazadas, madres o padres terminen su trayectoria escolar. Ninguna unidad educativa puede expulsar, trasladar de establecimiento, cancelar la matrícula, ni suspender de clases por razones asociadas a su embarazo y/o maternidad.
- D) El embarazo o maternidad no podrá ser causal para cambiar de jornada de clases o de curso, salvo que la alumna manifieste su voluntad de cambio, respaldada con un certificado otorgado por un profesional competente del consultorio o particular (matrona, psicólogo, pediatra, etc.).
- E) La alumna tiene derecho a ser tratada con respeto por todas las personas que forman parte de la Comunidad Educativa para de esta forma asegurar una buena convivencia escolar.
- F) Respeto a la integridad física, psicológica y moral de la estudiante embarazada, garantizando un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, eliminando factores de riesgo.
- G) La alumna tiene derecho a la normalidad de la cobertura médica a través del Seguro Escolar si lo llegara a requerir.
- H) La alumna tiene derecho a ser promovida de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre y cuando dichas inasistencias hayan sido debidamente justificadas por los médicos tratantes, y los registros del carnet de control de salud, esto sumado a un rendimiento académico que permita la promoción de curso (de acuerdo al Reglamento de evaluación vigente).
- I) La alumna tiene derecho a participar en organizaciones estudiantiles, así como en cualquier ceremonia o actividad extra-programática que se realice al interior o exterior del liceo, en la que participen los y las demás estudiantes de manera regular.
- J) La alumna tiene derecho a amamantar; para ello puede elegir el horario de alimentación de su hijo. Este horario deberá ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado y debe ser comunicado formalmente al Director del liceo durante la primera semana de ingreso o reingreso de la alumna. Lo anterior, con el propósito de evitar que se perjudique la evaluación diaria de estas estudiantes.
- K) La alumna tiene derecho a adaptar el uniforme escolar en atención a las condiciones especiales que requiera, según la etapa del embarazo en que se encuentre, puede asistir utilizando el buzo deportivo del Liceo o de similar color.

- L) La alumna tiene derecho a utilizar durante los recreos dependencias de la biblioteca o demás espacios que contribuyan a evitar accidentes o situaciones de estrés, asegurando de esta manera su seguridad e integridad física.
- M) La alumna tiene derecho a asistir al baño las veces que lo requiera, sin que se le pueda reprimir o reprochar por dicho motivo por parte del personal docente y asistente de la educación, velando de esta manera por la integridad física de la alumna embarazada y su estado de salud.

ARTÍCULO 2: DEBERES DE LA ESTUDIANTE EMBARAZADA:

- A) La estudiante debe informar su condición de embarazo a su profesor o profesora jefe, a la Orientadora del Liceo, a la Encargada de Convivencia Escolar o a la Dirección, presentando un Certificado Médico que acredite su condición.
- B) La estudiante debe comprometerse a cumplir con todos sus deberes escolares, en la forma y condiciones con las que el liceo se las brinde, mediante un plan de trabajo individual semestral y acorde a las necesidades educativas manifestadas por la estudiante y/o su familia.
- C) La estudiante deberá presentar oportunamente todos los Certificados Médicos que digan relación con los controles médicos correspondientes, con el objetivo de que la institución educacional pueda considerar las referencias del especialista de salud y actuar acorde a la normativa vigente.
- D) Del mismo modo, la estudiante deberá justificar sus inasistencias por problemas de salud con los respectivos certificados médicos, o registro de controles médicos.
- E) La Estudiante en todo momento deberá mantener informado al Liceo de la progresión de su embarazo, para programar de común acuerdo las actividades escolares respectivas, debiendo rendir informes médicos al menos mensualmente a su Profesor Jefe y a la Encargada de Convivencia Escolar.

ARTÍCULO 3: DERECHOS DEL ESTUDIANTE PROGENITOR:

- A) El alumno tiene derecho a permisos y adecuación de horarios de entrada y salida dependiendo de las etapas del embarazo y su rol como progenitor. (Dichos permisos, entradas y salidas deben ser solicitadas por el alumno a través de la documentación médica respectiva).

- B) El alumno tiene derecho a justificar la inasistencia a través de certificado médico de controles de la maternidad de la madre o de su hijo y/o por enfermedad de su hijo, al tratarse de labores o cuidados acordes a su rol de padre.

ARTÍCULO 4: DEBERES DEL ESTUDIANTE PROGENITOR:

- A) El alumno debe informar a las autoridades del Liceo de su condición de progenitor, entregando los antecedentes correspondientes al Profesor Jefe y a la Encargada de Convivencia Escolar.
- B) Para justificar la inasistencia y permisos deberá presentar el carnet de salud o certificado médico correspondiente.

TÍTULO II: “DERECHOS Y DEBERES DE LOS APODERADOS DE ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.”

ARTÍCULO 5: DERECHOS DE LOS APODERADOS:

- El apoderado tiene derecho a ser informado sobre los derechos y obligaciones del estudiante, de la familia y del liceo.

ARTÍCULO 6: DEBERES DE LOS APODERADOS:

- A) El apoderado debe informar al liceo sobre la condición de embarazo o progenitor del estudiante.
- B) Cada vez que el estudiante se ausente, el apoderado deberá concurrir al liceo a entregar el certificado médico o de atención de salud correspondiente si no lo hace la madre embarazada al día siguiente de su ausencia, o en su defecto, enviar vía correo electrónico la documentación señalada a profesor jefe y a la Encargada de Convivencia Escolar.
- C) Deberá velar por la efectiva entrega de materiales de estudio y el cumplimiento del calendario de evaluaciones.
- D) El apoderado deberá notificar a la institución educacional de situaciones como cambio de domicilio, o si el alumno en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona, modificando la titularidad del apoderado con Encargado SAE del liceo.

- E) El apoderado deberá mantener su vínculo con el liceo cumpliendo con su rol de apoderado.
- F) El apoderado tendrá que firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que la alumna o alumno asista a los controles, exámenes médicos u otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido, que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clases.

TÍTULO III: “DEBERES DEL LICEO.

ARTÍCULO 7: DEBERES DEL LICEO:

- A) En el caso de existir embarazo adolescente se procederá según la normativa vigente y siempre en consulta con los padres o tutores y en común acuerdo se buscarán las garantías de salud, cuidado y continuidad de estudios, otorgando todas las facilidades académicas y administrativas para el caso.
- B) Dar todas las facilidades académicas para ingresar y permanecer en el Liceo.
- C) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran previa autorización del apoderado; ya sea durante el período de embarazo o posterior a éste.
- D) Realizar entrevistas de seguimiento semanales a modo de apoyo y contención emocional.
- E) No discriminar por su condición a la alumna embarazada mediante cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otro similar.
- F) Mantener a la estudiante en la misma jornada y curso, salvo que ella exprese lo contrario, lo que debe ser avalado por un profesional competente.
- G) Respetar su condición por parte de las autoridades y personal del Liceo.
- H) Respetar el derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto. La decisión de dejar de asistir los últimos meses del embarazo o postergar la vuelta a clases después del parto depende exclusivamente de las indicaciones médicas orientadas a velar por la salud de la joven y su hijo.
- I) Permitirle acomodar el uniforme escolar según sus necesidades de maternidad o lactancia.

- J) Otorgarles las facilidades necesarias para que asistan a sus controles médicos pre y postnatales, así como a los que requiera su hijo recién nacido.
- K) Facilitar su participación en las organizaciones estudiantiles, actividades extra programáticas, así como en las ceremonias donde participen sus compañeros de Liceo. A excepción de si existen contraindicaciones específicas del médico tratante.
- L) Permitirles asistir a la clase de educación física en forma regular, pudiendo ser evaluadas de forma diferencial.
- M) Respetar la eximición de las estudiantes, que hayan sido madres, de actividad física en las clases de educación física tanto pre y postnatal, acorde a las indicaciones médicas del especialista tratante.
- N) Evaluarlas según los procedimientos de evaluación establecidos por el Liceo.
- Ñ) Se le podrá brindar apoyo pedagógico especial mediante un sistema de tutorías realizadas por los docentes de las asignaturas y en los que podrán cooperar voluntariamente sus compañeros de clases.
- O) Otorgarles todas las facilidades para compatibilizar su condición de estudiantes y de madres durante el período de lactancia.
- P) Si el padre del menor es estudiante de nuestro Liceo, también a él se le dará las facilidades necesarias para cumplir con su rol paterno.

TÍTULO IV: “PROCEDIMIENTO ANTE CASOS DE EMBARAZOS EN ALUMNAS.”

ARTÍCULO 8: PROCEDIMIENTO DE TOMA DE CONOCIMIENTO DE EMBARAZO ADOLESCENTE. La estudiante podrá comunicar su condición de maternidad o de embarazo en nuestro Liceo, idealmente a su profesor jefe, si no a cualquier docente, Encargada de Convivencia Escolar, directivo o funcionario, quién debe acoger, orientar y respetar con discreción la información. Esta persona debe informar inmediatamente al profesor a cargo de la jefatura de curso dentro de las 24 horas que toma conocimiento de los hechos.

En esta etapa se debe establecer un vínculo de confianza inicial, favoreciendo el proceso de apoyo a la alumna, evitando la deserción escolar y procurando su protección.

Una vez comunicada la condición de maternidad de la alumna, la información debe ser llevada a las autoridades directivas por medio del profesor jefe y el orientador de nivel.

ARTÍCULO 9: ENTREVISTAS A INVOLUCRADOS. La orientadora y el profesor jefe deben citar a la alumna a entrevista, en la cual se debe acoger y pueda tomar conocimiento tanto de sus derechos como sus deberes, mostrando en todo momento que el Liceo la apoyará en el proceso. En esta instancia, se deben citar los apoderados de la alumna por escrito mail.

Con posterioridad se informará a El Encargado de Convivencia Escolar, además, del Inspector del Liceo para que se le entreguen los antecedentes del caso, se cree carpeta de seguimiento del estudiante y se tomen los resguardos correspondientes.

En entrevista con el apoderado se deben registrar en acta y carpeta de seguimiento del estudiante, aspectos tales como la situación familiar y la reacción de los padres frente a la condición de embarazo. También se debe dar a conocer este protocolo de acción que se implementará para que la alumna continúe con sus actividades y no deserte de su año escolar. También se deben recopilar antecedentes de la estudiante embarazada tales como estado de salud de la estudiante, meses de embarazo, fecha posible del parto y certificados médicos que acrediten su condición.

En estas entrevistas el apoderado debe firmar el compromiso de acompañamiento para que la estudiante continúe participando en el Liceo, en medida de lo posible, junto con el compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el estudiante asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido, que implique la ausencia parcial o total del/la estudiante durante la jornada de clases.

Se deberá levantar un acta de esta cita, en la que consten los acuerdos y compromisos adoptados para incorporar en la carpeta de la estudiante.

TÍTULO V: “MEDIDAS ACADÉMICAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.”

ARTÍCULO 10: ELABORACIÓN DEL PLAN ACADÉMICO. La orientadora del Liceo, la jefa de la Unidad Técnica Pedagógica, profesor jefe y/o Encargada de Convivencia Escolar analizarán la información recogida y generarán un plan de acción.

En conjunto elaborarán un plan de trabajo individual o programación del trabajo escolar, así como de los procesos evaluativos para la alumna embarazada que le permita desenvolverse de manera normal en el Liceo, y al mismo tiempo pueda cumplir con los cuidados y controles de su condición de embarazo.

Esta programación de trabajo escolar, así como de los procesos evaluativos para la estudiante en condición de embarazo, son coordinadas en conjunto con la psicopedagoga del liceo (evaluación

diferenciada), entre el profesor jefe y los distintos profesores de asignatura del liceo e informada a las autoridades directivas del liceo.

Coordinación Pedagógica de nivel en conjunto a Orientador, guiarán y supervisarán el desarrollo de un plan de trabajo individual semestral por asignatura, el cual contemplará:

- A) Criterios para la promoción del estudiante, que aseguren el cumplimiento efectivo de los aprendizajes definidos para el nivel.
- B) Calendario flexible de actividades y evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas.
- C) Propuesta curricular adaptada, que priorice aquellos objetivos de aprendizaje que permiten abordar los contenidos mínimos establecidos en los programas de estudio ministeriales.
- D) Programación de tutorías por docente de asignatura y psicopedagoga del liceo, para brindarles apoyo pedagógico mediante tutoría presencial o en línea, según las necesidades del estudiante.
- E) Propiciar y estimular la conformación de grupos de estudiantes para el aprendizaje colaborativo entre pares, el cual, en caso de contar con adherencia, se programará en conjunto con sistema de tutorías por asignatura.
- F) Calendario de visitas domiciliarias realizadas por trabajadora social del liceo para monitoreo del estado de salud y apoyo en el bienestar socioemocional del estudiante, así como también, la activación de redes de apoyo pertinentes para el caso.

ARTÍCULO 11: SEGUIMIENTO. El profesor jefe será el tutor de la alumna, encargándose de que las medidas especiales en cuanto a la asistencia a clases y las evaluaciones sean cumplidas en base a lo establecido por los directivos del liceo, el plan de trabajo individual del estudiante y según el presente protocolo.

Se deben contemplar en este proceso entrevistas de seguimiento tanto con él estudiante, como con su apoderado.

Cabe señalar la importancia de registrar en la carpeta del estudiante todos los antecedentes que se recopilen desde el inicio hasta el fin de la aplicación de este protocolo.

El monitoreo del proceso a través del tiempo, estará a cargo del Profesor Jefe, apoyado por el área de orientación y psicología del liceo. El liceo podrá establecer vínculo con redes externas si se requiere y dejar constancia en la carpeta del estudiante.

ARTÍCULO 12: INFORME DE CIERRE. El profesor jefe (tutor) junto con Encargado de Convivencia Escolar y la Coordinación Pedagógica, deben elaborar un informe final cuando se haya cumplido el periodo establecido y ajustado a las leyes para apoyar a la alumna durante su embarazo y posterior maternidad.

Este informe contiene el cierre del proceso tanto académico, emocional y administrativo, se entrega a las autoridades directivas, a la orientadora y al apoderado, dejando una copia en la carpeta de antecedentes de la alumna.

TÍTULO VI: “ACCIONES POR SEGUIR DURANTE EL EMBARAZO, MATERNIDAD Y CRIANZA, RESPECTO DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PROGENITORES.”

ARTÍCULO 13: ACCIONES PARA LA ETAPA DE EMBARAZO Y DE LA MATERNIDAD Y CRIANZA.

I) Respeto del período de embarazo:

- A) El Encargado de Convivencia Escolar informa de forma clara y concreta los derechos de la estudiante embarazada o progenitor adolescente, dentro de los cuales se enfatiza en el permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona. El Encargado de Convivencia Escolar informará los beneficios que entrega el Ministerio de Educación, y entregará copia firmada del presente protocolo al estudiante y su apoderado.
- B) En el caso de la alumna, velar por el derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de síntoma de aborto).
- C) Facilitar durante los recreos que las alumnas embarazadas puedan utilizar las dependencias de la biblioteca u otros espacios del liceo, para evitar estrés o posibles accidentes.
- D) Realizar las gestiones necesarias para incorporar a las figuras parentales significativas (padre, madre u otro), como factor fundamental en la red de apoyo necesaria para él estudiante, especialmente para aquellos en situación y/o condición distinta (NEE).

II) Respeto del período de maternidad y paternidad:

- A) Brindar el derecho a la madre adolescente a decidir el horario de alimentación del hijo, que debiera ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado, evitando con esto que se perjudique su evaluación diaria. Este horario debe ser consensuado entre la

estudiante y el profesor o profesora jefe, y posteriormente comunicado por este último formalmente a Coordinación Pedagógica y Director del liceo durante la primera semana de ingreso o incorporación de la alumna en su participación en el Liceo.

- B) Para las labores de amamantamiento, en caso de no existir sala cuna en el propio liceo, se permitirá la salida de la madre en el horario predeterminado para acudir a su hogar o sala cuna.
- C) Cuando el hijo menor de un año presente alguna enfermedad que requiera de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el liceo dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes, considerando especialmente que esta es una causa frecuente de deserción escolar post parto. Para tales fines, el estudiante y/o su apoderado, deberá presentar el certificado del especialista con el diagnóstico del hijo al profesor jefe (cuya copia se registrará en carpeta del estudiante), quien dará aviso a Coordinación Pedagógica para justificación de la ausencia, y fines pertinentes a la continuidad de los aprendizajes del estudiante.
- D) JUNJI otorga acceso preferencial en su red de jardines y salas cunas a las madres y padres que están en el sistema escolar. La Encargada de Convivencia Escolar, activará las redes de apoyo correspondientes para facilitar este proceso.

III) Algunas consideraciones para los adultos responsables de las y los estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad:

- A) Los padres y madres adolescentes intentan hacer las cosas de la mejor forma posible para sus hijos, y es fácil desesperarse cuando se les ve oscilar entre la dependencia de un joven y la independencia de un adulto. No se pueden extrapolar reglas y soluciones de adultos a los problemas y situaciones de los adolescentes. Sin embargo, es importante señalar que para aquellos adolescentes que se sienten capaces de contarles a sus madres, padres y/o a alguna figura parental significativa sus temores, fracasos y aspiraciones sin ser juzgados, hay más posibilidades de convertirse en adultos seguros y confiados que aquellos adolescentes que sienten la necesidad de esconderlo todo.
- B) Nuestro desafío como adultos responsables de un adolescente es estar atentos a sus señales, claras o equívocas, y mantener abiertas las vías de comunicación.
- C) Al padre, madre o figura parental significativa que es apoderado de un adolescente en situación de embarazo, maternidad o paternidad, debe incorporar en este rol las siguientes responsabilidades:
 - a) Los padres y madres o figuras parentales responsables de una o un adolescente en situación y/o condición distinta (NEE) debe tener presente que su desarrollo físico y socio afectivo generalmente pasa por las mismas etapas de los demás jóvenes, por

tanto, es importante que se mantengan informados y establezcan una comunicación abierta con sus hijos e hijas adolescentes. Recordar que antes que nada son personas.

- b) Informar en el liceo que el estudiante se encuentra en esta condición. El Encargado de Convivencia Escolar o profesor jefe responsable le informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del estudiante como de la familia y del liceo. Se le entregará copia firmada del presente protocolo a él o la estudiante y su apoderada.
- c) Firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el alumno asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido, que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clases.
- d) Notificar al liceo de situaciones como cambio de domicilio o si el pupilo en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona, a encargado SAE del liceo.

ARTÍCULO 14: BENEFICIOS DEL MINEDUC. Con el fin de que los estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad no abandonen el sistema escolar, puedan continuar sus estudios y completar su trayectoria educativa, los docentes y directivos del liceo deben orientar y asegurarse de que ellos accedan a los beneficios que entrega el Ministerio de Educación:

- A) Salas cunas Para que Estudie Contigo (PEC): Ingreso preferente a los jardines y salas cunas de la red JUNJI.
- B) Beca de Apoyo a la Retención Escolar (BARE): Aporte económico que beneficia a estudiantes con riesgo de deserción escolar por su condición de embarazo, maternidad y paternidad.
- C) Programa de Apoyo a la Retención Escolar de Embarazadas, Madres y Padres: Acompañamiento y orientación en lo académico, personal y familiar; este programa es implementado por la JUNAEB.

ARTÍCULO 15: SISTEMA DE REGISTRO DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES DE JUNAEB. El liceo, específicamente encargada JUNAEB, debe ingresar en el Sistema de Registro de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres de JUNAEB a los estudiantes en esas condiciones. Dicho registro permite hacer un seguimiento de la trayectoria escolar de las y los estudiantes, y focalizar esfuerzos para disminuir los casos de deserción escolar.

TÍTULO VII: “MEDIDAS ACADÉMICAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y

MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.”

ARTÍCULO 16: MEDIDAS ACADÉMICAS. Son aquellas acciones que apuntan a mantener a los y las estudiantes en el sistema educativo, flexibilizando los procesos de aprendizaje o el currículum, en consideración a su condición, pero sin perder de vista el derecho que les asiste a recibir una adecuada y oportuna atención en el ejercicio de éstos. Entre estas medidas se encuentran:

- A) Establecer en el reglamento de evaluación, calificación y promoción un sistema al que puedan acceder alternativamente los estudiantes que se vean impedidos de asistir regularmente a clases, sea durante el periodo de embarazo o durante el periodo de maternidad o paternidad, a objeto de velar por la permanencia en el sistema educativo de estos estudiantes.
- B) Fijar criterios para la promoción de los estudiantes en situación de embarazo, maternidad o paternidad, que aseguren el cumplimiento efectivo de los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en los programas de estudio, o en su caso, en los módulos de formación diferenciada técnico profesional. Lo anterior en pos de asegurar a estos estudiantes, una educación adecuada, oportuna e inclusiva.
- C) Contar con un calendario flexible y una propuesta curricular adaptada, que priorice aquellos objetivos de aprendizaje que permitan a estas y estos estudiantes continuar con sus estudios y brindarles el apoyo pedagógico necesario mediante un sistema de tutorías. Para estos efectos, será el profesor jefe el **docente responsable de supervisar la realización del programa**, en el que también podrán colaborar los compañeros de clases, brindándoles el apoyo pedagógico necesario mediante un sistema de tutorías que será creado en conjunto por el profesor jefe, orientación y coordinación académica.
- D) Instruir que las alumnas madres embarazadas no podrán estar en contacto con materiales nocivos, ni verse expuestas a situaciones de riesgo durante su embarazo o periodo de lactancia. Para ello los docentes directivos deberán entregar facilidades académicas pertinentes a fin de dar cumplimiento al currículum, planificando actividades que respondan al perfil de egreso, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 22, de 1998, del Ministerio de Educación. Lo anterior, a fin de evitar poner en riesgo la salud de la alumna embarazada o madre o del que está por nacer.
- E) Incorporar medidas a nivel curricular, cuyo objetivo y contenido se relacionan al embarazo y cuidado del niño, que aseguren que los estudiantes con necesidades educativas especiales comprendan su condición de embarazo, maternidad o paternidad. Ello con el propósito de asegurar a estos estudiantes una formación y desarrollo integral, para lo que se propone enriquecer el currículum con objetivos y contenidos relacionados con esta situación y con los cuidados necesarios del recién nacido.

- F) Señalar que las estudiantes embarazadas podrán asistir a las clases de educación física en forma regular, de acuerdo a las orientaciones del médico tratante, sin perjuicio de ser evaluadas en forma diferencial o eximirse de las actividades físicas, por razones de salud que así los justifiquen. Asimismo, deberá disponer que las alumnas que hayan sido madres estarán eximidas de **actividades físicas** en el subsector de educación física hasta el término del puerperio (seis semanas después del parto) y que, en casos calificados por el médico tratante, podrá extenderse por un periodo superior.

TÍTULO VIII: “MEDIDAS ADMINISTRATIVAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.”

ARTÍCULO 17: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS. Son aquellas acciones que apuntan a compatibilizar la condición de embarazo, maternidad o paternidad con la del estudiante, asegurando el resguardo de la integridad física, psicológica y moral de estos alumnos. Dentro de las cuales encontramos:

- A) El estudiante tiene derecho a ser tratada con respeto por la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante por las autoridades directivas, el personal del liceo y demás miembros de la comunidad educativa, con el objeto de resguardar el derecho de estudiar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo.

La contravención a esta obligación constituye una falta a la buena convivencia escolar.

- B) Su condición **no podrá ser causal** para cambiar a la estudiante de jornada de clases o a un paralelo, salvo que ésta manifieste su voluntad expresa de cambio, fundada en un certificado otorgado por un profesional competente.
- C) La alumna tiene derecho a participar en organizaciones estudiantiles, así como en cualquier ceremonia o actividad extra-programática que se realice al interior o exterior del liceo, en la que participen los demás estudiantes de manera regular.
- D) La alumna tiene derecho a adaptar el uniforme escolar en atención a las condiciones especiales que requiera, según la etapa del embarazo en que se encuentre.
- E) Respecto de las alumnas embarazadas y madres y padres estudiantes no se exigirá el 85% de asistencia durante el año escolar, cuando las inasistencias sean debidamente justificadas. **Las inasistencias causadas directamente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control del niño sano o enfermedades del hijo menor de un año, se considerarán justificadas cuando vayan acompañadas de la presentación de un**

certificado médico, carnet de salud, tarjeta de control u otro documento que indique los motivos o den cuenta de la insistencia.

En el caso que la asistencia a clases durante el año escolar alcance menos de un 50%, el Director del liceo resolverá de conformidad con las normas establecidas en los Decretos Exentos N° 511, de 1997, N° 112 y N° 158, ambos de 1999, y N° 83, de 2001 y 2015, N°67, de 2018, todos del Ministerio de Educación, o los que se dicten en el futuro en su reemplazo, **sin perjuicio del derecho de apelación de la alumna ante el Secretario Regional Ministerial de Educación respectivo.**

- F) El liceo deberá registrar en sus sistemas propios de control de asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida, la etapa del embarazo, maternidad o paternidad en que se encuentre el estudiante.
- G) La alumna tiene derecho a asistir al baño las veces que lo requiera, sin que se le pueda reprimir o reprochar por dicho motivo por parte del personal docente y asistente de la educación, velando de esta manera por la integridad física de la alumna embarazada y su estado de salud.
- H) La alumna tiene derecho a utilizar durante los recreos dependencias de la biblioteca o demás espacios que contribuyan a evitar accidentes o situaciones de estrés, asegurando de esta manera su seguridad e integridad física.
- I) La alumna en periodo de lactancia, tiene el derecho a elegir el horario de alimentación de su hija o hijo. Este horario deberá ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado y debe ser comunicado formalmente al Director del liceo durante la primera semana de ingreso o reingreso de la alumna. Lo anterior, con el propósito de evitar que se perjudique la evaluación diaria de estas estudiantes.
- J) A las alumnas madres o embarazadas les será aplicable, sin distinción lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 313, de 1972, del Ministerios del Trabajo y Previsión Social, que reglamenta el Seguro Escolar.
- K) **Se señala expresamente que, en ningún caso, estas alumnas serán objeto de cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otra medida similar.**

TÍTULO IX: “REDES DE APOYO PARA LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.”

ARTÍCULO 18: REDES DE APOYO. Se indica expresamente una serie de organismos estatales que tienen por finalidad apoyar a estos alumnos. Dentro de las cuales encontramos:

Institución	Ministerio de Salud
Dirección web	www.minsal.cl
<p>Descripción tipo beneficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Espacios Amigables para la atención de adolescentes son una estrategia de atención integral de salud, pensada para jóvenes ubicados en los Centros de Salud Familiar (CESFAM). Cuenta con profesionales preparados en temas como sexualidad y consumo de alcohol y drogas. 	

Institución	Junta Nacional de Jardines Infantiles
Dirección web	www.junji.cl
<p>Descripción tipo beneficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La JUNJI dispone de una red de establecimientos educacionales a lo largo de todo el país donde puedes llevar a tu hijo o hija mientras tú sigues estudiando. Las salas cunas PEC, Para que Estudie Contigo, están ubicadas al interior o muy cerca de liceos para que puedas compatibilizar tus deberes de madre o padre con tus responsabilidades de estudiante. La ley chilena garantiza la no expulsión del sistema de las estudiantes embarazadas. Por ello la JUNJI implementó el programa educativo PEC para educar, proteger y cuidar a niños y niñas hijos de madres y padres adolescentes con el fin de que éstos no deserten del sistema escolar. En materia de Educación, la JUNJI creó la estrategia Jardín Infantil Amigo de la Lactancia Materna, iniciativa que fue ampliamente acogida por los sectores vinculados con la infancia y que dio pie a la acreditación JUNJI – UNICEF – Comisión Nacional de Lactancia Materna (CONALMA) a los establecimientos que apoyan el amamantamiento y que cuentan con las condiciones necesarias para ello. Conozca sobre la Acreditación Jardines Infantiles Amigos de la Lactancia Materna (JIALMA). 	

Institución	Ministerio de Desarrollo Social
Dirección web	www.crececontigo.cl

Descripción tipo beneficio:

- Crece Contigo es un sistema integral de apoyo a niños y niñas de primera infancia, desde la gestación hasta que entran a primer nivel de transición (4 años). Para acceder a este sistema hay que dirigirse al consultorio en que se está inscrito.
- El Subsidio Familiar (SUF) dentro del cual se encuentra el subsidio maternal, es un beneficio social dirigido a las personas más vulnerables. Para acceder a este subsidio es fundamental contar con la Ficha de Protección Social vigente y pertenecer al 40% de la población más vulnerable; deben acercarse al Municipio que corresponda.
- Programa continuidad del Ciclo Educacional de Estudiantes, Padres, Madres y Embarazadas (MDS/JUNAEB): tiene como objetivo contribuir a la permanencia y continuidad en el sistema educativo de estudiantes en condición de maternidad, paternidad y embarazo, mediante un apoyo psicosocial que permita garantizar los 12 años de escolaridad obligatoria, fomentando el desarrollo de competencias parentales. www.junaeb.cl 60000400.
- Beca de apoyo a la retención escolar, BARE (MDS/JUNAEB): se orienta a apoyar la retención y permanencia de los estudiantes vulnerables en el sistema educativo. Es un aporte de carácter monetario dirigido a alumnos y alumnas de enseñanza media. Es administrada por JUNAEB. <http://www.junaeb.cl/becas-educacion-media/beca-de-apoyo-a-la-retencion-escolarpostulacioneducacionme dia- 600 6600400>

Institución	Ministerio de Educación; División Educación General
Dirección web	www.convivenciaescolar.cl
Descripción tipo beneficio:	
<ul style="list-style-type: none"> • Descripción tipo beneficios: La Unidad de Transversalidad Educativa tiene, entre sus funciones, orientar y apoyar la formación en Sexualidad, Afectividad y Género en los establecimientos educacionales, a través de información adecuada dirigida a los actores de la comunidad educativa, con el objetivo de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes. Además de entregar información de otras instituciones respecto a los beneficios que éstas entregan a las estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes. 	

Institución	Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas
Dirección web	www.junaeb.cl

Descripción tipo beneficio:

- Programa de Apoyo a la Retención Escolar para Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes. Consiste en un apoyo pedagógico y psicológico no postulable, a estudiantes vulnerables que están en riesgo de desertar del sistema escolar. El acompañamiento e intervención se realiza por un equipo interdisciplinario (pedagogo, asistente social y psicólogo) a partir de trabajos grupales e individuales en los ámbitos psicosociales, pedagógico, familiares y escolares; este último componente está orientado a trabajar con la comunidad educativa (estudiantes, directivos, profesores y apoderados) y redes sociales y comunitarias del territorio de cada estudiante.

Los beneficiarios son estudiantes padres, madres y embarazadas adolescentes con riesgo socioeducativo pertenecientes a establecimientos de las regiones de Tarapacá, Antofagasta, Valparaíso, Metropolitana, O'Higgins, Maule, Bío Bío, Araucanía y Magallanes.

Las intervenciones son de carácter preventivo y promocional, creando condiciones favorables en los estudiantes, que incidan en su desarrollo integral para disminuir el riesgo de abandono, para ello es fundamental articular y desarrollar estrategias en conjunto con las redes intersectoriales.

Los recursos financieros contemplados para la ejecución en la modalidad de Escuelas Abiertas, tienen el carácter de fondo concursable, destinados al financiamiento de proyectos que se asignarán a entidades ejecutoras públicas y/o privadas sin fines de lucro.

Institución	Instituto Nacional de la Juventud
Dirección web	www.injuv.gob.cl
Descripción tipo beneficio:	
<ul style="list-style-type: none"> • Casas Integrales de Juventud (CIJ), es un programa del INJUV que busca promover la inclusión social, laboral y el mejoramiento de la calidad de vida de los jóvenes en todo Chile. 	

Institución	Servicio Nacional de la Mujer
Dirección web	www.sernam.cl
Descripción tipo beneficio:	
<ul style="list-style-type: none"> • BUEN VIVIR DE LA SEXUALIDAD Y LA REPRODUCCIÓN Contribuir para que las mujeres y adolescentes de ambos sexos mejoren su calidad de vida a través de promover el buen vivir de la sexualidad y la reproducción y del conocimiento y ejercicio de sus derechos sexuales y derechos reproductivos. En la Región Metropolitana uno de los ejecutores, las Damas Salesianas, trabajan específicamente con adolescentes embarazadas y madres adolescentes. 	

Institución	Superintendencia de Educación
Dirección web	www.supereduc.cl
Descripción tipo beneficio:	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el cumplimiento de la normativa. Resguardar el cumplimiento de la normativa educacional y el uso de los recursos públicos que entrega el Estado a los establecimientos educacionales a través de la gestión de denuncias, la fiscalización y la instrucción de procesos administrativos sancionatorios. 	

PROTOCOLO N.º 10.- ABORDAJE DE DESREGULACIONES EMOCIONALES Y CONDUCTUALES (DEC).⁷⁹

TÍTULO I: “GENERALIDADES.”

ARTÍCULO 1: DEFINICIÓN DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC). Se entenderá por Desregulación Emocional y Conductual (DEC) la reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiendo externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”⁸⁰.

ARTÍCULO 2: ALCANCE DEL PROTOCOLO. Las personas que pueden requerir la activación de este protocolo son:

- A) Estudiantes en la condición de Espectro Autista.
- B) Estudiantes con Trastorno de Déficit Atencional con Hiperactividad (TDAH).
- C) Niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) con diagnóstico de Trastorno de Ansiedad o Depresión.
- D) Alumnos con respuesta a factores estresantes del entorno físico y social.
- E) NNAJ con mayor vulnerabilidad emocional.
- F) NNAJ severamente maltratados y/o vulnerados en sus derechos.
- G) Estudiantes que presentan trastornos destructivos del control de impulsos y la conducta.
- H) Estudiantes con abstinencia al alcohol.

ARTÍCULO 3: EN CASO DE ESTUDIANTES CON TRATAMIENTO POR ESPECIALISTAS EXTERNOS. En el caso de estudiantes que se encuentren en tratamiento con especialistas externos al liceo debe tener a disposición la información e indicaciones relevantes del médico, u otro profesional tratante. El manejo y uso de esta información por parte de los encargados en el liceo debe contar

⁷⁹ “Orientaciones Protocolo de respuesta a situaciones de desregulación emocional y conductual de estudiantes en establecimientos educacionales”, entregada por el Ministerio de Educación en agosto de 2022.

⁸⁰ Construcción colectiva Mesa Regional Autismo, región de Valparaíso, mayo 2019.

con el acuerdo (consentimiento) previo de la familia, asegurando la confidencialidad que amerita cada caso.

ARTÍCULO 4: PERSONA DE CONTACTO. Es fundamental que se establezca y quede registro del adulto responsable del estudiante con quien hay que comunicarse en caso de una DEC.

TÍTULO II: “RESPONSABLES, ACCIONES Y ETAPAS.”

ARTÍCULO 5: RESPONSABLES DEL PROTOCOLO. Las personas que participarán en la activación del protocolo son:

- A) Psicóloga: Encargada.
- B) Inspector.
- C) Inspector de Nivel: Acompañante Interno.
- D) Encargada de Convivencia Escolar: Acompañante Externo.

ARTÍCULO 6: MEDIDAS DE PREVENCIÓN. Se deben considerar las siguientes acciones como preventivas:

- A) Es importante evitar cambios repentinos en el entorno escolar o en la rutina.
- B) Anticipar los cambios.
- C) Estar atentos a conflictos en el aula.
- D) Reconocer los elementos del entorno que habitualmente preceden a la desregulación emocional y conductual.
- E) Redirigir momentáneamente al estudiante hacia otro foco de atención.
- F) Otorgar a algunos estudiantes para los cuales existe información previa de riesgo de desregulación emocional y conductual -cuando sea pertinente- tiempos de descanso.
- G) Utilizar refuerzo conductual positivo frente a conductas aprendidas con apoyos iniciales, que son adaptativas y alternativas a la desregulación emocional y conductual.
- H) Enseñar estrategias de autorregulación.
- I) Diseñar con anterioridad reglas de aula.

ARTÍCULO 7: INTERVENCIÓN. La intervención en crisis es la estrategia que se aplica en el momento de una crisis y su objetivo es que la persona salga del estado de trastorno y recupere la funcionalidad para afrontar el evento a nivel emocional, conductual y racional. Es “una ayuda breve e inmediata de apoyo a la persona para restablecer su estabilidad personal a nivel emocional, físico, cognitivo y conductual (social)” ⁸¹

ARTÍCULO 8: SITUACIÓN DE DEC. La persona encargada de trabajar con el NNJA en situación de DEC debe:

- A) Mantener la calma.
- B) Ajustar el nivel de lenguaje y comunicarse de manera clara, precisa, concisa, sin largos discursos.
- C) Usar un tono de voz que transmita tranquilidad y mantener una actitud que transmita serenidad.
- D) Solicitar apoyo a otros integrantes de la comunidad.

ARTÍCULO 9: ETAPAS. Existen las siguientes etapas:

<p>Etapas:</p> <p>Etapas 1: cuando el estudiante no muestra signos de ansiedad o de desregulación emocional y conductual, con presencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros.</p>	<p>Etapas 2: cuando el estudiante muestra signos de desregulación emocional y conductual, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros</p>	<p>Etapas 3: cuando el descontrol y los riesgos para sí mismo/a o terceros implican la necesidad de contener físicamente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar la actividad, la forma o los materiales. • Utilizar el conocimiento sobre sus intereses, cosas favoritas, hobbies. • Permitirle salir un tiempo corto y determinado a un lugar acordado (Inspectoría) que le faciliten el manejo de la ansiedad 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sugiere “acompañar” sin interferir en su proceso de manera invasiva, con acciones como ofrecer soluciones o pidiéndole que efectúe algún ejercicio. • Llevar al estudiante a un lugar seguro y resguardado. • Reducir los estímulos que provoquen 	<p>Dejar al alumno en un lugar seguro, si es necesario cambiar al grupo curso de espacio físico</p> <p>Evitar el contacto físico con el estudiante.</p> <p>Llamar al apoderado designado.</p> <p>Acompañamiento de parte de los encargados, acompañante interno y externo según protocolo.</p>

⁸¹ Osorio, 2017, pp.67

<p>y autorregularse emocionalmente.</p>	<p>inquietud, como luz, ruidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evitar aglomeraciones de personas que observan. 	<p>Activar seguro escolar.</p> <p>Entrega de certificado al apoderado para presentar en su lugar de trabajo.</p>
<p>En una primera instancia interviene el profesor a cargo. Solicita apoyo a Inspectoría. Según evaluación del Inspector, solicita apoyo a psicología.</p>	<p>En esta etapa intervienen: Inspectoría quien acompaña al alumno a Oficina de Psicología y se encuentra atento a cualquier requerimiento. El inspector informa a profesor a cargo y profesor jefe. Psicóloga a cargo del proceso de atención. En caso de que se requiera a la apoderada Inspectoría colabora en establecer el contacto con apoderado en caso que se requiera.</p>	<p>Dejar al alumno en un lugar seguro, si es necesario cambiar al grupo curso de espacio físico</p> <p>Evitar el contacto físico con el estudiante. Llamar al apoderado designado. Acompañamiento de parte de los encargados, acompañante interno y externo según protocolo.</p> <p>Activar seguro escolar.</p> <p>Entrega de certificado al apoderado para presentar en su lugar de trabajo.</p>

ARTÍCULO 10: ETAPA FINAL DE DEC. Tras un episodio de DEC, es importante demostrar afecto y comprensión, desde psicología se debe mantener seguimiento con apoderado y posteriormente con el estudiante.

Se deben tomar acuerdos conjuntos para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación.

Es importante apoyar la toma de conciencia, acerca de que todos los estudiantes tienen los mismos derechos y deberes, y en caso de haber efectuado destrozos u ofensas se debe responsabilizar y hacerse cargo.

Psicóloga o Inspector deben dejar registro del proceso de atención, acciones realizadas y acuerdos, según el anexo ubicado en las últimas páginas de este protocolo.

Considerar contención y apoyo psicosocial para el curso, alumnos implicados, miembros de la comunidad escolar o quien se estime conveniente.

ARTÍCULO 11: ESPACIO DE ATENCIÓN – AMBIENTE PROTEGIDO. Habilitar un espacio en el que el estudiante con DEC pueda ser apoyado y que le sea cómodo y tranquilo, con luz y sonido adecuado, en primera instancia a la sala de primeros auxilios.

Cada alumno con diagnóstico TEA, tendrá desde su incorporación a nuestro liceo un Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual, elaborado por el equipo profesional del liceo.

Este plan será abordado e informado a profesores, asistentes de la educación y apoderados del estudiante diagnosticado.

El Plan considerará las adecuaciones necesarias en cuanto a: uniforme, forma de evaluación, adecuación de actividades y flexibilización académica.

TÍTULO III: “ABORDAJE DE DESREGULACIONES EMOCIONALES Y CONDUCTUALES PARA ESTUDIANTES TEA.”⁸²

ARTÍCULO 12: CONCEPTO PERSONA CON TEA. Se entenderá como **persona con Trastorno del Espectro Autista (TEA)** aquella que presenta una diferencia o diversidad en el neurodesarrollo típico, que se manifiesta en dificultades significativas en la iniciación, reciprocidad y mantención de la interacción y comunicación social al interactuar con los diferentes entornos, así como también en conductas o intereses restrictivos o repetitivos. En el contexto educativo, el TEA es considerado como una **necesidad educativa especial (NEE) de carácter permanente** y se debe contar con un diagnóstico que lo certifique.

Un estudiante autista deberá contar con alguno de los siguientes diagnósticos:

1. Calificación y certificación del COMPIN, en caso de constituir un grado de discapacidad.
2. Evaluación diagnóstica realizada conforme al Decreto N°170 de 2009, del Ministerio de Educación.
3. Diagnóstico médico externo realizado por un profesional (del sistema público o privado), de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud en la materia.

ARTÍCULO 13: ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL Y CONDUCTUAL. Se define como **“Acompañamiento Emocional y Conductual”** a el conjunto de acciones preventivas y/o responsivas desplegadas hacia un estudiante autista a lo largo de su trayectoria educativa, y cuyo propósito es mitigar su vulnerabilidad ante el entorno, o responder comprensiva y eficazmente

⁸² Ley 21.545 y REX 586 del 27 de diciembre del año 2023, emitido por la Superintendencia de Educación.

ante conductas desafiantes de manejar para el contexto educativo, sea por su intensidad, naturaleza o temporalidad.

La desregulación emocional y conductual es considerada una “situación desafiante”, que ocurre con estudiantes con TEA que, por su frecuencia, duración o intensidad, requieren una atención particular y específica por parte de una persona adulta.

ARTÍCULO 14: EJE PREVENTIVO.

1. Realizar acciones formativas con carácter preventivo para mantener y fortalecer la buena convivencia escolar.
2. Implementar medidas de carácter formativo preferentemente, considerando la pertinencia para la salud emocional y situación personal de los estudiantes.
3. Establecer un Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual que contemple estrategias adaptadas a las circunstancias particulares de los estudiantes en el Espectro Autista.
4. Mantener un protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual, asignando responsabilidades y definiendo respuestas concretas.
5. Realizar ajustes en los reglamentos internos y procedimientos de los liceo para considerar la diversidad de los estudiantes y párvulos, permitiendo el abordaje de desregulaciones emocionales y conductuales.

ARTÍCULO 15: EJE REACTIVO A LA RESPUESTA.

1. Planificar acciones de respuesta a situaciones de mayor vulnerabilidad emocional manifestadas por un estudiante en el espacio educativo, que puedan desencadenar conductas desafiantes para su manejo.
2. Desplegar medidas de acompañamiento emocional y conductual hacia el estudiante afectado, con el propósito de mitigar la agudización o cronificación de su conducta desafiante.
3. Identificar los elementos contextuales, sensoriales y relacionales que puedan afectar el bienestar del estudiante en el espacio educativo, con el fin de prevenir episodios de desregulación emocional.
4. Adaptar las actuaciones del protocolo de respuesta a la intensidad de los episodios de desregulación emocional y conductual, proporcionando respuestas proporcionales a la situación.

ARTÍCULO 16: Etapas del procedimiento para abordar situaciones de crisis o desregulación emocional y conductual son las siguientes:

1. **Identificación:** Consiste en reconocer las señales de desregulación emocional y conductual en los estudiantes, ya sea por parte de los docentes, asistentes de la educación u otros miembros del equipo educativo. Es crucial detectar a tiempo los signos de alerta para intervenir de manera oportuna.
2. **Intervención:** Una vez identificada la desregulación emocional o conductual, se procede a aplicar las estrategias de contención emocional y conductual establecidas en el Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual de cada estudiante. En casos excepcionales que requieran contención física, esta debe realizarse de forma segura y respetuosa.
3. **Comunicación:** Se informa a los padres, madres o apoderados sobre la situación de desregulación emocional y conductual del estudiante, manteniéndolos al tanto de lo ocurrido y de las medidas tomadas. Además, se registra detalladamente el incidente en una ficha de registro anecdótico.
4. **Seguimiento y Evaluación:** El equipo de psicopedagogía y orientación realiza un seguimiento del estudiante afectado, evaluando la efectividad de las medidas implementadas. Se establecen plazos para evaluar la evolución del estudiante y la necesidad de ajustes en el Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual.

ARTÍCULO 17: FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO Y REALIZAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS. El equipo directivo del liceo, designará a un coordinador de convivencia escolar responsable de coordinar las acciones ante desregulaciones emocionales y conductuales. Los docentes y asistentes de la educación, quienes estarán a cargo de identificar y reportar las situaciones de desregulación emocional y conductual en los estudiantes.

El Equipo de Convivencia Escolar, quienes brindarán apoyo y seguimiento a los estudiantes afectados por desregulaciones emocionales y conductuales.

Estos funcionarios desempeñan roles clave en la activación y ejecución del protocolo para abordar las situaciones de desregulación emocional y conductual en el contexto educativo, garantizando una respuesta adecuada y coordinada ante estas circunstancias.

ARTÍCULO 18: Medidas que se adoptarán para el resguardo físico y emocional del estudiante, considerando la activación del protocolo de accidentes escolares cuando corresponda y la necesidad de solicitar la presencia del apoderado, son las siguientes:

1. Activación del protocolo de accidentes escolares en casos que corresponda, para garantizar una respuesta rápida y eficaz ante situaciones que pongan en riesgo la integridad física del estudiante.
2. Implementación de estrategias de contención física y emocional de forma segura y respetuosa, en situaciones excepcionales que requieran medidas de protección inmediata.

3. Comunicación con los padres, madres o apoderados para informarles sobre la emergencia y solicitar su presencia en el liceo, considerando la magnitud de la situación y la necesidad de contar con su apoyo y colaboración.

Estas medidas buscan garantizar el bienestar y la seguridad del estudiante afectado, así como establecer una coordinación efectiva con los padres, madres o apoderados para brindar el apoyo necesario en situaciones de desregulación emocional y conductual que requieran una intervención urgente y especializada.

La **contención física** no es una estrategia de manejo recomendable en el contexto educativo, de manera que sólo podrá usarse en casos **excepcionales**. En este caso, además de la activación del protocolo de accidentes escolares, el liceo debe informar a la familia del estudiante, para evaluar la activación de redes de apoyo a la salud mental.

Las regulaciones para el abordaje de Desregulación Emocional y Conductual (DEC) que transgredan el principio de no discriminación arbitraria se tendrán por no escritas (por ejemplo, entrada y salida diferida de manera permanente, retiro obligatorio por parte del apoderado, etc.)

ARTÍCULO 19: De la comunicación al apoderado en caso de que se requiera su asistencia en el liceo:

1. El liceo deberá contactar al apoderado del estudiante por el medio señalado en el protocolo correspondiente, informándole sobre la situación de emergencia que involucra a su hijo o pupilo.
2. En caso de no poder establecer comunicación directa con el apoderado, el liceo deberá contactarse con las personas alternativas registradas para este tipo de emergencias. La comunicación con uno de los adultos responsables se considerará suficiente aviso.
3. El liceo no podrá aplicar medidas disciplinarias al apoderado por no haber concurrido ante la situación de emergencia o por haberlo hecho tardíamente. La decisión de solicitar la presencia del apoderado debe ser ponderada caso a caso, considerando la magnitud de la emergencia y la necesidad de contar con su apoyo para la contención y estabilización del estudiante.

Estas medidas buscan garantizar una comunicación efectiva con los apoderados en situaciones de emergencia, asegurando su participación activa en el proceso de atención y apoyo al estudiante afectado por desregulaciones emocionales y conductuales.

ARTÍCULO 20: CERTIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA DEL APODERADO AL LICEO, PARA QUE ESTOS PUEDAN ACREDITAR DICHA CIRCUNSTANCIA ANTE SU EMPLEADOR. El liceo deberá entregar un certificado suscrito por un integrante del equipo directivo al apoderado, respecto de su concurrencia al liceo por la situación de emergencia. Este certificado debe incluir al menos la fecha y las horas en que se solicitó la presencia del apoderado y su posterior retiro del liceo.

El certificado emitido por el liceo servirá como documento oficial que el apoderado podrá presentar a su empleador para justificar su ausencia laboral debido a la emergencia ocurrida en el liceo.

Esta medida busca facilitar la gestión del apoderado ante su empleador, brindándole un respaldo oficial que acredite su presencia en el liceo en caso de situaciones de emergencia que requieran su atención y participación activa en la contención y estabilización del estudiante afectado.

El encargado de registrar lo sucedido en una ficha de registro anecdótico es el equipo educativo más próximo al estudiante o párvulo que se vea involucrado en una situación de desregulación emocional y conductual.

ARTÍCULO 21: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAZOS EN QUE ÉSTOS SE LLEVARÁN A CABO. Establecer un seguimiento periódico de la situación del estudiante afectado por desregulaciones emocionales y conductuales, con el fin de evaluar su evolución y el impacto de las medidas adoptadas.

Realizar evaluaciones regulares para determinar la efectividad de las estrategias de intervención implementadas y su incidencia en el comportamiento del estudiante.

Establecer plazos definidos para llevar a cabo las acciones de seguimiento y evaluación, con el objetivo de garantizar una revisión sistemática y oportuna de la situación del estudiante.

Estas acciones de seguimiento y evaluación buscan asegurar una atención integral y personalizada para el estudiante afectado, permitiendo ajustar las estrategias de intervención según sus necesidades y promoviendo su bienestar emocional y académico en el contexto educativo.

ANEXO
BITÁCORA DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC)
CONDUCTUAL Y EMOCIONAL DE ESTUDIANTES.

1. - Contexto inmediato:

Fecha: ____/____/____ Duración: Hora de inicio...../Hora de fin.....

Dónde estaba el/la estudiante cuando se produce la DEC:

La actividad que estaba realizando el/la estudiante fue:

Conocida	
Desconocida	
Programada	
Improvisada	

El ambiente era:

No aproximado de personas en el lugar:

2.- Identificación del niño/a, adolescente o joven:

Nombre:

Edad:Curso:Profesor jefe:

3.- Identificación profesionales y técnicos del liceo designados para intervención:

Nombre Rol que ocupa en la intervención

- 1.- Encargado:
- 2.- Acompañante Interno:
- 3.- Acompañante externo:

4. - Identificación apoderado y forma de contacto:

Nombre:.....

Celular:..... Otro teléfono:.....

Forma en que se informó oportunamente a apoderados (conforme acuerdos previos y/o protocolo reglamento interno):

.....

.....

.....

5. - Tipo de incidente de desregulación observado, marque con X lo que corresponda:

Autoagresión	
Agresión a otros/as estudiantes	
Agresión hacia docentes	
Agresión hacia asistentes de la educación	
Destrucción de objetos/ropa	
Gritos/agresión verbal	
Fuga	
Otro	

6. - Nivel de intensidad observado:

Etapa inicial	
Etapa 2	
Etapa 3	

7.- Descripción situaciones desencadenantes:

a) Descripción de secuencias de hechos que anteceden al evento de DEC:

b) Identificación de “gatilladores” en el liceo (si existen):

c) Descripción de antecedentes “gatilladores” previos al ingreso al liceo (si existen):

Enfermedad ¿Cuál?.....

Dolor ¿Dónde?.....

Insomnio Hambre Otros.....

8- Probable funcionabilidad de la DEC:

Demanda de atención	
Como sistema de comunicar malestar o deseo	
Demanda de objetos	
Frustración	
Rechazo al cambio	
Intolerancia a la espera	
Incomprensión de la situación	
Otra	

9.- Si existe un diagnóstico clínico previo, identificación de profesionales fuera del liceo que intervienen:

Nombre:

Profesión:

Teléfono - correo electrónico:

Centro de atención:

Señalar si:

· Se contactó a alguno/a de ellos/as. Propósito:

· Se les envía copia de bitácora previo acuerdo con apoderado/a.

· ¿A qué profesional/es se les envía?

10.- Acciones de intervención desplegadas y las razones por las cuales se decidieron:

11.- Evaluación de las acciones de intervención desarrolladas; especificar si hay algo que se puede mejorar y/o algo que fue muy efectivo:

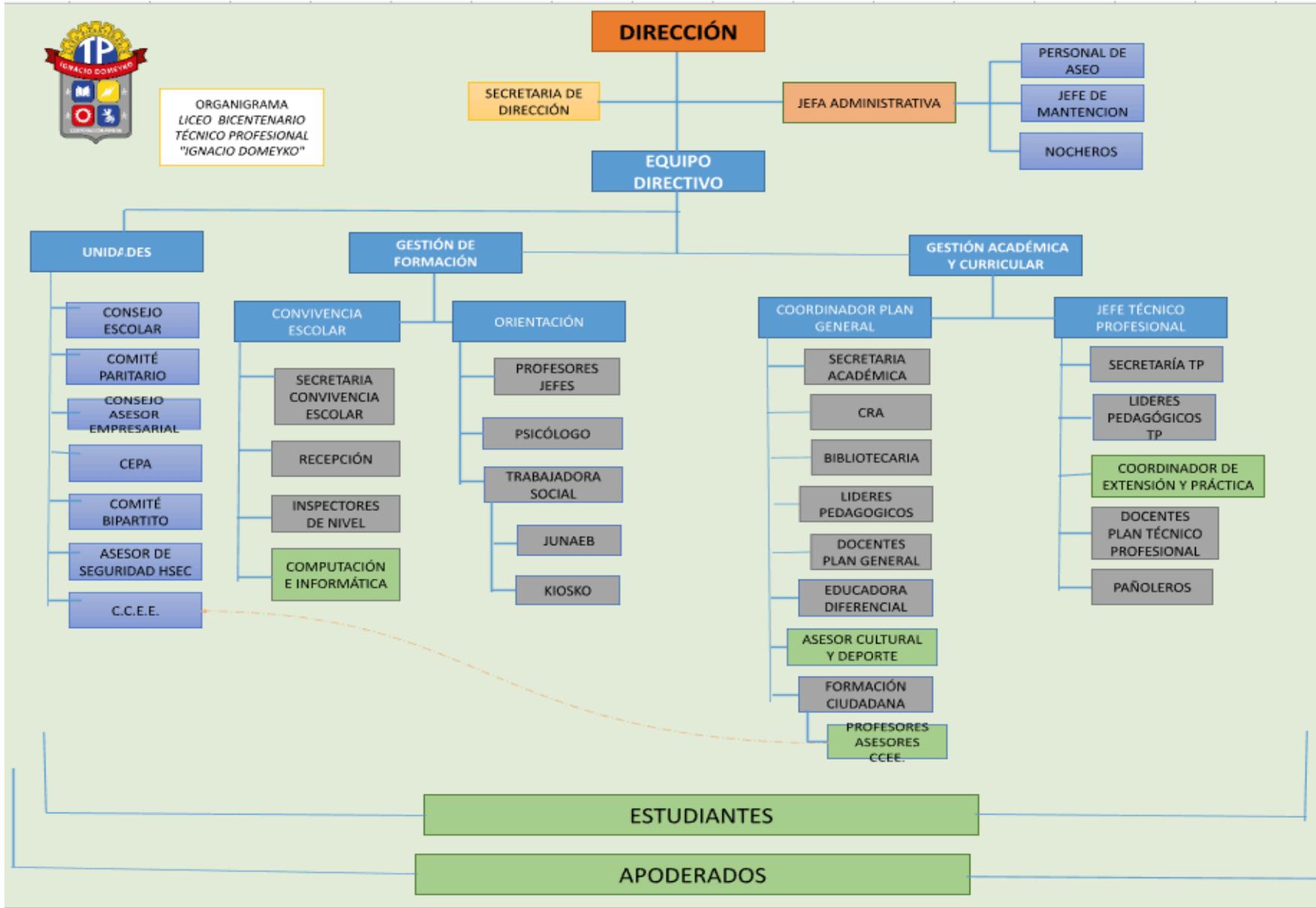
12.- Estrategia de reparación desarrollada y razones por las que se decide (solo si se requiere):

13.- Evaluación de las estrategias preventivas desarrolladas, especificar si hay algo que se puede mejorar para prevenir futuros eventos de DEC:

ANEXOS



ORGANIGRAMA
LICEO BICENTENARIO
TÉCNICO PROFESIONAL
"IGNACIO DOMEYKO"





PROCEDIMIENTO DE EXPULSIÓN O CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

PROTOCOLO DE APLICACIÓN LEY AULA SEGURA

I LEY AULA SEGURA N° 21.128

"Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que **causen daño a la integridad física o síquica** de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como **agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios**, así como también los **actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento**".

II SOBRE FALTAS GRAVES O GRAVÍSIMAS.

Se considera conducta Grave o Gravísimas:

- Agresiones de carácter sexual (acoso y agresión).
- Riñas entre estudiantes, agresiones físicas que produzcan lesiones.
- Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios.
- Actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.
- Uso, porte y posesión y tenencias de drogas.
- Funar públicamente y/o en redes sociales.
- Toma del establecimiento.
- Acoso escolar con amenazas graves o chantaje.



III PROCEDIMIENTOS ANTE LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO

1. Se evaluará la falta y se aplicará protocolo de Aula Segura entendiendo que la conducta realizada por cualquier integrante de la comunidad escolar afecte gravemente la sana convivencia del establecimiento.
2. Ante la denuncia de una conducta grave o gravísimas de cualquier miembro de la comunidad educativa, se deberá iniciar un proceso de indagación para obtener más antecedentes en relación al caso. El proceso de indagación se llevará a cabo por medio de entrevistas individuales a las personas involucradas (estudiantes, profesores, asistentes de la educación, apoderados). Las entrevistas serán realizadas en un formato oficial del Liceo quedando timbradas y firmadas, manteniendo la confidencialidad en todo el proceso. Asimismo, se hará registro en el Libro digital para el seguimiento.
3. En caso de maltrato físico, el personal de convivencia escolar y/o enfermería deberá trasladar al afectado o afectada, a constatar lesiones en el centro de salud pública que corresponda. Si al informarle al apoderado de la situación, se niega a que el estudiante asista a la institución pública a constatar lesiones, asumirá la responsabilidad en el seguimiento de la lesión.
4. Si el Director del establecimiento determina que la situación amerita la aplicación de la Ley Aula Segura N° 21.128 deberá nombrar al responsable de llevar el caso, quien emitirá un informe.
5. Se deberá informar a las familias de los estudiantes involucrados y a las personas que hayan tenido alguna falta grave o gravísimas, sobre el proceso que se llevará a cabo.
6. El Director o la persona a cargo del caso, deberá informar el inicio de la investigación cuyo proceso durará 10 días hábiles y si durante el proceso indagatorio es necesario, se aplicarán medidas de resguardo. Junto con esto, el director podrá pedir 5 días adicionales contados desde la respectiva notificación, quien resolverá previa consulta al Consejo Directivo, el que deberá pronunciarse por escrito. La imposición de la medida de resguardo no podrá ser considerada como sanción.
7. En caso que la falta grave o Gravísimas haya sido cometida por un funcionario; el director lo notificará y será apartado de sus labores; mientras dure el proceso indagatorio y se activará la normativa del *Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko*, Sin perjuicio de lo anterior, es deber de los funcionarios del establecimiento, de poner en conocimiento o denunciar de manera formal a los Tribunales de Familia de



cualquier hecho. El procedimiento mediante el cual los funcionarios del establecimiento cumplirán con la obligación de denunciar al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, o ante cualquier Tribunal de competencia penal, cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimiento de hechos constitutivos de delitos que afecten a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el local que sirve de establecimiento educativo, dentro de las 24 horas siguientes de tomar conocimiento del hecho.

8. Luego de finalizado el proceso de investigación, el Coordinador de convivencia escolar notificará al apoderado, estudiante y funcionario si corresponde, la resolución del caso para lo cual tendrá 5 días hábiles para la apelación dirigida al director del establecimiento por escrito.
9. En caso que existiera una apelación por parte del apoderado, estudiante o funcionario en cuestión, se mantienen las medidas de resguardo aplicadas a las partes involucradas mientras se está a la espera de la respuesta de la apelación.
10. El director deberá responder a la apelación en un plazo de 5 días hábiles al apoderado y/o funcionario.
11. En caso de que la sanción final sea la expulsión o cancelación de la matrícula, el Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial, debe velar por la reubicación del estudiante en otro establecimiento que cuente con apoyo psicosocial adecuado.
12. Para el caso de funcionarios involucrados en conductas graves o gravísimas, la Dirección debe tomar las medidas laborales pertinentes de acuerdo al *Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko*.

IV MEDIDAS ANTE LAS FALTAS GRAVES Y GRAVÍSIMAS.

Medidas de Resguardo: es una medida de carácter excepcional, limitada en el tiempo, dispuesta únicamente en beneficio de los estudiantes y/o personas involucradas como medio de protección de su seguridad e integridad física y emocional. Durante este tiempo se asegurará el proceso pedagógico de los estudiantes.

Medidas disciplinarias: son aquellas medidas contempladas en el RICE y que representan los acuerdos que el establecimiento, en conjunto con la comunidad educativa, han definido respecto al comportamiento esperado de sus integrantes, en cumplimiento con la normativa educacional.

V INFOGRAFÍA AULA SEGURA

Procedimiento Aula Segura

Medidas disciplinarias:

Las medidas de expulsión y cancelación de matrícula sólo podrán aplicarse cuando:

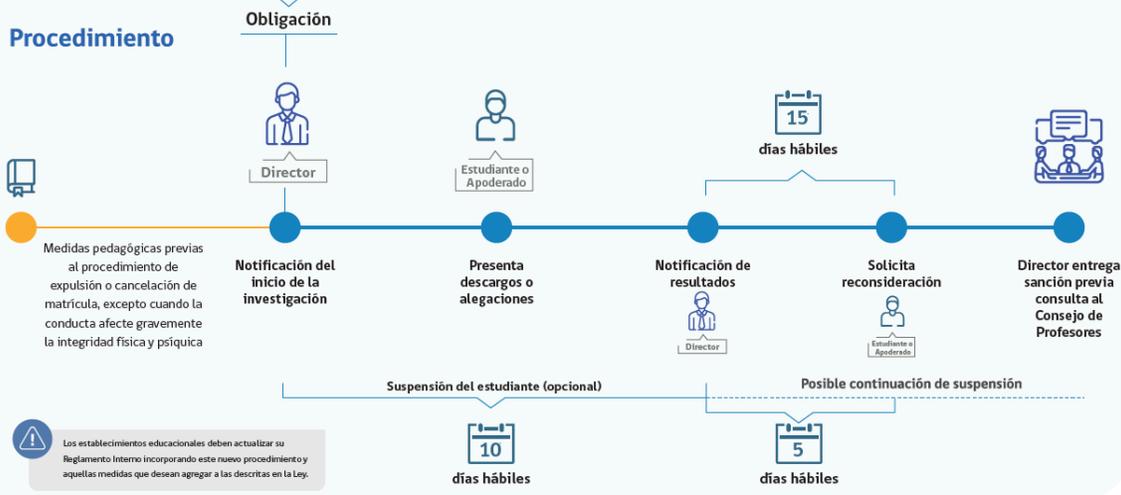
- Sus causales estén claramente descritas en el Reglamento Interno del establecimiento, o
- Afecten gravemente la Convivencia Escolar.

Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

Expulsión Cancelación

La proporcionalidad de la sanción debe reflejarse en todas aquellas conductas que el sostenedor sume o agregue a aquellas descritas en la Ley que afecten gravemente la convivencia escolar.

Procedimiento





PLAN DE ACCIÓN

POLÍTICA NACIONAL DE CONVIVENCIA EDUCATIVA
2024 – 2030



ANTECEDENTES

La presente actualización de la Política Nacional de Convivencia Educativa, junto con unificar el sentido y dirección de los esfuerzos que realiza el Ministerio de Educación en esta materia, busca atender a los desafíos actuales del sistema educativo, especialmente respecto de las dificultades en materias de convivencia y bienestar que se han evidenciado a partir de la epidemia por Covid-19 y la ausencia sostenida de clases presenciales durante los años 2020-2021.

Con el regreso a la presencialidad, muchas comunidades educativas se encontraron con un clima interno que dificulta el aprendizaje y el desarrollo de la comunidad en general (Superintendencia de Educación, 2023; Universidad Católica y Universidad de Chile y Pontificia Universidad Católica, 2022a; Elige Educar, Aprendo en Casa, CIAE, CEPPE UC, 2021).

Esta dificultad, entre otros aspectos, se reflejó en el aumento de la percepción de los niveles de violencia entre estudiantes, en comparación al segundo semestre 2019 (Universidad de Chile y Pontificia Universidad Católica de Chile, 2022b); también, en el aumento de denuncias por Convivencia Escolar (Superintendencia de Educación 2023), especialmente situaciones de maltrato entre párvulos y/o estudiantes, situaciones de discriminación o respecto a las formas de aplicación de medidas disciplinarias, entre otros.

Por otro lado, la pandemia también tuvo un impacto significativo en la salud mental de estudiantes desde prekínder a cuarto básico, considerando síntomas internalizantes, externalizantes y somáticos (Larraguibel, Rojas, Halpern y Montt, 2021). De igual modo en el profesorado, donde manifiestan estar ansiosos, cansados, preocupados, enojados, abrumados, estresados, frustrados, agotados (física y mentalmente), agobiados, sobrecargados, desanimados; incluso, algunos declararon haber tenido crisis emocionales (CIAE, 2020; Elige Educar, 2020; Educación 2020, 2021; Elige Educar, 2021; Agencia de Calidad de la Educación, 2022; EducarChile, 2022; Elige Educar y Centro de Políticas Públicas UC, 2022).

A partir de este diagnóstico, en el marco de la implementación del eje Convivencia y Salud Mental del Plan de Reactivación Educativa, la Política Nacional de Convivencia Educativa entrega un marco de acción institucional y un plan de acción, que dan sentido a las estrategias y metas propuestas dirigidas a mejorar la convivencia educativa, pero que también proyectan una visión más allá de la contingencia respecto de la vinculación directa entre convivencia y bienestar integral, para que las comunidades educativas sean espacios protegidos y de aprendizaje para todos y todas.

RECOMENDACIONES

Con el objetivo de abordar estos desafíos de manera colectiva y transversal, como Ministerio de Educación se han sostenido unas series de instancias participativas, en las cuales se ha convocado a representantes de escuelas, sostenedores y redes; de estudiantes y profesores; Gobierno central y regional, sociedad civil, y universidades, a generar recomendaciones a partir de un diagnóstico compartido, respecto de las diversas aristas que implica la mejora de la convivencia educativa en un contexto de reactivación.

A continuación, se presentan las distintas instancias y procesos participativos desarrollados en el marco de temáticas de convivencia educativa:

- Consejo asesor en convivencia escolar, bienestar y salud mental para la reactivación educativa (2022)¹. Constituido a inicios del 2022 e integrado por destacadas voces en educación, tuvo por objetivo aportar en el fortalecimiento del trabajo en convivencia escolar y desarrollo emocional en las comunidades educativas. Este consejo sesionó once veces, presentando 54 medidas en diversos ejes.
- Consejo asesor para la convivencia, bienestar y salud mental en la educación inicial (2022). Compuesto por las y los profesionales Amanda Céspedes, Neva Milicic, Ana María Arón, Alejandra Falabella, Kathya Araujo, Nicolás Vicente y Carlos Navia, este Consejo sesionó cuatro veces, estructurándose en torno a seis temáticas que orientaron la reflexión y las recomendaciones².
- Proceso participativo de consulta para la actualización de la Política Nacional de Convivencia Escolar. Contó con la participación de estudiantes; docentes, educadores/as y asistentes de la educación; integrantes de equipos directivos, equipos de gestión y equipos de convivencia escolar; madres, padres y/o apoderados; representantes de Secretarías Regionales y Departamentos Provinciales del Ministerio de Educación, encargados comunales de convivencia y encargados de convivencia en Servicios Locales de Educación Pública. Conformó 40 grupos focales distribuidos en 8 regiones del país, con la asistencia de 271 personas.
- Consejo para la reactivación educativa (2023). Con la participación de 23 consejeros y consejeras, pertenecientes a organizaciones de la sociedad civil, organismos internacionales, universidades, autoridades locales, exministros de Estado y parlamentarios, se realizaron siete sesiones, con acompañamiento de la UNESCO; se presentaron recomendaciones al Ministerio de Educación y al país para enriquecer el Plan de Reactivación Educativa. Para efectos de este plan de acción, se han considerado aquellas recomendaciones establecidas por las y los consejeros para el eje Convivencia y Salud Mental³.

1 Recomendaciones del Consejo Asesor en Convivencia Escolar, Bienestar y Salud Mental para la Reactivación Educativa. Disponible en https://convivenciaparaciudadania.mineduc.cl/wp-content/uploads/2023/05/Recomendaciones-Consejo-Asesor-en-Convivencia-Escolar_OK.pdf

2 Recomendaciones del Consejo Asesor para la Convivencia, Bienestar y Salud Mental en la Educación Inicial. Disponible en: <https://convivenciaparaciudadania.mineduc.cl/wp-content/uploads/2023/05/Recomendaciones-Consejo-Asesor-en-Convivencia-Escolar-Educacion-Parvularia.pdf>

3 Informe de Recomendaciones. Consejo para la Reactivación Educativa. Disponible en: https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2023/06/Informe_Recomendaciones_ConsejoReactivacionEducativa.pdf
Reporte Final Mesa Centros Educativos como espacios protegidos.

- Mesa "Centros educativos como espacios protegidos". Convocada entre julio y octubre de 2023, con participación de entidades del Estado de diversos ministerios, organizaciones de la sociedad civil y sostenedores, cuyo propósito fue elaborar un diagnóstico compartido entre actores públicos y privados, respecto de situaciones o hechos de violencia que ocurren al interior o en el entorno inmediato de las comunidades educativas y que afectan los ambientes de aprendizaje. A partir de dicho diagnóstico se identificaron estrategias y planes de acción, recogidas en este plan de acción, para proteger las trayectorias educativas y resguardar que los centros educativos sean espacios de bienestar y aprendizaje para niños, niñas y adolescentes del país.

Categorías y acciones

A partir de las recomendaciones recogidas de estas instancias, se desprenden siete categorías de medidas, las cuales estructuran el Plan de Acción de la Política Nacional de Convivencia Educativa, en consonancia con los objetivos, dimensiones y principios establecidos en el documento "Marco de actuación y visión institucional".

Categoría Plan de Acción	Objetivos Específicos PNCE	Dimensión PNCE
1. Abordaje pedagógico y curricular de la convivencia educativa.	Obj. 1 y 4	Dimensión formativa. Dimensión contextos de aprendizaje.
2. Políticas, instrumentos y equipos de gestión para la convivencia educativa.	Obj. 3	Dimensión gestión de la convivencia educativa.
3. Participación, comunidad y autoridad pedagógica.	Obj. 2	Dimensión gestión de la convivencia educativa.
4. Formación inicial y continua para el abordaje de la convivencia.	Obj. 1	Dimensión formativa.
5. Liderazgo para la mejora de la convivencia educativa.	Obj. 4	Dimensión contextos de aprendizaje.
6. Trabajo y articulación intersectorial.	Obj. 3	Dimensión gestión de la convivencia educativa.
7. Información para la toma de decisiones basadas en evidencia.	Obj. 3	Dimensión gestión de la convivencia educativa.
8. Estrategia comunicacional y de difusión.	Obj. 4	Dimensión contextos de aprendizaje.

A continuación, se desarrollan cada una de las categorías y subcategorías:

Abordaje pedagógico y curricular de la convivencia educativa

- Promover y relevar, mediante una gestión curricular y pedagógica flexible, la transversalidad de las dimensiones afectiva, sociocultural y ciudadana en las distintas asignaturas y núcleos.
- Relevar el rol de profesores/as jefe y educadores/as para propiciar la conformación y fortalecimiento de comunidades en los distintos niveles de la trayectoria educativa, desde un rol de autoridad pedagógica.
- Fortalecer el trabajo en las asignaturas de Orientación y Consejo de Curso, a través de la integración de los componentes curriculares de cada nivel educativo y formaciones diferenciadas.
- Fortalecer el trabajo en Educación Parvularia, con foco en el Núcleo Convivencia y Ciudadanía.

Políticas e instrumentos para la convivencia educativa

- Mejorar la articulación y coherencia entre los lineamientos, programas e iniciativas que se desarrollan tanto a nivel del Ministerio de Educación como de todo el Sistema de Aseguramiento de la Calidad.
- Apoyo en la elaboración de los Planes de Gestión de Convivencia para que contemplen acciones y espacios para atender las temáticas de convivencia, bienestar y salud mental de las comunidades educativas, de manera articulada y coherente con otros instrumentos de gestión educativa.
- Promover la constante revisión y actualización de los Reglamentos Internos desde una perspectiva formativa y participativa, fomentando que contengan normas claras y justas, así como acciones de reparación y restauración, y mecanismos de gestión colaborativa de conflictos.

Participación, comunidad y autoridad pedagógica

- Fortalecer espacios de participación legalmente existentes como Consejo Escolar, Consejos de Educación Parvularia, Centros de Estudiantes, Centros de Madres, Padres y Apoderados/as, Consejos de Profesores y Profesoras, entre otros.
- Generar acciones diversas que fortalezcan los procesos de acogida, ritos y otras actividades, que favorezcan el sentido de pertenencia, la construcción de comunidad y el involucramiento de las familias en el proceso educativo.
- Promover instancias de participación efectiva en aula, liderados por el/la docente, desde un enfoque de autoridad pedagógica, con normas de funcionamiento claras y consistentes.

Formación inicial y continua para el abordaje de la convivencia

- Fortalecer los procesos de formación inicial para docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación respecto de aprendizaje socioemocional, convivencia, género e inclusión.
- Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto de aprendizaje socioemocional.
- Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto de los principios de inclusión y no discriminación en comunidades educativas.
- Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto a violencia educativa, con enfoque de género.
- Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto de resolución pacífica de conflictos, mediación y aplicación de medidas formativas o pedagógicas.

Liderazgo para la mejora de la convivencia educativa

- Desplegar instancias de formación, reflexión, articulación y cohesión para que sostenedores y Servicios Locales de Educación Pública (SLEP) puedan planificar y realizar las acciones propias de la tarea de liderar.
- Promover que aquellos/as líderes educativos generen condiciones de trabajo que promuevan el bienestar de la comunidad, a través de la generación de espacios de trabajo colaborativo, mediante comunicaciones claras y constantes, planificando instancias de expresión y contención socioemocional de los equipos educativos.
- Fortalecer a encargados/as y equipos de convivencia, que integren un enfoque de género, inclusión y no discriminación.

Trabajo y articulación intersectorial

- Profundizar el trabajo intersectorial de las reparticiones gubernamentales, universidades y organizaciones de la sociedad civil, generando acciones de promoción conjuntas en comunidades educativas.
- Implementar acciones y estrategias focalizadas a grupos en riesgo, mejorando la articulación para la capacidad de respuesta de los servicios y prestaciones requeridas desde el ámbito educativo, a partir de protocolos claros y lenguajes compartidos.

Información para la toma de decisiones basadas en evidencia

- Revisar y mejorar la información nacional que se recoge en esta materia, además de la articulación de los diversos estudios y levantamientos que se hace respecto a población escolar, con enfoque de género y desde el principio de inclusión.
- Robustecer instrumentos existentes, internos y externos, que permiten la toma de decisiones de gestión pedagógica e institucional de manera local.

Estrategia comunicacional y de difusión

- Generar una estrategia comunicacional que releve la corresponsabilidad de los distintos estamentos para que las comunidades educativas sean espacios protegidos y de bienestar.
- Mejorar los procesos de difusión de normativas y procedimientos que promuevan y faciliten la capacidad de agencia de los distintos actores educativos para el resguardo de sus derechos.
- Desarrollar campañas comunicacionales para relevar el rol de docentes y educadores/as, como autoridades pedagógicas que resguardan el derecho a la educación.
- Promover, a través estrategias comunicacionales, la conformación y funcionamiento de los espacios de participación democrática en las comunidades educativas.

A continuación, se presentan una serie de acciones que conforman el Plan de Acción de la Política de Convivencia Educativa para el período 2024-2030, y que se articulan a partir del Modelo de Escuela Total multinivel desarrollado en el documento "Marco de actuación y visión institucional".

**PLAN DE ACCIÓN
2024-2030
POLÍTICA NACIONAL
DE CONVIVENCIA
EDUCATIVA**

1 Categoría

Abordaje pedagógico y curricular de la convivencia educativa

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
1.1. Promover y relevar, mediante una gestión curricular y pedagógica flexible, la transversalidad de las dimensiones afectiva, sociocultural y ciudadana en las distintas asignaturas y núcleos.	Promoción	Desarrollar un cambio curricular que releve las dimensiones afectiva, sociocultural y ciudadana en las distintas asignaturas, de carácter flexible y que atienda a la diversidad del estudiantado, promoviendo la flexibilidad y la inclusión.	MINEDUC • Unidad de Currículum y Evaluación. • Subsecretaría de Educación Parvularia.	Actualización curricular.
1.2. Relevar el rol de profesores/as jefe y educadores/as para propiciar la conformación y fortalecimiento de comunidades en los distintos niveles de la trayectoria educativa, desde un rol de autoridad pedagógica.	Promoción	Generar orientaciones e instancias de difusión respecto del rol de profesores/as jefe y educadores/as para la conformación de comunidades de curso.	MINEDUC • División de Educación General. • Subsecretaría de Educación Parvularia.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de Orientaciones publicado durante 2024. • Al menos dos instancias de difusión nacional y/o regional por año.
1.3. Fortalecimiento del trabajo en las asignaturas de Orientación y Consejo de Curso, a través de la integración de los componentes curriculares de cada nivel educativo y formaciones diferenciadas.	Promoción	Desarrollar orientaciones, recursos e instancias de difusión para relevar el trabajo de las asignaturas de Orientación y Consejo de Curso, relevando el rol de profesores/as jefe, así como el trabajo y planificación de los espacios educativos desde los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT), Objetivos de Aprendizaje Genéricos (OAG) y Habilidades para el siglo XXI.	MINEDUC • División de Educación General. • Unidad de Currículum y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de materiales. • Realización de jornadas regionales y provinciales sobre este tema.
1.4. Fortalecer el trabajo en Educación Parvularia, con foco en el Núcleo Convivencia y Ciudadanía.	Promoción	Desarrollar orientaciones, recursos e instancias de difusión para relevar el trabajo transversal del Núcleo Convivencia y Ciudadanía, para el nivel de Educación Parvularia.	MINEDUC • Subsecretaría de Educación Parvularia. Agencia de Calidad de la Educación.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de materiales. • Realización de jornadas regionales y provinciales sobre esta materia. • Disponer bianualmente el Diagnóstico Integral de Aprendizajes de Educación Parvularia.

2. Categoría

Políticas, instrumentos y equipos de gestión para la convivencia educativa

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
2.1. Mejorar la articulación y coherencia entre los lineamientos, programas e iniciativas que se desarrollan tanto a nivel del Ministerio de Educación como de todo el Sistema de Aseguramiento de la Calidad.	Promoción	Desarrollar una estrategia de apropiación de los elementos contenidos en la Política de Convivencia Educativa, dentro de las distintas Unidades y Servicios del Sistema de Aseguramiento de Calidad de la Educación, mediante encuentros, jornadas y materiales que permitan establecer un marco de acción y una visión institucional compartida y consistente, coherente con los instrumentos nacionales.	<p>MINEDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsecretaría de Educación. • Subsecretaría de Educación Parvularia. <p>Superintendencia de Educación.</p> <p>Agencia de Calidad de la Educación.</p> <p>JUNAEB</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, monitoreo y ajustes de los compromisos establecidos en el Plan de Acción de la PNCE 2024-2030. • Elaboración de cronograma de medidas 2024-2030.
	Promoción	Mantener una instancia de trabajo permanente sectorial, con representación de todas las divisiones de MINEDUC, DEP, ACE, Superintendencia de Educación, Subsecretaría de Educación Parvularia, Intendencia de Educación Parvularia, JUNJI, Fundación Integra y JUNAEB.	<p>MINEDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsecretaría de Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento de mesa de coordinación al menos seis veces al año.

	Focalizado	Evaluación y ajuste del programa HPV, para asegurar, por un lado, la pertinencia de sus objetivos a las necesidades de las comunidades educativas y, por otro lado, la efectividad de sus acciones y de la implementación a nivel país.	JUNAEB	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de estudio de Evaluación HPV ejecutado a diciembre de 2024. • Diseño de Adecuaciones conforme recomendaciones de Estudio a diciembre de 2025. • 80% Ejecución de adecuaciones anuales planificadas de acuerdo con cronograma planificado. • 80% Ejecución de adecuaciones totales de acuerdo con cronograma planificado entre 2026 a 2030.
	Focalizado	Fortalecer el programa de Gestión Colaborativa de Conflictos de la Superintendencia de Educación, mejorando las capacidades de las y los conciliadores internos, así como en la mejora y monitoreo de los requisitos para pertenecer al registro de mediadores/as.	Superintendencia de Educación.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar acciones de fortalecimiento y mejora de conciliadores/as internos. • Implementar procedimientos de mejora y monitoreo de los requisitos para pertenecer al registro de mediadores/as.
2.2. Apoyo en la elaboración de los Planes de Gestión de Convivencia para que estos contemplen acciones y espacios para atender las temáticas de convivencia, bienestar y salud mental de las comunidades educativas, de manera articulada y en coherencia con otros instrumentos de gestión.	Promoción	Fortalecer la normativa respecto de los Planes de Gestión de Convivencia, para que estos incorporen temáticas asociadas a salud mental, bienestar, prevención de violencia, consumo de drogas y de alcohol, acorde a la realidad de cada comunidad educativa y en articulación con otros instrumentos de gestión educativa.	MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aprobación de proyecto de ley en la materia.
	Promoción	Incorporar enfoque de género dentro de las temáticas que abordan los equipos de convivencia educativa	MINEDUC <ul style="list-style-type: none"> • División de Educación General. • Subsecretaría de Educación Parvularia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización y apropiación de documento de Orientaciones para la actualización de los Planes de Gestión de Convivencia con enfoque de género, al inicio de cada año escolar.

<p>2.3. Promover la constante revisión y actualización de los Reglamentos Internos desde una perspectiva formativa y participativa, fomentando que contengan normas claras y justas, así como acciones de reparación y restauración, y mecanismos de gestión colaborativa de conflictos.</p>	<p>Promoción</p>	<p>Apoyar la confección y revisión de los Reglamentos Internos en temáticas de convivencia, a partir de la normativa vigente, criterios de inclusión, no discriminación y enfoque de género.</p>	<p>MINEDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • División de Educación General. • Subsecretaría de Educación Parvularia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de mecanismo de revisión y retroalimentación de Reglamentos Internos, desde los equipos de supervisión ministerial en articulación con sostenedores, en temáticas de convivencia, a partir de la normativa vigente, criterios de inclusión, no discriminación y enfoque de género.
--	------------------	--	---	---

3. Categoría

Participación, comunidad y autoridad pedagógica

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
3.1. Fortalecer espacios de participación legalmente existentes como el Consejo Escolar, Consejo de Educación Parvularia, Centros de Estudiantes, Centros de Madres, Padres y Apoderados/as, Consejos de Profesores y Profesoras, entre otros.	Promoción	Fortalecer la normativa vigente respecto de la conformación y funcionamiento de Consejos Escolares, Consejos de Educación Parvularia, Centros de Estudiantes, y Centros Generales de Madres, Padres y Apoderados/as.	MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de proyecto de ley sobre convivencia educativa y espacios protegidos y/o modificación/publicación de decretos.
3.2. Generar acciones diversas que fortalezcan los procesos de acogida, ritos y otras actividades, que favorezcan el sentido de pertinencia, la construcción de comunidad y el involucramiento de las familias en el proceso educativo.	Promoción	Promover el uso de recursos para la implementación de acciones deportivas, recreacionales y/o culturales, que promuevan el sentido de pertenencia y el involucramiento de las comunidades educativas.	MINEDUC <ul style="list-style-type: none"> • División de Educación General. • Subsecretaría de Educación Parvularia. Superintendencia de Educación.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de orientaciones y/o infografías con principios y estrategias para la realización de este tipo de actividades. • Comunicación y fiscalización respecto del buen uso de recursos y pertinencias de gastos en este tipo de actividades, y sus respectivas formas de rendición.
	Promoción	Generar una estrategia para el involucramiento de las familias en el quehacer educativo, vinculado al currículum, la gestión institucional y la convivencia educativa.	MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y publicación de sitio web "Ciudadanía y Educación" con cápsulas y materiales que promuevan la comprensión e involucramiento de las familias en el quehacer educativo.

3.3. Promover instancias de participación efectiva en aula, liderados por el/ la docente, desde un enfoque de autoridad pedagógica, con normas de funcionamiento claras y consistentes.	Promoción	Elaboración y difusión de orientaciones para el establecimiento de normas al interior del aula, en coherencia con lo establecido en el Reglamento Interno de cada establecimiento.	MINEDUC • División de Educación General.	• Publicación y difusión de Orientaciones con foco en autoridad pedagógica.
	Promoción	Elaboración y difusión de orientaciones con metodologías participativas que promuevan la participación e involucramiento de niños, niñas y estudiantes en el aula.	MINEDUC • División de Educación General.	• Publicación y difusión de Orientaciones.

4. Categoría

Formación inicial y continua para el abordaje de la convivencia

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
4.1. Fortalecer los procesos de formación inicial para docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación respecto de aprendizaje socioemocional, convivencia, aprendizaje socioemocional, género e inclusión.	Promoción	Incorporar o fortalecer en los procesos de formación inicial de docentes, educadores/as de párvulos la existencia de asignaturas y talleres que aborden aspectos de convivencia, aprendizaje socioemocional, género e inclusión. Esto a través de su inclusión en los estándares e instrumentos de evaluación para la Formación Inicial Docente, y las mesas de trabajo lideradas por la Subsecretaría de Educación Superior.	MINEDUC • CPEIP. • Subsecretaría de Educación Superior.	• Publicar y difundir en instituciones de educación superior Orientaciones destinadas a las carreras de pedagogía para la promoción de la buena convivencia y el aprendizaje socioemocional, diseñadas e implementadas de manera ajustada a los focos y desarrollos del CPEIP.
4.2. Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto de aprendizaje socioemocional.	Focalizado	Diseñar e implementar cursos o programas de formación continua para directivos, docentes y asistentes de la educación, respecto de aprendizaje socioemocional.	MINEDUC • CPEIP. • División de Educación General. • Subsecretaría de Educación Parvularia.	• Realización de al menos un curso de formación respecto de aprendizaje socioemocional anual, a partir de 2025, en el marco de un plan de formación en convivencia, bienestar y salud mental.

<p>4.3. Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto de los principios de inclusión y no discriminación en comunidades educativas</p>	<p>Focalizado</p>	<p>Diseñar e implementar cursos o programas de formación continua para directivos, docentes y asistentes de la educación, respecto de inclusión y no discriminación.</p>	<p>MINEDUC • CPEIP. • División de Educación General. • Subsecretaría de Educación Parvularia.</p> <p>Superintendencia de Educación.</p> <p>Intendencia de Educación Parvularia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de al menos un curso de formación respecto de los principios de inclusión y no discriminación en comunidades educativas anual, a partir de 2025, en el marco de un plan de formación en convivencia, bienestar y salud mental. • Realización de seminarios, jornadas regionales y visitas de apropiación normativa desde la Superintendencia de Educación y la Intendencia de Educación Parvularia.
<p>4.4. Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto a violencia educativa, con enfoque de género.</p>	<p>Focalizado</p>	<p>Diseñar e implementar cursos o programas de formación continua para docentes y asistentes de la educación, respecto a violencia de género, ajustado a los focos y desarrollos del CPEIP.</p>	<p>MINEDUC • CPEIP. • División de Educación General. • Unidad de Género. • Subsecretaría de Educación Parvularia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de al menos un curso de formación respecto a violencia educativa, con enfoque de género anual, a partir de 2025, en el marco de un plan de formación en convivencia, bienestar y salud mental.
<p>4.5. Fortalecer los procesos de formación continua, tanto para directivos, docentes, educadores/as, técnicos y/o asistentes de la educación (con énfasis en duplas psicosociales) respecto de resolución pacífica de conflictos, mediación y aplicación de medidas formativas o pedagógicas.</p>	<p>Focalizado</p>	<p>Diseñar e implementar cursos o programas de formación continua para docentes y asistentes de la educación, respecto de gestión colaborativa de conflictos.</p>	<p>MINEDUC • CPEIP. • División de Educación General. • Subsecretaría de Educación Parvularia.</p> <p>Superintendencia de Educación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de al menos un curso de formación anual, a partir de 2025, en el marco de un plan de formación en convivencia, bienestar y salud mental.

5. Categoría

Liderazgo para la mejora de la convivencia educativa

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
5.1. Desplegar instancias de formación, reflexión, articulación y cohesión para que sostenedores y SLEP puedan planificar y realizar las acciones propias de la tarea de liderar.	Promoción	Implementación de instancias de encuentro, acompañamiento y/o programas con sostenedores y Servicios Locales de Educación Pública respecto de los elementos contenidos en la Política Nacional de Convivencia Educativa.	MINEDUC • División de Educación General. • Dirección de Educación Pública. • Subsecretaría de Educación Parvularia. Superintendencia de Educación.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación y escalamiento del Programa A Convivir se Aprende. • Al menos dos actividades regionales SAC anuales orientadas a sostenedores.
5.2. Promover que aquellos/as líderes educativos generen condiciones de trabajo que promuevan el bienestar de la comunidad, a través de la generación de espacios de trabajo colaborativo, mediante comunicaciones claras y constantes, planificando instancias de expresión y contención socioemocional de los equipos educativos.	Promoción	Generar un modelo de trabajo del Programa Habilidades para la Vida en los Servicios Locales de Educación, avanzando en una propuesta de educación pública que incluya el abordaje en salud mental y la articulación con los equipos UATP.	MINEDUC • Subsecretaría de Educación. • Subsecretaría de Educación Parvularia. • Dirección de Educación Pública. JUNAEB.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de Coordinación DEP - HPV ejecuta Plan de Coordinación anual entre el año 2023 al 2030 ejecutado. • 80% del plan ejecutado por año.
	Promoción	Propiciar tiempos y espacios, a través de los Centros de Liderazgo, orientados a la reflexión, formación y cohesión de equipos directivos en torno a la convivencia educativa.	MINEDUC • División de Educación General.	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de acciones de reflexión-formación y equipos directivos, en convenios con Centros de Liderazgo.
	Promoción	Generación de orientaciones para la promoción del bienestar y salud laboral, incluyendo el uso de protocolos de vigilancia de riesgos psicosociales en el trabajo.	MINEDUC • Subsecretaría de Educación. • Subsecretaría de Educación Parvularia.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación y acciones de apropiación de orientaciones. • Aumento en la aplicación del protocolo de vigilancia de riesgos psicosociales en el trabajo en establecimientos educacionales.

<p>5.3. Fortalecimiento de encargados/as y equipos de convivencia, que integren un enfoque de género, inclusión y no discriminación.</p>	<p>Promoción</p>	<p>Fortalecimiento de las capacidades de gestión de equipos de convivencia y equipos de gestión para la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia escolar, con enfoque de género, inclusión y no discriminación.</p>	<p>MINEDUC • División de Educación General.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación y escalamiento del Programa "A Convivir se Aprende".
	<p>Promoción</p>	<p>Fortalecer el rol de los/as encargados de convivencia en los establecimientos escolares, estableciendo una dedicación horaria de jornada completa, que sean parte de equipos educativos, y cuenten con perfiles y requerimientos de formación acordes.</p>	<p>MINEDUC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aprobación de proyecto de ley.
	<p>Promoción</p>	<p>Fortalecer y relevar el funcionamiento de equipos de convivencia y de gestión educativa, donde confluyan orientadores/as, encargados/as de convivencia, inspectores generales, duplas psicosociales y jefaturas técnico-pedagógicas, a través de orientaciones, con enfoque de género, inclusión y no discriminación.</p>	<p>MINEDUC • División de Educación General. Agencia de Calidad de la Educación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación y difusión de Orientaciones. • Aumento en la cantidad de estándares evaluados en los dispositivos de la Agencia de Calidad de la Educación, que forman parte de la dimensión de Formación y Convivencia.

6. Categoría

Trabajo y articulación intersectorial.

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
6.1. Profundizar el trabajo intersectorial de las reparticiones gubernamentales, universidades y organizaciones de la sociedad civil, generando acciones de promoción conjuntas en comunidades educativas.	Promoción	Articulación de enfoques e implementación respecto de las orientaciones, programas y materiales educativos que llegan a las comunidades educativas, tanto del Ministerio de Educación como del intersector (Programa Habilidades para la Vida, SENDA, Estrategia Nacional de Prevención de Suicidio, entre otros).	MINEDUC • Subsecretaría de Educación. • Dirección de Educación Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de Coordinación HPV, SENDA, PASMI ejecutan plan de coordinación anual entre 2024 y 2030. • 80% del plan ejecutado por año.
	Promoción	Establecer y/o articular espacios territoriales intersectoriales para el abordaje de temáticas asociadas a convivencia educativa (por ej. a través de las Oficinas Locales de Niñez).	MINEDUC Superintendencia de Educación. Agencia de Calidad de la Educación. Intersector (a definir regionalmente).	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer mesas regionales de articulación que respondan a las temáticas y necesidades presentes en el territorio.
	Promoción	Articular iniciativas asociadas al fortalecimiento de la parentalidad, y la promoción de adultos/as como agentes de buena convivencia educativa.	MINEDUC • Subsecretaría de Educación. • Subsecretaría de Educación Parvularia. JUNAEB	<ul style="list-style-type: none"> • JUNAEB • Actualización de Guía de Crianza PMC para HPV I al año 2026. • Capacitación de 90% de equipos locales HPV I en la Guía y Orientaciones Taller PMC al 2028. • Implementación local de la Guía PMC en el 100% de los equipos HPV I al 2030.
	Promoción	Articular iniciativas asociadas al bienestar y cuidado laboral.	MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar una agenda de trabajo intersectorial, para la promoción de la salud mental laboral a partir de la normativa vigente.
	Promoción	Coordinar la realización de distintos estudios y levantamientos de información en comunidades educativas, para evitar la sobreintervención y consensuar temáticas y marcos conceptuales, con enfoque de género y desde el principio de inclusión.	MINEDUC • Subsecretaría de Educación. • Centro de Estudios. Superintendencia de Educación. Agencia de Calidad de la Educación. Subsecretaría de Educación Parvularia.	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamientos de información sobre estudios en materias de convivencia educativa de forma anual. • Coordinación de al menos un estudio en materias de convivencia educativa, de al menos dos instituciones, anualmente.

6.2. Implementar acciones y estrategias focalizadas a grupos en riesgo, mejorando la articulación para la capacidad de respuesta de los servicios y prestaciones requeridas desde el ámbito educativo, a partir de protocolos claros y lenguajes compartidos.	Focalizado	Cruce de bases de datos respecto de comunas, establecimientos y estudiantes, que participen de los diversos programas e iniciativas intersectoriales en materia de convivencia educativa	<p>MINEDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsecretaría de Educación. • Subsecretaría de Educación Parvularia. • Centro de Estudios. <p>Superintendencia de Educación</p> <p>Agencia de Calidad de la Educación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de bases de datos anuales sobre temas de convivencia educativa en el ámbito de competencia de cada institución.
	Atención	Confeccionar documentos orientadores que faciliten la existencia e implementación de protocolos y operativos intersectoriales para las comunidades educativas relacionadas con temáticas de convivencia educativa.	<p>MINEDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsecretaría de Educación. • Subsecretaría de Educación Parvularia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación, actualización y apropiación de documentos.

7. Categoría

Información para la toma de decisiones basadas en evidencia

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
7.1. Revisar y mejorar la información nacional que se recoge en esta materia, además de la articulación de los diversos estudios y levantamientos que se hace respecto a población escolar, con enfoque de género y desde el principio de inclusión.	Promoción	Inclusión de dimensiones de monitoreo de la convivencia en la Evaluación Simce, para la toma de decisiones de política pública a nivel nacional.	Agencia de Calidad de la Educación. MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de dimensiones de convivencia educativa en cuestionarios asociados al SIMCE, generando análisis y reportes cada dos años.
7.2. Robustecer instrumentos existentes que permiten la toma de decisiones de gestión pedagógica e institucional de manera local.	Promoción	Inclusión de un módulo específico de convivencia en el Diagnóstico Integral de Aprendizajes (DIA), junto a la entrega de orientaciones a los equipos educativos para la interpretación y apropiación de los resultados, incorporando objetivos y acciones en sus planes de mejora.	Agencia de Calidad de la Educación MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de módulo de convivencia educativa en el Diagnóstico Integral de Aprendizajes generando reportes a nivel de cada comunidad educativa en forma anual.
	Promoción	Implementación en 2023 de un Sistema de Monitoreo de la Convivencia Escolar en los establecimientos que cuentan con el programa Habilidad para la Vida II de JUNAEB.	JUNAEB MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del Monitoreo a la Convivencia en HPV II 2023 (y bienios siguientes) en 10% de los EE con subvención del Estado. • Reportes bienales de resultados del monitoreo de Convivencia Escolar (Años 2023, 2025, 2027, 2029).

8. Categoría

Estrategia comunicacional y de difusión

Subcategoría	Nivel	Medida	Institución(es)	Meta a 2030
8.1. Generar una estrategia comunicacional que releve la corresponsabilidad para que las comunidades educativas sean espacios protegidos y de bienestar.	Promoción	Creación de campañas comunicacionales anuales que releven la importancia de las comunidades educativas como espacio protegido, de encuentro y bienestar, y de la corresponsabilidad de los distintos estamentos para ese objetivo.	MINEDUC	• Realización de una campaña comunicacional anual.
8.2. Mejorar los procesos de difusión de normativas y procedimientos que permita el agenciamiento de los distintos actores para el resguardo de sus derechos.	Promoción	Profundizar y mejorar la promoción y difusión de la normativa educacional vigente, para los distintos estamentos y niveles del sistema educativo.	MINEDUC Superintendencia de Educación.	• Generación de una estrategia de concientización conjunta, de manera anual.
8.3. Desarrollar campañas comunicacionales para relevar el rol de docentes y educadores/as, como autoridades pedagógicas que resguardan el derecho a la educación.	Promoción	Creación de campañas comunicacionales anuales que releven el rol de autoridad pedagógica para el aprendizaje y bienestar de las comunidades educativas.	MINEDUC	• Realización de una campaña comunicacional anual.
8.4. Promover, a través estrategias comunicacionales, la conformación y funcionamiento de los espacios de participación democrática en las comunidades educativas	Promoción	Promover la conformación y funcionamiento de Consejos Escolares y Parvularios, Centros de Estudiantes y Centros Generales de Padres, Madres y Apoderados/as, a través de campañas de difusión y actividades nacionales y regionales.	MINEDUC Superintendencia de Educación.	• Generar acciones comunicacionales durante los periodos de conformación y elección de Consejos Escolares, Centros de Estudiantes y Centros Generales de Madres, Padres y Apoderados/as.



REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

DISPOSICIONES GENERALES DEL MARCO LEGAL.

El presente Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar, en adelante el Reglamento, ha sido actualizado en función de lo dispuesto en el Decreto N° 67/2018, que actualiza los criterios y normativas mínimas nacionales de evaluación, calificación y promoción escolar de estudiantes de educación regular en sus niveles básico y medio, (formación general y diferenciada).

Este Reglamento se fundamenta en un conjunto de normas y principios legales de la política educativa vigente, entre las que se destacan:

1. Ley General de Educación, N° 20.370.
2. Orientaciones para la aplicación del decreto 67/2018 de evaluación, calificación y promoción escolar. Unidad de Currículum y Evaluación. (2019).
3. Ley de Inclusión Escolar, N° 20.845.
4. Ley de Desarrollo Profesional Docente, N° 20.903.
5. Ley que Modifica el Régimen de Jornada Escolar Completa Diurna y otros Cuerpos Legales, N° 19.979.
6. Orientaciones Contenidas en las Bases Curriculares del Sistema Educacional Chileno.
7. Decreto 67, 2018
8. Decreto N° 83/2015 – Orientaciones Sobre Estrategias Diversificadas de Enseñanza para Educación.

La concepción curricular del presente Reglamento está orientada al desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje, propiciados por la estructura de las Bases Curriculares que integran conocimientos, habilidades y actitudes, bajo el marco pedagógico del desarrollo de competencias. Bajo este contexto, se busca entregar a todos los estudiantes, aprendizajes que les permitan desarrollar el pensamiento crítico y creativo, las capacidades de comunicación y reflexión, para así conseguir la autonomía ineludible para participar de manera activa y respetuosa en la sociedad que queremos formar, en ésta misma línea que les sea posible contar con las herramientas que les permita la continuidad de estudios superiores y concretar proyectos de vida posible.

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º

El Decreto Exento N°67 del 2018, emanado del Ministerio de Educación, faculta a los establecimientos educacionales del país a elaborar su reglamento de Evaluación y Promoción Escolar, acorde con su PEI y las características y necesidades de sus estudiante. El presente decreto establece las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los alumnos que cursen la modalidad tradicional de la enseñanza formal en los niveles de educación básica y media, en todas sus formaciones diferenciadas, en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, reguladas en el párrafo 2º del Título II, del decreto con fuerza de ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación.

ARTÍCULO 2º

Las disposiciones del presente Reglamento se deben aplicar a los niveles de Primero a Cuarto de Enseñanza Media del Liceo Industrial y de Minas Ignacio Domeyko.

ARTÍCULO 3º

i) Para los efectos de evaluación y promoción de las y los estudiantes, se consideran las Bases o Marcos Curriculares, Planes y Programas de Estudio, Estándares de Aprendizaje y Decretos pertinentes vigentes emanados del Ministerio de Educación para cada nivel.

ARTÍCULO 4º

i) Este reglamento será entregado al inicio del año escolar a toda la comunidad escolar.

ARTÍCULO 5º

Las y los estudiantes serán evaluados y calificados en todos las asignaturas y/o módulos del Plan de Estudio, en períodos Semestrales, de acuerdo al procedimiento establecido en el presente reglamento.

ARTÍCULO 6º

i) Para todas las asignaturas y módulos de todos los niveles, el régimen de trabajo será bimestral (dos meses aproximadamente para cada unidad).

TÍTULO II: DE LA EVALUACIÓN

ARTÍCULO 7º Concepto de Evaluación

- i) La evaluación, ante todo, es una instancia más de aprendizaje y debe ser tratada con tanta rigurosidad como el proceso de enseñanza.
- ii) La evaluación es un proceso sistemático y planificado que permite recoger evidencias sobre el aprendizaje logrado por las y los estudiantes, emitiendo un juicio de valor que designe el nivel de logro de las metas de aprendizaje, en un determinado tiempo. Tal juicio puede transformarse en un indicador numérico o de desempeño en determinadas competencias.
- iii) El propósito fundamental de la evaluación es informarse sobre los logros o dificultades de cada estudiante, de modo de poder tomar las decisiones necesarias para promover su aprendizaje. Nunca debe asimilarse la evaluación a un juicio negativo, al contrario, debe promoverse la evaluación como una instancia que impacta positivamente la formación de las personas, pues les permite reflexionar sobre sus aciertos y errores.
- iv) El proceso de evaluación incluirá la observación, monitoreo y establecimiento de juicios sobre el estado del aprendizaje de cada estudiante a partir de lo que producen en sus trabajos, pruebas, actuaciones e interacciones en clases. El rol de la evaluación, desde esta perspectiva, será orientar, estimular y proporcionar información y herramientas para que cada estudiante progrese en su aprendizaje. Para ello se valdrá de una instancia capital: la retroalimentación, que paulatinamente buscará ser un proceso comprendido y valorado por aquellas y aquellos.

ARTÍCULO 8º Criterios y Estrategias Evaluativas

Para aplicar el concepto de evaluación propuesto, se deberán considerar ante todo los siguientes criterios:

- i) La creencia esencial detrás del proceso evaluativo es la de que toda persona puede aprender y mejorar.
- ii) La evaluación es considerada una herramienta fundamental para promover el aprendizaje, por lo que debe ser planificada con precisión y analizada en detalle.
- iii) La evaluación debe ser tratada con atención pues genera un impacto emocional y motivacional fuerte en las y los estudiantes. Es importante utilizar SIEMPRE la información de la evaluación desde una perspectiva positiva.
- iv) Lo que se enseña y evalúa son las metas de aprendizaje definidas en los documentos oficiales de orientación curricular emanados del Ministerio de Educación. Cualquier modificación deberá ser visada por el equipo de COORDINACIÓN ACADÉMICA.
- v) Se debe retroalimentar permanentemente a cada estudiante, sobre las

fortalezas y debilidades observadas en su desempeño con el fin de recibir orientaciones constructivas para promover un mejoramiento. Para ello deberá destinarse un espacio en la secuencia didáctica, cuyo tiempo quedará a discreción del o de la docente.

vi) Se debe analizar y reflexionar oportunamente, con las y los estudiantes, sobre los datos arrojados por la evaluación. Se debe considerar esta instancia como una estrategia poderosa para desarrollar en las y los estudiantes la capacidad de autoevaluarse y gestionar su aprendizaje.

vii) Las y los docentes en conjunto con sus pares y/o COORDINACIÓN ACADÉMICA ajustarán sus estrategias de enseñanza de acuerdo a los resultados de las evaluaciones.

viii) Cada evaluación calificada deberá estar construida a partir de una Tabla de Especificaciones previamente elaborada siguiendo el formato entregado por COORDINACIÓN ACADÉMICA a comienzo de año. Tal instrumento deberá contener una síntesis de los objetivos de aprendizaje e indicadores de evaluación, acompañados del tipo de ítem utilizado para medirlos, la distribución de puntaje, la pauta de corrección y la escala de asignación de calificaciones (si aplica).

ARTÍCULO 9°: Sobre la retroalimentación

Considerando el artículo 8, *“la evaluación contribuye a regular el proceso de aprendizaje; es decir, permite comprenderlo, retroalimentarlo y mejorarlo en sus distintas dimensiones y, en consecuencia, ofrece al profesor y al equipo docente la oportunidad de visualizar y reflexionar sobre el impacto de sus propias prácticas educativas, todo lo cual redundará, especialmente, en el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes construidos por los alumnos”* (Condemarín y Medina: 2000).

Es así, que debemos comprender la importancia que tiene la retroalimentación en el progreso y desarrollo de los aprendizajes de nuestros estudiantes.

De esta forma, se entiende como retroalimentación: *“la información que se comunica al aprendiz para que modifique su pensamiento o conducta para mejorar su aprendizaje, ayuda al profesor a tener información sobre los estudiantes para ajustar su enseñanza y a los estudiantes les permite mejorar tanto sus procesos como sus resultados de aprendizaje”* (Shute: 2008)

En el marco de su funcionalidad, *“la retroalimentación cumple la función esencial de apoyo y soporte para el aprendizaje, no tanto en su visión de “feedback” exclusivamente sino desde la perspectiva de “feedforward”. Es decir, no sólo para revisar un trabajo ya finalizado, detectar y corregir errores o señalar aciertos sino para orientar, apoyar y estimular al estudiante en su aprendizaje posterior”* (Canabal y Margalef: 2017)

Por lo tanto, se entenderá como una acción mínima de retroalimentación la siguiente:

i) Entregar el puntaje, el porcentaje de logro y la calificación numérica o por concepto obtenidas a las y los estudiantes del curso.

ii) Realizar una sesión de retroalimentación general al cierre de una etapa o unidad.

iii) Además de incorporar al menos una de las siguientes acciones concretas:

- a. Hacer al menos una sesión de retroalimentación general al nivel, enfocando los errores o falencias más comunes encontrados en las actividades y trabajos que los y las estudiantes han enviado.
 - b. Creación de grupos con estudiantes que han realizado entregas pero cuyo desempeño no alcanza el nivel Logrado, para realizar retroalimentaciones grupales específicas sobre las actividades que han entregado, de tal manera que puedan mejorar sus desempeños y sean dados "de alta" una vez hayan logrado los objetivos esperados de las evaluaciones deficientes
 - c. Otra acción afín previamente visada por COORDINACIÓN ACADÉMICA.
 - d. Restitución de saberes de los indicadores de evaluación más descendidos.
- iv) Respecto al tiempo en la que se debe ejecutar la retroalimentación, se estimará un plazo máximo de 14 días desde el plazo de entrega de la evaluación por el o la estudiante.

ARTÍCULO 10 º Tipos de evaluación y carácter

i) Evaluación Diagnóstica

- a. Esta evaluación se aplica según necesidad pedagógica, solo al inicio de una unidad o tema para obtener evidencia sobre el grado de dominio de las y los estudiantes, sobre aquellos conocimientos y/o habilidades que se requieren para la adquisición de los nuevos aprendizajes programados.
- b. Esta evaluación no se califica y sus resultados deben dar origen a la mantención o reformulación de lo establecido en la planificación.
- c. Al inicio de cada año, las y los docentes de todas las asignaturas realizarán una evaluación diagnóstica de los principales aprendizajes que deberían ser desarrollados en el nivel.
- d. Esta evaluación deberá estar orientada a develar conocimientos y habilidades de entrada de las y los estudiantes, con el fin de adaptar las planificaciones de las distintas unidades a tratar durante el año.
- e. La evaluación diagnóstica deberá estar acompañada de una tabla de especificaciones visada por COORDINACIÓN ACADÉMICA y podrá contemplar el uso de uno o más instrumentos evaluativos, de diversa índole.
- f. La corrección del instrumento debe realizarse en un período breve de tiempo, para servir de insumo en la primera planificación de la enseñanza.

ii) Evaluación Formativa

Es aquella evaluación que tiene por objetivo reflexionar sobre el aprendizaje y la enseñanza para tomar decisiones pedagógicas pertinentes y oportunas, que busquen promover el progreso del aprendizaje de la totalidad de los estudiantes, considerando un punto importante que es la diversidad presente en las aulas. Lo central de este tipo de evaluación es su uso para retroalimentar a los estudiantes

sobre su aprendizaje, y los docentes respecto de sus prácticas. Sus funciones principal son:

- a. La evaluación formativa cumple un rol fundamental en la indagación, por parte del y de la docente, de los aprendizajes adquiridos en las y los estudiantes.
- b. Permite obtener evidencias de que está pasando con el proceso de enseñanza–aprendizaje, con el fin de monitorear y acompañar dicho proceso, así como de adecuar las estrategias didácticas que permitan ir mejorándolo
- c. Es de una relevancia tal, que podría prescindir de la evaluación sumativa, pero no al revés. Es decir, el proceso de formación necesita de una evaluación formativa acompañada de la sumativa.
- d. **Las evaluaciones formativas deberán formar parte del cierre de cada experiencia de aprendizaje**, ya contemple una clase como un conjunto de estas. Por ello deberá quedar registrada tanto en la planificación del docente como en el libro de clases.
- e. De igual manera, dependiendo del tipo de evaluación escogida, debe existir la evidencia de su realización (a través de guías de repaso, pruebas escritas formativas, cuestionarios, registro en cuaderno o portafolio, etc.).
- f. Esta evaluación podrá no contar con Tabla de Especificaciones, siempre y cuando se ajuste a obtener evidencia del aprendizaje de o de los objetivos trabajados durante la experiencia.
- g. La metodología de aplicación de la evaluación formativa quedará a criterio de cada docente. Sin embargo, se ofrecen algunas opciones a modo de sugerencia para poder aplicarla de forma eficaz:

EVALUACIÓN	MÉTODOS	EVIDENCIA
Plenario	Discusión de conceptos Lluvia de ideas Síntesis oral del contenido Reflexión individual y/o grupal Preguntas dirigidas Revisión crítica del objetivo	Registro en cuaderno Registro audiovisual Respuesta por escrito en guía de trabajo
Guía de Trabajo	Preguntas abiertas y cerradas Actividades paso a paso Revisión grupal y retroalimentación	Respuesta por escrito en guía de trabajo
Ticket de Salida	Preguntas abiertas y cerradas Breve síntesis de lo aprendido	Respuesta en cuaderno

	Revisión individual y retroalimentación	Respuesta en mini-guía
Muestra de avances	Presentación oral Retroalimentación de pares y docente	Registro en cuaderno de seguimiento de docente

iii) Evaluación Sumativa

Es aquella evaluación que tiene por objeto certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los estudiantes. Se entenderá por evaluación sumativa cualquier procedimiento e instrumento que, habiendo estado previamente planificado e informado a los estudiantes, tenga como componente una calificación a consignar en el libro, su rol principal es que reflejan el proceso y su continuidad en la trayectoria educativa del estudiante.

- a. Esta evaluación se aplica al término del proceso de adquisición de al menos un objetivo de aprendizaje (OA), incluyendo todos sus indicadores de evaluación (se puede aplicar sobre más de un OA), para obtener evidencia sobre el nivel de logro de dicho aprendizaje.
- b. Cada una de las evaluaciones sumativas que se apliquen durante un año escolar, se referirá a OA distintos y llevará calificación. Sus resultados se utilizarán para determinar el grado de aprendizaje de cada estudiante y la calidad y adecuación de las estrategias utilizadas por el o la docente.
- c. Toda entrega de calificación deberá estar acompañada del nivel de logro de cada estudiante, indicado en porcentaje aproximado al entero. Este indicador deberá ir registrado en el documento o instrumento entregado a cada estudiante para su retroalimentación.
- d. La cantidad de evaluaciones sumativas será acordada por las y los docentes durante una reunión de departamento a comienzo de año, siendo esta visada por COORDINACIÓN ACADÉMICA, quien deberá calendarizar el cumplimiento administrativo de aquellas (registro en libro de clases y sistema de gestión de calificaciones), con el fin de contar con información oportuna para comunicar tanto a estudiantes como a apoderados.
- e. Cada docente podrá, de acuerdo a su criterio, realizar secuencias con Evaluaciones acumulativas, que conlleven una calificación final. Este proceso debe transparentarse al inicio de la aplicación de tal método, pudiendo ponderarse porcentualmente las notas o puntos obtenidos en el proceso. Para ello deberá llevar un registro de libre acceso para él o la estudiante.
- f. Vale acotar que no todos los OA deben estar sujetos a calificación, dado que pueden ser también contemplados en evaluaciones Formativas.
- g. Cada asignatura tendrá, como máximo, la posibilidad de realizar 4 evaluaciones sumativas exclusivamente de selección única. Si algún docente necesita realizar una prueba de selección única adicional, podrá

solicitarlo a COORDINACIÓN ACADÉMICA presentando los argumentos pedagógicos pertinentes a la situación.

iv. A su vez, es importante que los docentes cuenten con instrumentos de verificación adecuadas, como los siguientes:

AGENTE EVALUATIVO	DESCRIPCIÓN
a. Escala de apreciación	Permite, mediante la observación, identificar el grado hasta el cual se ha presentado una cualidad o característica en un estudiante en base a criterios prefijados
b. Lista de cotejo	Indica si una determinada característica o desempeño importante de observar está presente o no.
c. Rúbrica	Conjunto de orientaciones que describen diferentes niveles de desempeño. Se utiliza para medir la calidad y nivel de la tarea. Estos instrumentos también pueden describir actitudes a ser evaluadas.

V. Diversos agentes evaluativos.

Todos los agentes dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje pueden ser evaluados y también evaluar. De acuerdo a esto tenemos cuatro tipos de evaluación:

AGENTE EVALUATIVO	DESCRIPCIÓN
a. Heteroevaluación.	La evaluación la realizan unos o más agentes a otros. Por ejemplo, docente a estudiantes, estudiantes a docentes.
b. Autoevaluación	La persona evalúa su propio desempeño, por lo tanto, es efectuada por el propio estudiante.
c. Coevaluación	Efectuada entre pares. Docentes y estudiantes evalúan en conjunto.
d. Evaluación compartida.	Dinámicas de diálogo y evaluativas que se establecen con los estudiante, respecto sus procesos de aprendizaje.

Los procesos de auto y coevaluación deben estar enfocados en el desarrollo de habilidades relacionadas con la valoración de los conocimientos, habilidades y actitudes, tanto del estudiante como de sus pares. Bajo este contexto, tanto la autoevaluación como la coevaluación se llevarán a cabo con criterios preestablecidos, para asegurar la validez del proceso y así evitar los juicios basados en criterios personales por parte de los estudiantes.

Art. 10.- Evaluaciones de Monitoreo y Semestrales: son evaluaciones aplicadas en todos los niveles, están a cargo del área de Gestión Pedagógica e Innovación, quien es responsable de calendarizar su aplicación y coordinar la elaboración, multicopia, distribución, proceso de corrección, y de generar informes de resultados para la comunidad educativa. Además de normar a través de un protocolo específico, la gestión de la aplicación de estas pruebas.

Art.11- Las evaluaciones semestrales y de monitoreo se aplicarán desde Primero a Cuarto medio, en 4 periodos del año lectivo, en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Ciencias, inglés . A excepción del área Técnico Profesional que se aplicarán dos veces al año.

Art. 12.- Propósito y características de las Pruebas de monitoreo y semestral:

En el marco de la implementación y seguimiento curricular, las Pruebas Monitoreo y Semestral tienen como propósito evaluar el aprendizaje de los estudiantes de distintos niveles y asignaturas, para obtener información respecto al logro en la adquisición de conocimientos, habilidades, destrezas y competencias definidas en el Currículum Nacional durante un determinado periodo. Estas evaluaciones orientan la toma de decisiones a nivel institucional para apoyar los aprendizajes en la implementación del Currículum Nacional. La información obtenida se utiliza para realizar el monitoreo de las trayectorias de los aprendizajes de los estudiantes. Lo que orienta la toma de decisiones pedagógicas y de gestión que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Estas evaluaciones mantienen niveles de exigencia alineados con los niveles de logro establecidos por el Currículum Nacional:

- Promueven el aprendizaje y proporcionan información precisa y relevante acerca de los logros alcanzados por los estudiantes.
- Contienen resultados globales e individuales de los estudiantes
- Se relacionan con los estándares de aprendizaje y dan cuenta de los contenidos más relevantes que se han enseñado, avalando la cobertura curricular del programa de estudio por especialidad.
- Son rigurosas y validas desde el punto de vista cognitivo.

Art. 13.1- Implementación de las Pruebas de Monitoreo y Semestral:

Para cumplir con su propósito, las Pruebas se aplican en los siguientes periodos del año lectivo:

Aplicaciones	Evaluación de Logros Objetivos de Aprendizaje	Periodo de Evaluación
1	Abordados entre los meses de marzo y abril	MAYO
2	Abordados entre los meses de mayo y junio.	JULIO
3	Abordados entre los meses agosto y septiembre	SEPTIEMBRE
4	Abordados entre los meses octubre y noviembre	DICIEMBRE

Estas evaluaciones se asocian al logro de los Objetivos de Aprendizaje planteadas en la planificación. Lo anterior, a partir del diseño de una propuesta didáctica para abordar dichos objetivos dentro de la planificación, en conjunto con sus respectivos indicadores de evaluación y desde la progresión de aprendizajes.

Art.13.- Las Pruebas Semestrales tendrán una ponderación de coeficiente dos en

cada una de sus aplicaciones.

iv) Retroalimentación y propósito formativo de la evaluación.

Dado que el carácter formativo de la evaluación radica principalmente en su uso para la retroalimentación continua y significativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje, el propósito formativo y sumativo no son excluyentes entre sí (Masters, 2015; Guskey & Bailey, 2010; Newton, 2007). Es decir, la evaluación sumativa también puede adoptar un enfoque formativo. El enfoque formativo de este Reglamento refiere a un conjunto de herramientas y estrategias que son utilizadas por los docentes durante el proceso de enseñanza y aprendizaje para identificar 3 puntos clave :

- El estado de aprendizaje de los estudiantes en relación a las metas de aprendizaje nos preguntamos ¿Dónde estamos?
- Sobre las metas de aprendizaje de los estudiantes ¿Hacia dónde vamos?
- Los pasos necesarios para cerrar la brecha entre los dos estados anteriores ¿Cómo seguimos avanzando?

v) Evaluación Diferenciada

a. Se entiende por Evaluación Diferenciada al procedimiento pedagógico que le permite al docente, identificar los niveles de logro de aprendizajes curriculares, que alcanzan aquellos estudiantes que por diferentes necesidades educativas están en una situación temporal o permanente, distinta de la mayoría.

b. Se aplicará en los siguientes casos:

- Estudiantes migrantes, diagnosticados por COORDINACIÓN ACADÉMICA y que presenten diferencias en relación a los programas nacionales o no dominio del idioma español serán evaluados de acuerdo a su proceso y evolución estableciendo los ajustes necesarios.
- Estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales (déficit atencional, con o sin hiperactividad, inmadurez neurocognitiva u otra o algún impedimento o limitación física y/o motora, mental o sensorial que, previa certificación médica, señale algún impedimento para cursar con normalidad y regularidad las asignaturas o actividades de aprendizaje), serán diagnosticados por el equipo psicosocial del liceo, quienes definirán el tipo de atención requerido. Los estudiantes con problemas de aprendizaje serán idealmente atendidos por este equipo y serán evaluados de acuerdo a su evolución.

c. La unidad técnico pedagógica, junto al o a la docente de Asignatura, el o

la docente técnico del estudiante y el equipo psicosocial, analizarán y establecerán si corresponde una evaluación diferenciada a algún estudiante, informando al apoderado la resolución y el carácter de la misma (temporal, semestral o anual).

- d. Esta modalidad de evaluación debe ser entendida como el conjunto de procedimientos metodológicos, tiempos e instancias evaluativas específicas. En ningún caso esta variación contempla objetivos ni contenidos diferenciados.
- e. El ajuste que se realiza en los procedimientos de evaluación diferenciada depende del tipo de NEE, correspondiendo a las NEE transitorias, solo ajuste en las formas de aplicación; y a las NEE permanentes, ajuste curricular, con o sin ajuste en las formas de aplicación, dependiendo del diagnóstico específico de cada alumno.
- f. En ningún caso la evaluación diferenciada puede alterar las escalas de calificación asociadas a los instrumentos.
- g. Las y los profesionales responsables de proponer los ajustes para la evaluación diferenciada, son quienes ejerzan como educadoras y educadores diferenciales, psicopedagogas o psicopedagogos o profesionales afines en conjunto con las y los docentes, y los encargados de validar dichas propuestas, comunicarlas al resto del profesorado y asegurar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de evaluación diferenciada, son los equipos técnico y directivo del establecimiento.
- h. Las y los profesionales responsables de aplicar las disposiciones establecidas para la evaluación diferenciada son las y los docentes. Cada cual debe modificar los instrumentos, elaborar instrumentos *ad hoc* y/o ajustar las formas de aplicación. Sin perjuicio de lo anterior, el equipo de psicopedagogía puede colaborar en la construcción y aplicación de tales modificaciones, siendo siempre el o la docente quien visará tales intervenciones.
- i. La Evaluación Diferenciada no implica la promoción automática.

vi) Diversificación de la Evaluación

- a. En lo que respecta a los lineamientos para la diversificación de evaluación, este tendrá como foco la atención de la diversidad de estudiantes, eliminando las barreras para el aprendizaje, aumentando los facilitadores para el proceso, así fortaleciendo el acceso, la participación y progreso en el aprendizaje.
- b. Respecto a lo anterior, será de suma importancia que los y las docentes de asignaturas utilicen diferentes medios de evaluación acorde a los indicadores evaluativos que se desean verificar, permitiendo a las y los estudiantes demostrar el contenido de la unidad utilizando otros medios de evaluación. De la misma forma, variando los momentos, procedimientos e instrumentos.
- c. En relación a las directrices del proceso evaluativo, el docente de asignatura deberá buscar múltiples formas y/o procedimientos para la evaluación de un objetivo de aprendizaje, esto durante el proceso de

planificación de la unidad. Para esto, en cada reunión de departamento se deberá socializar con el equipo de trabajo las evaluaciones a proceder, para elaborar en conjunto opciones diversificadas para este proceso. De presentar dificultades en la búsqueda de procedimientos y/o instrumentos de evaluación, el jefe de departamento deberá agendar una reunión con una persona del equipo psicosocial del establecimiento, que deberá ser llevada a cabo en un plazo de 5 días hábiles.

- d. En el caso de área de Técnico profesional, también se deberá solicitar por el jefe de departamento una reunión con la educadora diferencial o psicopedagoga del establecimiento en el mismo plazo.
- e. De esta forma, el uso variado y diversificado de opciones permitirá obtener información variada y completa del proceso de aprendizaje, flexibilizando la respuesta educativa y mejorando los niveles de motivación y compromiso de los y las estudiantes.

vii) **Evaluación Actitudinal**

- a. Cada Docente Técnico realizará una evaluación de los objetivos fundamentales transversales en el libro de clases, información que será traspasada al sistema digital de gestión de evaluaciones.
- b. Los OFT estarán predefinidos por el liceo y conformarán el informe de Personalidad del o de la estudiante, entregado a apoderados al final de cada semestre o en el momento de retiro del establecimiento del estudiante.
- c. La forma de evaluar será mediante la siguiente escala de frecuencia:

Criterio	Letra	Descripción
SIEMPRE	S	El objetivo se observa como una actitud permanente del o de la estudiante.
GENERALMENTE	G	El objetivo se observa la mayor parte de las veces en las actitudes del o de la estudiante.
OCASIONALMENTE	O	El objetivo se observa solo en ciertas oportunidades en las actitudes del o de la estudiante.
NUNCA	N	El objetivo nunca ha sido observado en las actitudes del o de la estudiante.

viii) Evaluación actitudinal en las especialidades y Ranking para la elección de las especialidades.

- a. Pauta de Evaluación Actitudinal (PEA), Esta pauta evalúa de manera formativa en ámbitos como; Vocabulario técnico, el uso del EPP, distracciones dentro del aula, Asistencia, Puntualidad, de la participación en clases, Entrega de material y de la Limpieza y Orden dentro del taller. Esta evaluación aporta finalmente al Ranking con un 35%.
- b. El segundo método y final, es el Ranking. Este Ranking emplea criterios como la PEA (35%), Notas del 2° semestre (50%), Asistencia (10%) y Asistencia del apoderado (5). En el caso de 2° medios, se emplean los mismos criterios, pero se añade la evaluación de introducción a la especialidad con un 20%.
- c. En el nivel de 3° medio, los y las estudiantes de mecánica tienen la posibilidad de elegir una mención dentro de mecánica Industrial. Estos son Mantenimiento Electromecánico o Máquinas herramientas. El proceso en este caso es el mismo. Los estudiantes serán evaluados mediante el ranking.
- d. Respecto a los estudiantes del nivel de 4° medio, se realiza la misma medición dentro del año, considerando la PEA como indicador, resultando la asignación de empresas a estudiantes en base a la cercanía y ranking.

ARTÍCULO 14° Uso de la información obtenida en las evaluaciones

a) Obtención de la información

- a. De acuerdo a lo planteado en los párrafos precedentes, la información sobre los logros y avances de las y los estudiantes deberá ser obtenida de instrumentos adecuados y validados por los equipos técnicos pertinentes.
- b. Tales instrumentos deberán estar disponibles en COORDINACIÓN ACADÉMICA para cualquier consulta que posterior a su rendición pueda tener cualquier miembro de la comunidad. Hasta entonces, la información debe ser manejada exclusivamente por el o la docente elaboradora del instrumento y COORDINACIÓN ACADÉMICA.
- c. Si existe cualquier filtración o problema que ponga en riesgo la validez y/o confiabilidad del instrumento, se anulará y se procederá a la formulación de uno nuevo por parte de quien COORDINACIÓN ACADÉMICA estime pertinente.
- d. La información sobre los criterios utilizados para la corrección o puntuación de un determinado instrumento deberá hacerse pública previo al día de la evaluación. En el caso de las pruebas y controles, mediante un breve temario entregado en clases anteriores (considerando un plazo pertinente para la preparación de las y los estudiantes); en el caso de trabajos prácticos, mediante la entrega de las

pautas, listas, escalas o rúbricas que sean necesarias al menos una semana antes del trabajo.

- e. Si se establece una semana de toma de pruebas de nivel, será COORDINACIÓN ACADÉMICA en conjunto con los docentes de las asignaturas involucradas, el encargado de entregar un temario único-general a estudiantes y apoderados (si aplica).

ii) Manejo de la información

- a. Cada docente deberá manejar la información bajo criterios de confidencialidad entre los equipos docente y técnico y el o la estudiante y su apoderado.
- b. La información NO puede ser usada en ningún caso para denostar, castigar o reprender públicamente a un o una estudiante.
- c. Se prohíbe la publicación de listados ordenados por nota, ya sea en papel, digital o mediante una declaración oral pública.

- d. La información del proceso de los estudiantes será utilizada íntegramente en una instancia de trabajo denominada Consejo Evaluativo.
- e. Todas las decisiones tomadas en tal instancia deberán ser tratadas confidencialmente y solo serán comunicadas en privado a las personas pertinentes (estudiantes, apoderados) por los directos responsables de ésta y en los tiempos y espacios que el consejo designe pertinentes.

iii) Consejos Evaluativos

- a. Las y los docentes en conjunto con sus pares, COORDINACIÓN ACADÉMICA, Inspectoría, Orientación y Convivencia Escolar, realizarán un consejo evaluativo por nivel que tendrá como tema la puesta en común, ante el equipo docente y técnico, de cada caso de las y los estudiantes con problemas académicos, de asistencia y que vivan situaciones personales que pongan en riesgo su proceso formativo.
- b. Los objetivos del consejo evaluativo son:
 - Comunicar, reflexionar y tomar decisiones acerca del proceso de aprendizajes de las y los estudiantes, visualizando sus progresos académicos, conductuales y personales.
 - Crear y/o ajustar posibles soluciones o acompañamientos ante los problemas que surjan en tal proceso.
 - Dividir los roles a asumir en las estrategias acordadas en conjunto.
- c. La forma en que se llevarán a cabo los Consejos Evaluativos será la siguiente:
 - Un representante del Equipo Directivo presentará los objetivos, el orden y la metodología a trabajar durante el consejo, asumiendo la función de moderador de las intervenciones.
 - El o la encargada de Convivencia Escolar deberá tomar acta del consejo, utilizando un formato establecido para tal propósito.
 - Por turnos, el o la PJ presentará brevemente una apreciación de la situación general de su curso, destacando elementos que considere positivos y/o que puedan ayudar en la consecución de objetivos por parte del equipo. Tras ello, presentará los casos de las y los estudiantes que presenten problemas de conducta, asistencia o calificaciones que afecten directa o indirectamente a su desarrollo académico y personal
 - La información presentada será complementada por los representantes de Inspectoría, Orientación y Convivencia Escolar, indicando los procesos que han llevado a cabo y los detalles de asistencia y problemas o situaciones personales que el equipo deba conocer.

- El equipo podrá proponer una o más estrategias para cada caso, las que quedarán registradas con sus responsables en Acta.
- Si un o una estudiante no presenta problemas o ha superado las dificultades antes mencionados, será dado de alta, no siendo revisado en los sucesivos consejos, a menos que sea necesario.
- Durante los sucesivos consejos, se comenzará la revisión de cada caso a partir del Acta del consejo anterior, facilitando la rendición de cuentas acerca de las acciones realizadas durante el período.
- El acta deberá ser enviada por correo electrónico a cada docente y directivo implicado en el proceso del nivel, y deberá ser manejada en la más absoluta confidencialidad.
- Los aspectos conductuales pueden ser utilizados como observaciones registradas sobre el estudiante, pero los casos de problemas conductuales deberán ser abordados por el consejo de coordinación (procedimiento protocolizado en el Reglamento Interno).

iv) Periodicidad de los Consejos Evaluativos

- a. Se realizarán, idealmente 6 consejos evaluativos para cada nivel, en el siguiente orden y con las siguientes instancias mínimas:
 - 1° Consejo: CASOS AÑO ANTERIOR: Se visualizarán los casos de estudiantes que hayan repetido el año anterior o que, en caso de haber sido promovidos, requieran apoyo especial, con el fin de prestar ayuda temprana a su adaptación. Deberá ser realizado durante las 2 primeras semanas de clases. Puede incluir o ser sustituido por una encuesta que permita conocer aspectos necesarios para el correcto desarrollo de las instancias de aprendizaje, como situación de la vivienda, conectividad, etc.
 - 2° Consejo: DIAGNÓSTICO: Se deberá presentar el diagnóstico de las primeras dificultades que aparecieron durante el 1° mes de clases. Debe ser realizado entre la última semana de marzo y la primera semana de abril.
 - 3° Consejo: FINAL DEL 1° BIMESTRE: Se definirán los casos complejos en su totalidad, considerando el primer informe de calificaciones y los resúmenes de asistencia.
 - 4° Consejo: FINAL DEL SEMESTRE: Se continuará el seguimiento y se definirá la entrega de clarificaciones de situación académica compleja a apoderados durante la primera reunión de apoderados del segundo semestre.
 - 5° Consejo: FINAL DEL 3° BIMESTRE: Se analizarán posibilidades de reevaluación de casos complejos, así como las últimas estrategias a agotar en cuanto a acompañamiento de

aquellos casos que no hayan podido estabilizarse durante los períodos anteriores.

- 6° Consejo: FINAL DEL AÑO ESCOLAR: Se analizarán los casos y se decidirá la promoción y repitencia de estudiantes a la luz de toda la evidencia recogida durante el año.

v) Otras instancias de trabajo en equipo

- a. Cada asignatura y especialidad debe tener al menos una reunión de departamento (instancia) fijada dentro del horario semanal, como horas no lectivas de cada docente, de las cuales al menos una vez al mes (tiempo) deben tratarse los tipos de evaluaciones e instrumentos a realizar y los criterios para cada una de ellas.
- b. Cada equipo de docentes que trabajen en una misma asignatura de nivel o módulo de especialidad deben tener en su horario semanal, una hora no lectiva de trabajo en equipo (instancia), donde una vez a la semana (tiempo) se dediquen a profundizar y detallar lo resuelto en reuniones por departamento para que los docentes puedan reflexionar constantemente sobre los procesos evaluativos que están implementando, respecto de su pertinencia, suficiencia, variedad, diversificación, capacidad para motivar a los estudiantes y promover aprendizajes.
- c. Ambas instancias anteriores se realizarán en la sala de profesores o salas temáticas de las respectivas asignaturas y en los talleres y/u oficinas de especialidad (espacio). Como evidencia, se debe redactar y firmar un acta, que incluya fecha, grupo de trabajo, temas trabajados, nombre y firma de los docentes que asisten a la reunión; donde cada jefe de departamento debe hacer llegar a COORDINACIÓN ACADÉMICA el documento original y guardar una copia (evidencia).

TÍTULO III: DE LAS CALIFICACIONES

ARTÍCULO 12° Formas de calificar

- i) Para las instancias de Calificaciones Parciales, Semestrales y Final, se aplicará, para todos los niveles, una escala representada por el porcentaje de logro y traducida en una calificación de 2 a 7, con un decimal. La calificación mínima de aprobación será 4,0 correspondiente al rango entre 58% y 60% de logro.
- ii) El promedio bimestral y/o semestral, corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones parciales, con aproximación calendarizadas y ejecutadas durante el período correspondiente. Servirá como referencia del logro de la(s) unidad(es) trabajada(s) durante tal lapso de tiempo.
- iii) El promedio anual de una asignatura se calculará mediante la suma de los promedios semestrales y la posterior división del resultado por dos. Este promedio se expresará con máximo de un decimal, con aproximación. Si un

estudiante obtiene un promedio 3,9 anual en una asignatura, será aproximado a 4,0.

iv) Las y los estudiantes serán calificados en todas las asignaturas del Plan de Estudio, y la cantidad de calificaciones estará determinada por la cobertura de todos los objetivos de aprendizaje y/o aprendizajes esperados (en el caso de los módulos TP) que tenga la asignatura.

v) Todas las evaluaciones sumativas realizadas durante el año tendrán coeficiente 1.

vi) La evaluación sumativa será consignada en el Libro de Clases en un plazo no superior a los 15 días hábiles después de rendida la evaluación por parte del/ la alumno(a).

vii) La calificación obtenida por las y los estudiantes en las asignaturas de aprendizaje Religión y Orientación no incidirá en la promoción. Serán calificadas ambas asignaturas con porcentajes de logro, promediadas semestralmente y traducidas a conceptos, para efectos de la documentación oficial, de acuerdo a la siguiente tabla:

ARTÍCULO 13° Sobre los exámenes finales

i) Si el proyecto anual lo considera necesario (decisión a cargo de COORDINACIÓN ACADÉMICA y el 5° consejo evaluativo), durante el mes de noviembre/diciembre, las y los docentes de asignatura y de módulos (de 1° a 3° medio), deberán confeccionar, en conjunto con COORDINACIÓN ACADÉMICA, un instrumento de evaluación que mida equitativamente el aprendizaje de todos los objetivos de los programas de estudio planteados para el respectivo año. Para ello se seleccionará un indicador de evaluación "clave" por cada OA y se elaborará un ítem de selección múltiple que permita conocer su logro. Tales ítems se agruparán según el orden planteado en el programa de estudio y conformarán juntos el examen final de cada asignatura y nivel.

ii) De ser confeccionado, el examen será rendido por cada estudiante que obtenga un promedio final de asignatura de 2,0 o superior y de 38,4 o inferior. Las y los estudiantes que obtengan menos de un promedio 2,0 no se deberán presentar a examen; asimismo las y los que obtengan un promedio 4,0 o superior estarán eximidos. El examen será rendido durante la última semana lectiva de cada año, se permitirá rendir éste examen, siempre cuando el estudiante tenga mérito académico, esto se traduce en la participación de los talleres extras de aprendizaje y orientación.

iii) El promedio anual de la asignatura se calculará tomando en cuenta que el promedio ambos semestres tendrá una ponderación igual al 60% y la calificación del examen una ponderación igual al 40%. La nota resultante de la suma del resultado de ambas ponderaciones constituirá el promedio final de tal asignatura y se modificará en el cálculo del promedio general anual de cada estudiante.

iv) De acuerdo al promedio con que cada estudiante se presenta a examen, la calificación mínima necesaria para obtener un promedio 4,0 en la asignatura

se presenta en la siguiente tabla:

Promedio de Presentación al Examen	Ponderación del Promedio al 60%	Nota Mínima Necesaria en el Examen	Ponderación del Examen al 40%	Calificación Final Obtenida
2,0	1,20	6,7	2,68	3,88
2,1	1,26	6,5	2,60	3,86
2,2	1,32	6,4	2,56	3,88
2,3	1,38	6,2	2,48	3,86
2,4	1,44	6,1	2,44	3,88
2,5	1,50	5,9	2,36	3,86
2,6	1,56	5,8	2,32	3,88
2,7	1,62	5,6	2,24	3,86
2,8	1,68	5,5	2,20	3,88
2,9	1,74	5,3	2,12	3,86
3,0	1,80	5,2	2,08	3,88
3,1	1,86	5,0	2,00	3,86
3,2	1,92	4,9	1,96	3,88
3,3	1,98	4,7	1,88	3,86
3,4	2,04	4,6	1,84	3,88
3,5	2,10	4,4	1,76	3,86
3,6	2,16	4,3	1,72	3,88
3,7	2,22	4,1	1,64	3,86

3,8	2,28	4,0	1,60	3,88
3,9	2,34	3,8	1,52	3,86

v) En caso de ser Ciencias se evaluará las 3 áreas: Biología, Física, Química.

ARTÍCULO 14° Sobre la evaluación calificada

i) Sólo podrán considerarse para la calificación, los aspectos involucrados en los objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados de los programas de estudio vigentes, excepto en el caso de TP que contará con un marco de evaluación por competencias, desde el cual las y los docentes de las asignaturas del área TP, podrán extraer criterios de evaluación para anexarlos a los instrumentos utilizados para evaluar trabajos prácticos que involucren actitudes u objetivos transversales.

ii) Toda evaluación sumativa deberá ser llevada a cabo contemplando todas las etapas del proceso de evaluación: diseño de tabla de especificaciones y pauta de corrección, construcción de preguntas y armado, aplicación, corrección y análisis de los resultados e instancia de retroalimentación a las y los estudiantes.

iii) Toda evaluación sumativa podrá considerar que hasta un 20% de su ponderación pueda medir Actitudes relacionadas con el desarrollo de los objetivos de aprendizaje.

ARTÍCULO 15° Información a estudiantes sobre evaluaciones calificadas y resultados.

i) Las fechas de pruebas o trabajos serán fijadas oportunamente con las y los estudiantes, en un calendario semanal publicado en cada sala de clases.

ii) Al menos una semana antes de aplicar una evaluación sumativa, el o la docente deberán informar verbalmente y entregar por escrito a las y los estudiantes, la fecha y las metas que serán medidas, con sus indicadores asegurándose que este documento quede escrito en el cuaderno de cada alumno junto con el temario.

iii) Asimismo, cuando se trate de pruebas y controles deberá entregar verbalmente información sobre el instrumento de evaluación que se utilizará, indicando que estará disponible para su visualización luego de ser rendido. En el caso de otras evaluaciones informará con qué instrumento (rúbrica, lista de cotejo, etc.) entregándolo en un plazo máximo de una semana previa a la evaluación, además debe ser analizada en conjunto con los estudiantes con la finalidad que comprendan los criterios con que serán evaluados.

iv) Para tener evidencia de la información entregada verbalmente sobre los criterios y formas de evaluación, el o la docente deberá: explicitarlas en el

calendario de pruebas del libro de clases; o crear una lista de recepción de documentación; o registrarlo en el leccionario del libro de clases, bajo firma de testigo de fe (miembro directiva curso).

v) En el caso de las Pruebas de Unidad, COORDINACIÓN ACADÉMICA estará encargado de entregar un documento formal que incluya los temarios de todas las asignaturas a las y los estudiantes.

vi) La evaluación de nivel será exclusivamente una Prueba de Selección Única de 30 preguntas a rendirse simultáneamente en 80 minutos. Tal evaluación podrá ser reemplazada 2 veces por año en cada asignatura, por un trabajo de proyecto o certamen oral.

vii) En el caso especial de una evaluación de Cálculo Mental (Rutina Matemática), la encargada (Psicopedagoga) entregará verbalmente y mediante una publicación en la sala la fecha de realización de la evaluación.

viii) Máximo 10 días hábiles después de aplicada una evaluación sumativa, el alumno deberá recibir oralmente de parte del profesor: la pauta de corrección del instrumento aplicado y la escala de calificación utilizada; además del instrumento corregido (en caso de pruebas escritas) que incluya el puntaje y la calificación obtenida. Lo anterior, será considerado como una instancia insuficiente de retroalimentación de resultados, debiendo ser acompañada de otra instancia vista en el Artículo 9° de este reglamento. El instrumento deberá ser entregado en el soporte original (o compartido digitalmente) y deberá ser devuelto al docente tras la retroalimentación.

ix) Las pruebas escritas respondidas por las y los estudiantes no podrán ser retiradas del establecimiento, pero estarán disponibles para consulta de estudiantes y apoderados, durante 15 días hábiles posteriores a la entrega de las calificaciones.

x) Durante la semana posterior a la entrega de notas y retroalimentación de los resultados, todo estudiante podrá solicitar a las y los respectivos docentes la re-corrección de cualquier evaluación escrita en caso de ser necesario. De no ser aceptada la petición, deberá presentar una carta formal a COORDINACIÓN ACADÉMICA con las razones esgrimidas para tal efecto, quien evaluará la pertinencia y autorizará o negará tal instancia.

ARTÍCULO 16° Información a apoderados sobre evaluaciones calificadas y resultados.

i) En la primera reunión semestral, los apoderados serán informados de la cantidad de evaluaciones mínimas, y los rangos de fechas tentativas en las cuales estas serán aplicadas. Sin embargo, esta información puede ser actualizada en cada reunión de apoderados, en función de los cambios considerados pertinentes por cada uno de los docentes de asignatura y/o módulo.

ii) Esta información será extensiva a través de la publicación del calendario de evaluaciones semanales por cursos y asignaturas a través de plataforma electrónica (blog, página web del establecimiento), cuyo link será difundido en reuniones de apoderados y a través de redes sociales oficiales, como

Facebook, Instagram, y/o grupos de Whatsapp de Apoderados. En este medio, además, se incluirán los procedimientos, fechas exactas, los contenidos/habilidades, las instrucciones y/o pautas correspondientes a cada una de las evaluaciones.

iii) Adicionalmente, toda evaluación calendarizada podrá ser informada por cada Profesor Jefe a cargo del curso a las y los apoderados, por cualquiera de los siguientes medios:

- a. Grupo o drive, organizado entre el docente y apoderado.
- b. Correo electrónico.
- c. Redes sociales oficiales.
- d. Comunicación en Agenda oficial.
- e. Durante reuniones y talleres de Apoderados.
- f. Durante reuniones on line y/o entrevistas telefónicas.
- g. Durante las entrevistas a apoderados.

iv) En cuanto al progreso y logros de aprendizajes de los alumnos:

- a. A mediados del primer y segundo semestre se entregará en Reunión de Apoderados un Informe de Notas dando aviso de las calificaciones parciales obtenidas hasta esa fecha.
- b. Al término de cada semestre se entregará en Reunión de Apoderados el Informe de Notas obtenidas durante ese periodo. La suma de las notas obtenidas en cada semestre se consignará como el promedio semestral.
- c. Al término del año, cerrado el proceso evaluativo de acuerdo al calendario escolar, se entregará el Informe de notas anual de cada estudiante. En él se consignará el resultado anual en cada asignatura.
- d. La instancia para el seguimiento de cada estudiante serán las Entrevistas a apoderados, donde se podrán entregar más detalles desde el punto de vista formativo.

ARTÍCULO 17º Inasistencia a evaluaciones

i) Cada estudiante tiene la obligación de cumplir estrictamente con las evaluaciones calendarizadas que le han sido comunicadas.

ii) Si por algún motivo justificado un o una estudiante no asiste a las evaluaciones programadas, el apoderado deberá justificar por escrito la ausencia dentro de 48 horas y presentar la evidencia solicitada según el caso durante una semana después de la ausencia; y esta evaluación pendiente se efectuará en el plazo determinado por el profesor correspondiente. En caso de una segunda inasistencia, se evalúa con la nota mínima.

iii) En caso de inasistencia a la toma de a Evaluaciones Semestrales éstas deben ser justificados para asistir a la toma de Evaluaciones Rezagadas. En caso, de no tener justificativo se evalúa con la nota mínima 20.

iv) Cada viernes se tomarán las evaluaciones atrasadas de la semana.

v) Se entiende como motivo justificado las siguientes situaciones:

- a. Enfermedad o afección que inhabilite al o a la estudiante para asistir Regularmente a clase o que exija reposo parcial o total. Deberá ser

- acreditada con un certificado médico.
- b. Duelo por el fallecimiento de un familiar. Deberá ser acreditada con un certificado de defunción.
 - c. Trámites judiciales que exigen la presencia del o de la estudiante. Deberán ser acreditados mediante copia de orden judicial o similar.
 - d. Problema familiar de carácter grave. Deberá ser acreditado mediante entrevista del apoderado con él o la docente de la asignatura correspondiente a la evaluación.
 - e. Accidente de trayecto. Se acreditará automáticamente mediante la emisión de un seguro escolar por parte de Inspectoría.
 - f. Problema personal: En éste caso el apoderado se presenta de manera presencial a insectoría a justificar el problema personal.
- iii) Inspectoría general será responsable de verificar la autenticidad de la evidencia presentada.
- iv) Las y los estudiantes que se niegan a rendir una evaluación o no presentan justificación, o cuya justificación por inasistencia no es reconocida como válida por Inspectoría, se presumirá que no dominan la meta de aprendizaje y, en consecuencia, serán calificados con la nota mínima.
- v) En el caso específico de Educación Física y/o módulos TP, si un o una estudiante se presenta a evaluación de la asignatura sin sus implementos (según corresponda), sin ningún motivo justificado, se considerará como que se niega a rendir la evaluación.
- vi) En ambos casos (e, f) se deberá seguir el Protocolo de seguimiento en casos de 2,0 a 3,0

**PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO
EN CASOS DE 2,0 A 3,0**

En caso de que un o una estudiante obtenga una calificación entre 2,0 y 3,0, deberá ser citado por el/la docente de asignatura según su horario y flexibilidad. Esta instancia servirá para conocer las razones de su rendimiento y proponer

estrategias que permitan mejorar su disposición a aprender. Deberá ser registrada en un acuerdo escrito en los instrumentos que el liceo disponga para tales efectos.

Cada docente tendrá la opción de reevaluar o asignar la calificación obtenida en la instancia evaluativa correspondiente.

Se debe procurar asumir un rol formativo en este proceso, desde el comienzo.

Si los casos persisten, podrá realizarse una derivación a COORDINACIÓN ACADÉMICA u Orientación mediante el documento oficial entregado por Inspectoría a cada docente.

ARTÍCULO 18° Sobre recuperación de evaluaciones calificadas

- i) Deben rendir evaluación recuperativa:
 - a. El curso completo, toda vez que en una evaluación sumativa, 40% o más de ellos hayan obtenido una nota inferior a 4,0 (el porcentaje podrá disminuir a 30% durante el 2° semestre). Se aplicará una remedial de aprendizaje. Cada docente podrá hacer una excepción por semestre a esta regla previa conversación con COORDINACIÓN ACADÉMICA.
 - b. Quiénes hubieran estado ausentes de la evaluación o no hayan cumplido el plazo asignado de entrega, no entrarán en el proceso.
- ii) Los procesos de evaluación recuperativa, se rigen por las siguientes normas:
 - a. Todos los instrumentos de evaluación recuperativa, deben ser elaborados según los estándares establecidos; deben ceñirse a las especificaciones del instrumento original (el que está siendo recuperado) y deben calificarse con la misma escala y la misma exigencia establecida para la corrección original. Sin embargo, en los procesos de evaluación recuperativa el análisis y retroalimentación se debe llevar a cabo durante la hora de atención a estudiantes señalada en el horario de cada docente, a menos que se aplique a un curso completo.
 - b. La calificación obtenida en una evaluación recuperativa debe reemplazar a la obtenida en la prueba original. No debe ser añadida.

ARTÍCULO 19° Casos especiales

i) Calendarización Académica

- a. La calendarización de actividades será una medida formativa que se podrá ofrecer a aquellos casos de estudiantes que por diversos motivos analizados y visados por Inspectoría General no puedan asistir a clases regulares en los horarios establecidos.

PROTOCOLO DE CALENDARIZACIÓN DE CLASES

- *Las solicitudes de calendarización deben ser realizadas por el apoderado del estudiante y asignadas por Inspectoría General.*
- *Inspectoría derivará a COORDINACIÓN ACADÉMICA acerca de las solicitudes de calendarización.*
- *COORDINACIÓN ACADÉMICA solicitará a las y los docentes del curso correspondiente la creación de un material que sintetice el período en que el o la estudiante estará ausente.*
- *La entrega de material deberá cubrir un mes de actividades.*
- *Se podrán incluir evaluaciones sumativas, así como también citaciones en el horario de atención de estudiantes de cada docente para rendir un control o recibir acompañamiento académico.*
- *La cantidad de calificaciones dependerá del criterio del docente, no teniendo necesariamente que igualarse a la cantidad de calificaciones consideradas durante el proceso regular de clases.*

- *COORDINACIÓN ACADÉMICA* recopilará el material en una carpeta, que será entregada al apoderado del o de la estudiante, con un plazo de 4 semanas para su entrega resuelta.
- Se incluirá en la carpeta los correos electrónicos de las y los docentes de su nivel y el horario de atención a estudiantes de cada uno.
- Una vez recibida la primera carpeta, se entregará la siguiente (si corresponde).
- Este proceso deberá ser registrado mediante acta de recepción de documentos por ambas partes.
- Una vez recibido de vuelta el material, será entregado a las y los docentes para su corrección. La información de las calificaciones deberá ser registrada en el sistema de gestión de calificaciones en un máximo de 7 días tras la recepción.
- Transcurrido este plazo, *COORDINACIÓN ACADÉMICA* informará telefónica o presencialmente a cada apoderado sobre las calificaciones obtenidas.
- En caso de entrega en blanco de alguna evaluación calificada, se registrará en el sistema la nota mínima y se procederá a activar el protocolo de casos de 2,0 a 3,0.
- El o la estudiante o su apoderado, podrá solicitar una reunión de acompañamiento con él o la docente en los horarios de atención, enviando un correo electrónico con 3 días de anticipación.
- Los y las docentes deberán responder el correo indicando su disponibilidad.

ii) Cierre anticipado de año escolar

- a. El cierre anticipado de año escolar es una medida excepcional y está considerado como una medida de apoyo a nuestras y nuestros estudiantes según el Reglamento Interno.
- b. Se aplica en caso de que un o una estudiante presente una ausencia prolongada; un diagnóstico médico inhabilitante; una situación de emergencia o accidente; un viaje al extranjero con permanencia indefinida; condición de salud deficiente prolongada; razones psiquiátricas psicológicas o físicas; servicio militar; y situaciones de embarazo con complejidades de salud; y siempre que el número de calificaciones lo permita.
- c. Una vez autorizado por *COORDINACIÓN ACADÉMICA*, se procederá al cálculo del promedio anual, cuando esto no perjudique al o a la estudiante, si eso ocurre, se procederá a la calendarización académica para determinar su calificación.
- d. Si el cierre de año ocurre durante el primer semestre, se evaluará el 2° Semestre en base a los objetivos desarrollados hasta ese momento. Por lo tanto, la calificación del segundo semestre será con las notas rendidas y registradas a la fecha que se solicite el término anticipado del año escolar. En caso de no haber ninguna calificación, se repetirá el promedio del 1° semestre.

iii) Ingreso tardío a clases

- a. Cuando un o una estudiante ingrese al liceo posterior al inicio de clases, será Inspectoría quien autorice y gestione su inclusión a uno de los cursos del nivel correspondiente.
- b. Si aplica, Inspectoría hará llegar las calificaciones que el estudiante traiga de su establecimiento anterior a COORDINACIÓN ACADÉMICA para ser distribuidas entre los docentes que trabajen con el estudiante. Tales calificaciones serán registradas en el libro de clases y en el sistema de gestión de calificaciones, reemplazando a las calificaciones trabajadas durante el período en que el o la estudiante no formaba parte del liceo y dejando en blanco aquellas ya realizadas.
- c. Si las calificaciones superan en cantidad a las realizadas dentro del liceo hasta el momento de la llegada, serán promediadas y aproximadas al decimal más cercano y se registrarán como una nota única en el primer espacio del libro.
- d. El o la estudiante que ingrese tardíamente al liceo no podrá ser calificado normalmente si una unidad didáctica se encuentra en curso. El o la docente podrá calificar considerando solo los objetivos que tal estudiante haya desarrollado durante las clases a las que asistió.
- e. El apoderado podrá solicitar formalmente en Inspectoría la entrega del material trabajado previamente en el liceo. Será el Inspector General quien solicite formalmente a COORDINACIÓN ACADÉMICA y ésta tendrá un plazo de 15 días para citar al apoderado y entregarle la carpeta con el material bajo firma de recepción.

iv) Otros casos

- a. En caso de adolescentes migrantes que no dominen el idioma español, el establecimiento establecerá procedimientos adecuados a cada situación para que puedan incorporarse paulatinamente a los procesos de evaluación, especialmente en el caso que no tengan dominio del idioma español.
- b. Las y los estudiantes que participen en eventos relativos a diferentes áreas del currículo (deportivas, artísticas, literatura, ciencias, becas u otros), en representación del establecimiento, del Ministerio de Educación u otras entidades públicas o privadas que aporten a la formación integral del estudiante, tendrán derecho a quedar liberados de asistir a clases, sin que esto sea considerado inasistencia. El aviso deberá ser dado a Inspectoría antes de cualquier evento y ésta notificará a COORDINACIÓN ACADÉMICA.

ARTÍCULO 20° De la eximición de asignatura

- i) Las y los estudiantes no se podrán eximir de ninguna asignatura.
- ii) Para afrontar este desafío, es necesario considerar lo indicado en el ARTÍCULO 10° en el apartado Diversificación de la Evaluación.
- iii) Las y los docentes a cargo de estudiantes que tengan dificultades para desarrollar el plan de la asignatura o módulos, deberán asesorarse con COORDINACIÓN ACADÉMICA o Psicopedagogía para elaborar planes diferenciados que permitan integrar a tales estudiantes a las actividades de clase y desarrollar en ellas y ellos los aprendizajes propuestos por el currículum nacional y/o los programas vigentes.

ARTÍCULO 21° Nivelación

- i) Las y los estudiantes asistirán a actividades de nivelación y/o ejercitación, cuando las y los docentes en conjunto con COORDINACIÓN ACADÉMICA lo estimen conveniente.
- ii) Este apoyo pedagógico (con conocimiento de los padres y apoderados respectivos) será obligatorio, con control de asistencia y en el horario que el colegio determine.
- iii) Cualquier otra u otro estudiante podrá participar de esta instancia de manera voluntaria.
- iv) Con el fin de potenciar esta instancia formativa, las y los docentes podrán ofrecer la posibilidad de evaluar de manera diferenciada y/o reevaluar calificaciones obtenidas en evaluaciones anteriores.
- v) No se podrán ofrecer calificaciones ni bonificaciones a éstas por asistencia o comportamiento al taller de nivelación.
- vi) Antes del comienzo de una sección de estudiantes en Nivelación, el Jefe de COORDINACIÓN ACADÉMICA se deberá reunir con el grupo y explicarles las condiciones para la reevaluación y la evaluación diferenciada.
- vii) Cualquier apoderado de un o una estudiante que sea seleccionado para Nivelación que desee renunciar al beneficio, deberá explicitarlo bajo firma en el libro de clases. Se deberá presentar ante el o la Inspectora de Nivel y solicitarlo esgrimiendo las razones del caso.

ARTÍCULO 23° Copia o Plagio

- i) Serán consideradas evidencias fidedignas de plagio o copia aquellas en que el estudiante sea sorprendido en las siguientes situaciones:
 - a. Copia o intercambio de prueba, examen o trabajo práctico con otros estudiantes.
 - b. Reproducción parcial o total de información contenida en un trabajo escrito o audiovisual.
 - c. Intercambio o sustracción de los trabajos prácticos en los diferentes talleres de cada área.

- d. Intercambio de información verbal con otros estudiantes durante una evaluación individual.
 - e. Uso de cuadernos, guías u otro material de apoyo durante una evaluación que lo prohíba.
 - f. Uso de celular durante una evaluación que lo prohíba.
 - g. Uso de resúmenes de apoyo, entendidos como el registro de contenido en papel u otros soportes, en una evaluación que lo prohíba.
 - h. Sustracción o uso de información manejada por el o la docente
- ii) A las o los estudiantes que sean sorprendidos en este tipo de situación, se les aplicara el protocolo en caso de copia o plagio.

PROTOCOLO CASO DE COPIA O PLAGIO

- *El o la docente anulará la evaluación, guardando esta como prueba y todos los elementos asociados a copia o plagio, e informará al o a la Inspectora de Nivel, quien registrará y anexará en el libro de clases.*
- *En caso de no contar con esa evidencia, deberá registrar el caso en el libro de clases.*
- *El o la inspectora de nivel notificará al apoderado del alumno, citándolo a entrevista.*
- *Una vez que el apoderado tome conocimiento de la falta, se aplicará según normativa establecida en el reglamento interno del establecimiento en el apartado de las sanciones aplicadas por “copia o plagio “, considerándose esta situación bajo todos los efectos como falta grave.*
- *Una vez que el alumno haya retornado a clases, después de la ejecución de la sanción, se aplicará una nueva evaluación, cuyos indicadores/criterios de evaluación y escala de calificación serán idénticos a los originales (medidos de forma parcial o total), y pudiendo modificar la forma y procedimiento de acuerdo al criterio del docente.*
- *En caso de copia masiva (grupo de estudiantes del mismo o de distintos cursos) se debe llevar a cabo una investigación según lo dispuesto en el manual de convivencia escolar.*

TÍTULO IV: DE LA PROMOCIÓN

ARTÍCULO 25°

i) Un o una estudiante es promovido o promovida de curso si aprueba todas las asignaturas y su promedio anual, en el conjunto de asignaturas del nivel (a excepción de Religión y Orientación) es de 4,0 o superior o su equivalente porcentual.

ii) La promoción se basa conjuntamente en la calificación final y en la asistencia, debiendo cumplirse un mínimo anual de 85% de asistencia. No obstante, la dirección del establecimiento autorizará la promoción de estudiantes con porcentajes menores al 85% de asistencia, fundados en causas de salud u otras causas debidamente justificadas a criterio del consejo evaluativo.

iii) La situación final de promoción de las y los estudiantes, deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el colegio entregará a todos los apoderados un certificado anual de estudios, que indique los sectores o asignaturas cursadas, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

ARTÍCULO 26° Promoción de las y los estudiantes de Enseñanza Media

i) Serán promovidos las y los estudiantes que hubiesen aprobado todos las asignaturas de sus respectivos Planes de Estudio y que hayan tenido una asistencia superior al 85%.

ii) Serán promovidos las y los estudiantes que no hubiesen aprobado una asignatura, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio igual o superior a 4,5, incluyendo la asignatura reprobada y que hayan tenido una asistencia superior al 85%.

iii) Serán promovidos las y los estudiantes que no hubiesen aprobado dos asignaturas, siempre que su nivel general de logros corresponda a un promedio 5,0 o superior y que hayan tenido una asistencia superior al 85%. Para efecto del cálculo, se considerará la calificación de las dos asignaturas no aprobadas.

iv) La calificación obtenida por las y los estudiantes en la asignatura de Religión y en la de Orientación no incidirá en la promoción escolar, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo de Educación N°924 de 1983.

v) La evaluación de los Objetivos Fundamentales Transversales no incidirá en la promoción.

ARTÍCULO 27° Repitencia

b) En nuestro establecimiento entenderemos la repitencia como la última medida posible para lograr un aprendizaje efectivo de las y los estudiantes. Por ello, para que la repitencia de un o una estudiante se haga efectiva, deberá haber sido parte de un protocolo de seguimiento que deberá incluir evidencia del proceso.

ii) Repitencia Académica

a. Para resguardar que las y los estudiantes cumplan con los criterios evaluativos establecidos por el Reglamento de Evaluación, el establecimiento llevará a cabo las siguientes medidas mínimas:

- El o la docente técnico (profesor jefe) deberá presentar en cada consejo evaluativo los casos de estudiantes en que tienen notas insuficientes a la fecha. Los integrantes del Consejo evaluativo (COEV) notifican las medidas realizadas (entrevista al alumno y/o apoderado, etc.), si hubiere alguna.
- El Consejo evaluativo levanta y propone medidas de acompañamiento académico acordes a las asignaturas con calificaciones deficientes, de acuerdo al PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y DERIVACIÓN PARA CONSEJOS EVALUATIVOS.
- Los docentes y/o profesores jefe levantan la visión que tiene el estudiante en torno a su situación académica deficiente y las razones detrás del mismo, a través de un formato estándar donde los y las estudiantes escriben un “autodiagnóstico”, lo que debe realizarse antes del último consejo evaluativo. En caso de no entrega del documento, se registra en la hoja de vida del estudiante.
- Los docentes y/o profesores jefe levantan la visión que tiene el apoderado en torno a la situación académica deficiente de su pupilo/a y las razones detrás del mismo, a través de un formato estándar donde los apoderados levantan y explicitan sus acciones para facilitar o dificultar el proceso educativo del estudiante, lo que debe realizarse antes del último consejo evaluativo. En caso de no entrega del documento, se registra en la hoja de vida del estudiante.
- En caso de que, terminado el primer semestre un/a estudiante se encuentre en situación temporal de repitencia por motivos académicos, se entrega una carta de notificación de situación académica al apoderado/a, quien toma conocimiento de aquello y se compromete a acompañar al o la estudiante para que mejore sus calificaciones.

b. Si un estudiante no cumple con las condiciones académicas para ser promovido, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- El o la profesor/a jefe deberá presentar en el último consejo evaluativo los casos de estudiantes que están en posible situación de repitencia por notas insuficientes a la fecha. Los integrantes del Consejo evaluativo notifican todas las medidas de acompañamiento académico realizadas, además de los factores

protectores y de riesgo que el alumno presenta en base a la información recopilada desde Inspectoría, Orientación y los docentes. Además de lo anterior, el docente técnico expone las visiones de estudiante y el apoderado, usando como fuente los formatos dispuestos para ello. Con todo lo anterior, y consultando al consejo evaluativo, el jefe de COORDINACIÓN ACADÉMICA determina si él o la estudiante queda en situación de repitencia.

c. Para resguardar que las y los estudiantes que repitieron por calificaciones insuficientes (independientemente hayan sido promovidos o no, el año anterior), no vuelvan a pasar por la misma situación, se llevarán a cabo las siguientes medidas en el año siguiente:

- El o la estudiante estará derivado automáticamente, desde principio del año escolar, al Departamento de COORDINACIÓN ACADÉMICA, para realizar seguimiento.
- Se presentará el caso en el Consejo Evaluativo de Repitentes, a realizar a principio de año, para determinar medidas de acompañamiento académico como tutorías, seguimiento docente, inscripción en talleres de nivelación, etc.

PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y DERIVACIÓN PARA CONSEJOS EVALUATIVOS

I. **Medidas de Acompañamiento y Apoyo**

ACCIONES	EVIDENCIA
1. <i>Acompañamiento y afecto constante de parte del equipo</i>	<i>Actas de Consejos Evaluativos</i>
2. <i>Apoyo específico de Co-Docente en clase específica</i>	<i>Actas de Consejos Evaluativos Incluir Asignatura o Módulo en Acta</i>
3. <i>Apoyo específico de PSP en aula</i>	<i>Actas de Consejos Evaluativos</i>
4. <i>Apoyo específico de Educador/a Diferencial</i>	<i>Registro Libro de Clases</i>
5. <i>Inscripción en Taller de Técnicas de Estudio</i>	<i>Libro de Asistencia</i>
6. <i>Inscripción en Nivelación Matemática</i>	<i>Libro de Asistencia</i>
7. <i>Inscripción en Taller de otra asignatura o área</i>	<i>Libro de Asistencia</i>
8. <i>Tutoría entre Pares</i>	<i>Registro en el Libro de Clases de todos los involucrados</i>
9. <i>Tutoría Personalizada</i>	<i>Registro en el Libro de Clases</i>

Medidas de Seguimiento

ACCIONES	EVIDENCIA
10. Entrevista con docentes de asignaturas descendidas	Hoja de Entrevista a Estudiante Firmada Hora de Atención a Estudiantes
11. Seguimiento por parte de docentes de asignatura	Observaciones en Libro de Clases
12. Entrevista con PJ y firma de compromiso en el Libro de Clases	Hoja de Compromiso Firmada Registro en Libro de Clases Firmado
13. Citación para Calcular Promedios y fijar Metas	Registro en el Libro de Clases
14. Reevaluación de Calificaciones Específicas	Registro en Libro de Clases
15. Rendición de Examen o Calificación Especial	Registro en Libro de Clases

Citaciones de Apoderados

ACCIONES	EVIDENCIA
16. Entrevista con apoderado por parte de Docente de Asignatura	Hoja de Entrevista a Apoderado Firmada Registro en Libro de Clases Firmado
17. Entrevista con apoderado por parte de PJ	Hoja de Entrevista a Apoderado Firmada Registro en Libro de Clases Firmado
18. Entrevista con apoderado por parte de Inspectoría	Hoja de Entrevista a Apoderado Firmada Registro en Libro de Clases Firmado
19. Entrevista con apoderado por parte de COORDINACIÓN ACADÉMICA	Hoja de Entrevista a Apoderado Firmada Registro en Libro de Clases Firmado
20. Entrevista con apoderado por parte de Orientación	Hoja de Entrevista a Apoderado Firmada Registro en Libro de Clases Firmado
21. Entrevista con apoderado por parte de Dirección	Hoja de Entrevista a Apoderado Firmada Registro en Libro de Clases Firmado
22. Firma de compromiso por parte de Apoderado	Hoja de Compromiso Firmada
23. Firma de Toma de Conocimiento de la Situación de Posible Repitencia	Hoja de Toma de Conocimiento Firmada

<i>24. Incluir a Estudiante en la Entrevista con Apoderado</i>	<i>Hoja de Entrevista a Apoderado Firmada Registro en Libro de Clases Firmado</i>
<i>25. Visita domiciliaria o carta certificada de Trabajadora Social</i>	<i>Registro de firmas y recepción</i>

Derivaciones

ACCIONES	EVIDENCIA
<i>26. Derivación a Orientación</i>	<i>Hoja de Derivación</i>

27. Derivación a COORDINACIÓN ACADÉMICA	<i>Hoja de Derivación</i>
28. Derivación a Inspectoría	<i>Hoja de Derivación</i>
29. Derivación a Convivencia Escolar	<i>Hoja de Derivación</i>
30. Derivación a Psicóloga	<i>Hoja de Derivación</i>
31. Seguimiento Psicosocial	<i>Retroalimentación PJ (Acta)</i>
32. Derivación a ANEE	<i>Derivación y/o Acta COEV/ Retroalimentación PJ</i>

iii) Repitencia por Asistencia

- a. Para resguardar que las y los estudiantes cumplan con el 85% mínimo de asistencia anual, el establecimiento llevará a cabo las siguientes medidas mínimas:
 - Inspectoría General deberá activar y seguir protocolo de ausentismo escolar.
 - El o la inspectora de cada nivel deberá presentar en cada consejo evaluativo los casos de ausentismo escolar y los pasos ya abordados según protocolo.
- b. Si un estudiante no cumple con el 85% o más de asistencia a clases durante el año escolar, se deberá seguir el siguiente procedimiento:
 - Durante el último consejo evaluativo del año, Inspectoría general presenta los casos de estudiantes que están en peligro de repitencia por inasistencia, incluyendo el desarrollo de los pasos del protocolo de ausentismo escolar para cada uno.
 - El consejo evaluativo levanta los factores protectores y de riesgo que el alumno presenta en base a la información recopilada desde Inspectoría, Orientación y el docente técnico (profesor jefe).
 - El consejo evaluativo decide la repitencia.
 - Inspectoría notificará la repitencia a estudiante y apoderado.
 - En caso de no contactar al apoderado, la Trabajadora social enviará una carta certificada y/o realizará una visita domiciliaria para notificar mediante firma o lista de recepción, si esto no da resultado, realizará una denuncia a la OPD por vulneración de derechos.
 - El apoderado podrá apelar en un plazo de 5 días hábiles desde la notificación, presentando una carta firmada al director del

- establecimiento, esgrimiendo las razones de las inasistencias y adjuntando evidencia.
- Utilizando esta información, y pudiendo consultar al consejo evaluativo, el jefe de COORDINACIÓN ACADÉMICA y el director, determinan si él o la estudiante quedan en situación de repitencia, en base a la respuesta del apoderado y alumno/a frente a las acciones realizadas por el colegio de acuerdo con el protocolo.
 - El Director notifica a apoderado de la decisión del consejo.
- c. Para resguardar que las y los estudiantes que repitieron por inasistencia no vuelvan a pasar por la misma situación, se llevarán a cabo las siguientes medidas en el año siguiente:
- El o la estudiante estará derivado automáticamente, desde principio de año escolar, al Departamento de Orientación, para realizar seguimiento.
 - Se presentará el caso en el Consejo Evaluativo de Repitentes, a realizar a principio de año, para determinar medidas de acompañamiento docente y de Inspectoría, como tutorías y seguimiento temprano.
- d. Para tomar una decisión acertada, en cualquiera de las instancias anteriores, deberán considerarse los siguientes criterios:
- Que existan vacantes en el nivel correspondiente.
 - Que él o la estudiante haya mantenido una conducta acorde con los reglamentos de disciplina, responsabilidad y sana convivencia del colegio.
 - Que la familia haya cumplido con los compromisos solicitados por el Colegio.
 - Si él o la estudiante se encuentra en una situación de vulnerabilidad social.
- e. En el caso de ser promovido, el apoderado firmará un compromiso que establezca las condiciones que deberán cumplir el o la estudiante y su familia durante el año escolar siguiente.
- f. No se permitirá repetir por segunda vez en el Colegio, ya sea en forma consecutiva o en niveles separados. Si bien se aceptarán solicitudes que podrán ser evaluadas por el director del establecimiento en conjunto con el consejo de Profesores, se insistirá en que la medida avanza en la dirección correcta. La razón de ello es que si se llevan a cabo dos años protocolos de apoyo, se concluye que el ambiente escolar o los medios con que dispone el colegio no han sido suficientes para el correcto desarrollo de la persona, por lo tanto se debe orientar a los apoderados para que busquen un ambiente escolar que facilite el desarrollo de su pupila o pupilo.

IV. REFLEXIÓN PEDAGÓGICA FUNDAMENTOS

Uno de los propósitos de la evaluación es entregar información relevante y oportuna sobre el aprendizaje, de modo que pueda ser utilizada por el equipo directivo y docentes para reflexionar y comunicar los aprendizajes a los estudiantes y a los padres y/o apoderados. Por lo tanto, las definiciones sobre la evaluación y la calificación requieren del análisis de los objetivos de aprendizaje del currículum, en la forma en que se relacionan, evidencian y desarrollan. Frente a este escenario el trabajo colaborativo es fundamental.

Art. 1.- Las instancias o espacios de reflexión pedagógica al interior de las comunidades educativas tienen como principal objetivo facilitar el trabajo colaborativo entre los profesionales de la educación, con la finalidad de promover el mejoramiento continuo de sus prácticas de enseñanza y evaluativas, mediante la discusión y acuerdos de criterios de evaluación y de los tipos de evidencias centrales en cada ámbito, núcleo, asignatura y/o módulo.

Art. 2.- Los espacios de reflexión pedagógica dentro de las comunidades educativas se conciben como un aporte al trabajo técnico y parte fundamental del ámbito de la gestión pedagógica. Estos espacios promoverán instancias de:

- Discusión y acuerdos acerca de criterios de evaluación respecto de las evidencias evaluativas, para favorecer el mejoramiento continuo de las prácticas docentes y de los procesos de aprendizaje.

- Toma de decisiones sobre el proceso, progreso y logro de los estudiantes, niños y niñas, basado en evidencia.
- Trabajo colaborativo y el alineamiento técnico entre los docentes y asistentes de la educación.
- Reflexión sobre el proceso, el progreso y los logros del aprendizaje, que incentiven el intercambio de buenas prácticas pedagógicas.
- Desarrollo profesional docente continuo para la aplicación de nuevos conocimientos y habilidades en el aula (capacitaciones externas e internas, observación y retroalimentación de clases).
- Análisis de los resultados generados por las evaluaciones tanto a nivel global (por grupo curso) como a nivel particular (por estudiante). Se aconseja que este análisis sistematice la información organizándola por objetivo, eje, ámbito, habilidades u otro componente evaluado, de modo de definir los ajustes pedagógicos y apoyos necesarios de realizar. Los líderes pedagógicos de cada establecimiento deberán diseñar y realizar reuniones de carácter general, las cuales podrán ser fijadas al iniciar procesos o evaluar los resultados.
 - Desarrollo de procesos de retroalimentación orientados por la evaluación formativa, con el objetivo de ajustar los diseños evaluativos, junto con las estrategias y/o prácticas pedagógicas en función de las necesidades e intereses de los estudiantes, niños y niñas. El proceso de retroalimentación deberá garantizar la reflexión sobre la preparación de la enseñanza, práctica pedagógica e implementación de la evaluación para el aprendizaje.

Art. 3.- Los tiempos de reflexión pedagógica al interior de las comunidades educativas deben estar debidamente resguardados de manera que se transformen en una práctica habitual al interior de la institución. Estos espacios pueden ser: los consejos de profesores, reuniones de coordinación por departamento, ciclo o nivel, reuniones en red, horas de estudio, jornadas de reflexión, entre otros.

Art. 4.- Desde el punto de vista de la integralidad de los procesos educativos, la reflexión pedagógica del docente debe considerar el bienestar y cuidado de todos los estudiantes, niños y niñas; como parte esencial de la primera infancia.

Art. 5.- Por su parte, el análisis de la planificación y evaluación de las experiencias de aprendizaje en aula serán entendidos como procesos recursivos, de constante reflexión; de manera de responder a la diversidad de variables involucradas en el proceso educativo.

TÍTULO V: TRAYECTORÍA ACADÉMICA

La trayectoria académica juega un papel fundamental en el desarrollo personal y profesional de un individuo, ya que proporciona la base de conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos del mundo contemporáneo. En definitiva, la importancia de la trayectoria académica radica en su capacidad para moldear el carácter y el potencial de un individuo, brindándole las herramientas necesarias para prosperar en todos los aspectos de la vida.

Art 1° "Incentivos Académicos: Reconociendo el Esfuerzo Estudiantil"

En un esfuerzo por motivar y reconocer el arduo trabajo de los estudiantes, se ha implementado una nueva política que busca premiar el rendimiento académico destacado. A partir de ahora, si un estudiante tiene un 95% de asistencia a clases y obtiene una calificación superior al 90% en sus evaluaciones semestrales verá reflejado su esfuerzo en su expediente académico. Esta iniciativa implica una elevación automática de la nota final a un 7.0, proporcionando un estímulo tangible para aquellos que se esfuerzan por alcanzar estándares excepcionales.

Esta medida no solo busca incentivar la excelencia académica, sino también fomentar el compromiso y la dedicación de los estudiantes hacia sus estudios. Al reconocer y recompensar el rendimiento sobresaliente, se pretende crear un ambiente de aprendizaje que impulse a los estudiantes a superar sus propios límites y a buscar la excelencia en todas las áreas de estudio.

La implementación de esta política no solo tiene como objetivo destacar los logros individuales, sino también fortalecer la cultura académica de la institución, donde el esfuerzo y la superación personal son valores fundamentales. Además, se espera que este sistema de incentivos contribuya a la creación de una comunidad estudiantil más motivada y comprometida con su desarrollo académico.

ART 2° "Flexibilidad Académica: Oportunidad para Estudiantes Destacados"

En un esfuerzo por reconocer y apoyar el rendimiento excepcional de los estudiantes, la institución educativa ha implementado una nueva política que brinda a aquellos con un promedio superior a 6.5 la opción de eximirse de las pruebas semestrales de manera opcional. Esta iniciativa tiene como objetivo proporcionar una mayor flexibilidad académica.

La decisión de ofrecer la exención opcional de las pruebas semestrales se basa en el reconocimiento de que el aprendizaje va más allá de la evaluación estandarizada y que los estudiantes destacados pueden beneficiarse enormemente de experiencias educativas alternativas. Esta medida no solo busca aliviar la carga académica de aquellos que han demostrado su capacidad para dominar los contenidos, sino también fomentar un enfoque más holístico del aprendizaje, donde la creatividad y la exploración juegan un papel crucial.

TÍTULO VI: CONSIDERACIONES FINALES

ARTÍCULO 28°

- i) La revisión y adecuación del presente reglamento se efectuará una vez al inicio del año con la participación plena del Consejo de Profesores.
- ii) Se deberá planificar una instancia entre Profesor jefe y su curso para socializar el contenido del presente Reglamento.

ARTÍCULO 29°

Las Actas de Registro de Calificaciones y promoción Escolar consignarán, entre otras cosas, las calificaciones anuales en cada Sector de Aprendizaje y la situación final de las y los estudiantes. Estas Actas serán enviadas utilizando el sistema electrónico denominado "SIGE" a través del portal del MINEDUC.

ARTÍCULO 30°

Este reglamento podrá complementarse con otros reglamentos dispuestos internamente para cada área, especialidad o disciplina, comunicados oportunamente a cada estudiante y apoderado mediante una toma de conocimiento bajo firma. Este proceso deberá ser supervisado y aprobado por Dirección

ARTÍCULO 31°

Las situaciones no previstas en este Reglamento serán resueltas por el Equipo Directivo del establecimiento el cual consultará al consejo general de profesores, según sea la situación. Si el caso lo amerita, será en consulta a la Dirección Provincial y/o a la Secretaría Regional Ministerial de Educación.

PROTOCOLO DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Objetivo

Establecer las normas y procedimientos para la realización de prácticas profesionales en el Liceo Bicentenario Técnico Profesional, garantizando la seguridad, salud, bienestar de los estudiantes y la calidad del aprendizaje, en un contexto de retorno a la presencialidad y nuevas dinámicas laborales.

Alcance

Este protocolo se aplica a todas las prácticas profesionales realizadas por los estudiantes del Liceo Bicentenario Técnico Profesional, tanto en modalidad presencial como remota, en cualquier lugar o institución.

Responsabilidades

- Dirección del Liceo: Garantizar la implementación y cumplimiento de este protocolo.
- Coordinador de Prácticas: Encargado de la planificación, coordinación y seguimiento de todas las prácticas profesionales, este caso es el señor Jorge Ojeda W. su correo electrónico es Jojedaw@corporacionminera.cl.
- Comité de Seguimiento: Grupo conformado por representantes de la dirección, docentes, estudiantes y, si es posible, empresas colaboradoras (por medio de la directiva CAE), para evaluar y mejorar continuamente el proceso de prácticas.
- Estudiantes: Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en este protocolo.

Normas y Procedimientos

- Selección de lugares de práctica:
- Considerar la pertinencia de las prácticas con la formación del estudiante y los requerimientos del mercado laboral. Priorizar empresas que cumplan con las normas de seguridad y salud en el trabajo. Priorización por asistencia y Ranking de los estudiantes Pag 41. Promover la diversidad de sectores productivos para ampliar las perspectivas de los estudiantes.
- Evaluación de riesgos:
 - Realizar una evaluación de riesgos dinámica, considerando los cambios en los contextos laborales y las nuevas tecnologías.
 - Incluir una evaluación de riesgos psicosociales o de ambiente de trabajo para proteger la salud mental de los estudiantes.
- Supervisión y orientación:
 - Establecer un sistema de tutoría dual (académica y empresarial) para brindar un acompañamiento integral a los estudiantes.

- Utilizar herramientas tecnológicas para facilitar la comunicación y el seguimiento remoto de las prácticas. En este caso el docente a cargo de las prácticas, mantiene una comunicación vía Whatsapp con los estudiantes o por llamado telefónico.
- Seguridad y salud:
 - Asegurar que los estudiantes cuenten con los elementos de protección personal necesarios.
 - Identificar la cultura de prevención de riesgos y primeros auxilios de la empresa asignada.
 - Establecer un plan de emergencia y evacuación en la empresa asignada.
- Comunicación:
 - Utilizar plataformas digitales para facilitar la comunicación entre todos los actores involucrados en el proceso, para el caso de las empresas, la vía de comunicación siempre será el correo electrónico.
 - Se establece, los teléfonos celulares como canal de comunicación con la empresa, en la medida de resolver dudas y reportar incidentes con el objetivo de tener información clara y oportuna.
- Evaluación y retroalimentación:
 - Se utilizan instrumentos de evaluación variados (Check list, Bitacoras y encuestas) para obtener una visión integral del desempeño del estudiante.
 - y así, proporcionar una retroalimentación oportuna y constructiva para mejorar el aprendizaje.
- Flexibilidad y adaptación:
 - Estar abiertos a nuevas formas de realizar las prácticas, considerando las tendencias del mercado laboral y las tecnologías emergentes, siempre y cuando se cumpla con los objetivos de aprendizajes.
- Otros: Se enviará a la empresa de manera confidencial y oportuna la información de aquellos estudiantes con los que se deba tener alguna consideración por movilidad reducida u otros.

Normativa Vigente

- Ley 21.090: Sobre inclusión laboral de personas con discapacidad (considerar la accesibilidad en los lugares de práctica).
- Normativa específica de cada sector productivo: Será relevante y de responsabilidad de la empresa incorporar las normas y regulaciones propias de cada área de práctica.
- Ley 16.744: Sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- Ley 20.370: Sobre educación.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo: Decreto 594/1999.

Consideraciones Adicionales:

- Vinculación con el proyecto educativo institucional: Asegurar que las prácticas contribuyan al logro de los objetivos del PEI.
- Seguimiento de egresados: Se realiza un seguimiento de los egresados para evaluar la efectividad de las prácticas y ajustar el protocolo si es necesario.

¹ Dicho Reglamento Interno se encuentra bajo normativa legal vigente y esta a la disposición de los integrantes de la Comunidad Educativa y quienes nos apoyan en cada Centro de Práctica.



PROTOCOLO DE USO DE CELULARES Y/O APARATOS TECNOLÓGICOS DURANTE ACTIVIDADES ACADÉMICAS O FORMATIVAS

Se informa a toda la comunidad escolar, que con fecha 03 de agosto de 2023, se ha realizado reunión del Consejo Escolar, integrado por el Sr. Paulo Palma Correa Sostenedor, Sr. Carlos López Gormaz Director, Srta. Yessica Albornoz Representante de los Docentes, Sra. Brenda Espinoza Garrido, Representante de los Asistentes de la Educación y la Sra. Rosa Azócar, Presidenta del Centro General de Padres y Apoderados, Sr. Santiago Rojas, Presidente del Centro de Estudiantes.

Este protocolo tiene como objetivo regular el uso de celulares y/o aparatos tecnológicos (Tablet, audífonos, relojes inteligentes, entre otros) con el fin de potenciar y fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de todas y todos los estudiantes de nuestro establecimiento. Tomando en cuenta las “Orientaciones para establecimientos educacionales sobre la regulación del uso de celulares y otros dispositivos móviles” (MINEDUC, 2019). A su vez, este instrumento actualiza el Reglamento Interno del Establecimiento a partir de Agosto de 2023.

Es importante profundizar, desde lo que dice la evidencia, qué está en juego al abordar el uso de dispositivos móviles en niños y jóvenes. En su último informe sobre tecnología digital, ¿Cómo es la vida en la era digital?, la OCDE (2019) refuerza nuevamente que las tecnologías digitales pueden ayudar a vivir mejor, pero que requieren de habilidades técnicas, emocionales y sociales para conciliar la vida digital y la real de una manera equilibrada, así como para afrontar las dificultades psicológicas y otros riesgos asociados al uso indebido de las tecnologías de la información:

¿Cuáles son los riesgos del uso excesivo e inadecuado?

- **Efectos en el desarrollo neuronal: podría presentarse como un potencial riesgo para el óptimo desarrollo social y cognitivo de los jóvenes. En esta etapa de la vida la capacidad de controlar los impulsos está en pleno desarrollo.**
- **Efectos en el sueño: una alteración en la calidad del sueño puede conllevar estados de ansiedad y depresión y afectar el crecimiento, deteriorando así su bienestar emocional (Hooft Graafland, 2018).**
- **Adicción a los juegos digitales: Se considera como una enfermedad mental. Ésta se caracteriza por un control deficiente del juego, lo que implica darle mayor prioridad a este tipo de juegos sobre otras actividades diarias.**
- **Efectos en la concentración y/o la capacidad de multitarea: Mayor tendencia a desconcentrarse y tienen menor capacidad de discriminar información irrelevante, lo que deriva en dificultades en el procesamiento de información relevante.**
- **Otros efectos en la salud física y mental: Fatiga ocular, cansancio, tendinitis, ansiedad, obesidad y otros malestares o problemas que afectan la salud mental y el bienestar emocional.**

Cabe indicar que, todos los estudiantes tienen derecho a desarrollarse en un ambiente escolar sano con prohibición explícita de conductas contrarias a la sana convivencia y, a cualquier forma de maltrato escolar, ya sea por acción u omisión intencional; ya sea física o psicológica realizadas en



forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, y que pueda producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física, psíquica, moral, en su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.

El uso excesivo en el aula: a partir de los datos de la prueba PISA (2015), la OCDE reconoce que, si bien el uso de recursos digitales en el aula es beneficioso para los resultados de aprendizaje, su exceso puede tener un impacto negativo en estos resultados. Específicamente, este efecto negativo puede ser una consecuencia de mayores distracciones en el aula, por ejemplo, cuando los estudiantes usan la conexión a Internet para chatear o jugar en lugar de aprender (MINEDUC, 2019).

En conclusión a todo lo descrito anteriormente:

1. El Liceo Bicenenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko prohíbe el uso del celular y aparatos tecnológicos durante el desarrollo de actividades académicas, formativas, Pasantías y/o Práctica Profesional por lo cual deben permanecer apagados o en silencio sin vibración guardados en las cajas de celulares ubicadas en cada sala de clases o talleres.
2. Cada comienzo de clase, el profesor a cargo solicitará a los estudiantes su celular, equipos de música, audífonos, tablet u otros aparatos, que sean guardados en una caja con llave, donde quedarán hasta el término del horario de esa clase. Una vez que finalice la clase, es el docente quién deberá hacer entrega del celular, no a un tercero.
3. Si un estudiante es sorprendido durante el período de clase con el celular u otro aparato a la vista o encendido, el profesor a cargo de la asignatura le solicitará sea apagado y guardado en la caja de celulares.
4. Si un estudiante se niega a entregar su celular, deberá ser llevado directamente a Inspectoría para que se le dé a conocer la gravedad de su falta relacionada con el no respeto a la normativa. Se procederá a citar al apoderado para resolver la situación. En caso que el apoderado no asista, el o la estudiante quedará suspendido/a hasta que concurra a la entrevista con Inspectoría.
5. A pesar de lo instruido, los estudiantes podrán portarlos y utilizarlos durante los períodos de recreos o almuerzo, como una forma de entretenimiento y comunicación sana, bajo ningún punto de vista se podrán utilizar estos medios para realizar fotografías, imágenes y grabaciones, ya sea a compañeros, funcionarios del colegio o a situaciones que ocurran dentro del establecimiento, sin la debida autorización de los involucrados y de la coordinación.
- 6. Si un curso por nivel cumple con el protocolo de uso de celular y/o aparatos tecnológicos de forma intachable en un mes, tendrá derecho a un día de jeans day gratuito entre semana (lunes, martes, miércoles o jueves).** Esto será consensuado con los docentes que dicten las clases en cada curso y/o nivel.



7. En Inspectoría, cada inspector de nivel deberá retirar todo aparato electrónico. Debe estar correctamente rotulado indicando nombre del estudiante, curso, fecha de retiro, profesor que realizó el retiro y asignatura en donde ocurrió la situación, además debe quedar registro en libro de clases.

8. El o la docente, asistente de educación o Inspectoría General, debe proceder a dejar registro de lo ocurrido en la hoja de observaciones del estudiante especificando la cantidad de veces en que ha incurrido en la falta.

9. En el caso que un estudiante sea sorprendido por algún miembro de la comunidad realizando fotografías o grabaciones no autorizadas se procederá a solicitar la entrega del aparato para ser remitido a Inspectoría. Lo podrá recuperar al finalizar la jornada.

10. Si la o el estudiante no diere cumplimiento a estas instrucciones, se llamará al apoderado, informando que el estudiante no podrá traer el dispositivo al Liceo.

11. Es por esto, que si bien es cierto que los y las estudiantes podrán portar sus celulares al interior del Liceo, no podrán hacer uso de los mismos en el desarrollo de la clase. Y ante cualquier comunicación de emergencia con el hogar o la familia, se deberá realizar a través de los canales oficiales del establecimiento: teléfono [\(2\) 2735 1898](tel:27351898) y con su inspector(a) de nivel (número telefónico y/o correo electrónico).

12. En instancias excepcionales, con la debida autorización de Coordinación Académica se podrá hacer uso del celular específicamente para fines académicos previamente planificados y coordinados por el docente a cargo (quien deberá comunicar a Jefe TP o Coordinadora Académica según el área que corresponda).

13. Por ningún motivo se podrá hacer uso del celular para sacarle fotos a la pizarra de clases o pantalla de televisión donde se proyecta el contenido de cada asignatura.

14. De forma excepcional y por autorización de Coordinación Académica, aquellos estudiantes que presentan una NEE (Necesidad Educativa Especial) que involucre algún diagnóstico médico, donde se requiere un Plan de Adecuación Curricular Individual se podrá utilizar como herramienta pedagógica algún aparato tecnológico con supervisión del docente a cargo o el área de Apoyo Pedagógico e Integración.

15. El o la docente a cargo podrá utilizar el celular durante el desarrollo de una clase para fines pedagógicos y/o formativos (informar a inspectoría de alguna situación conductual, emocional u otros).

16. Graduación de la falta:

Falta leve: Se considera falta leve cuando un estudiante es sorprendido por un directivo, docente o asistente de la educación infringiendo la norma de restricciones de uso de celular por primera vez.



Falta grave: Se considera falta grave cuando un estudiante es sorprendido por un directivo, profesor o asistente de la educación infringiendo la norma de restricciones de uso de celular por una segunda vez. También se considerará falta grave que se niega a entregar el celular y/o responde con una actitud desafiante a la autoridad.

Falta gravísima: Se considera falta gravísima cuando un estudiante es sorprendido por algún miembro de la comunidad infringiendo la norma de restricciones de uso de celular por una tercera vez, se niega a entregar el celular, hace pública su grabación o fotografía causando perjuicios a terceros y responder con una actitud desafiante y con claro desacato a la autoridad.

17. Escala de acción:

Falta leve: El o la docente a cargo que sorprenda incumpliendo una falta leve del uso de celular o aparato tecnológico, deberá informar a él o la inspector(a) de nivel, quien realizará una amonestación oral al estudiante, dejando consignadas en la hoja de observaciones del estudiante en el libro de clases.

Falta grave: El o la inspector(a) de nivel realizará una entrevista al apoderado y estudiante para lograr un compromiso firmado de modificación de conducta de este. La situación debe quedar consignada en su hoja de observaciones en el libro de clases.

Falta gravísima: La Coordinadora de Formación realizará una entrevista al apoderado, explicándole la situación de no respeto a la normativa. En estos casos el estudiante será suspendido por un día de clases.

18. Consentimiento de madre, padre y/o apoderado

Yo _____ rut _____, apoderado de _____ curso _____ del Liceo Técnico Profesional Ignacio Domeyko, tomé conocimiento y me encuentro en completo acuerdo con la implementación del **PROTOCOLO DE USO DE CELULARES Y/O APARATOS TECNOLÓGICOS DURANTE ACTIVIDADES ACADÉMICAS O FORMATIVAS**, además de lo estipulado en el reglamento interno del establecimiento, donde se señala que el liceo no se hará responsable de la pérdida y/o deterioro de un aparato electrónico. Es el liceo, quién hará la investigación correspondiente, y orientará a las familias en caso que se constituya el delito.

Firma Apoderado(a): _____



PROTOCOLO DE ABORDAJE ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA LABORAL EN EL LICEO BICENTENARIO TÉCNICO PROFESIONAL IGNACIO DOMEYKO

Este protocolo establece un marco referencial para abordar la violencia, reconociendo que los factores psicosociales pueden aumentar el riesgo de conflictos y malestar laboral. Se centra en medidas de acción específicas y preventivas.

Las medidas de acción incluyen un registro único para comunicar situaciones de violencia interna, gestionado por la Comisión de Convivencia/Investigación. Esta comisión evalúa y propone medidas, garantizando la confidencialidad y la igualdad de trato. Se contempla una fase preliminar de valoración del caso, una fase de resolución que puede incluir mediación o investigación específica, y una fase de post-resolución para el seguimiento de las medidas adoptadas.

En cuanto a las medidas del servicio de prevención, se centran en la evaluación e intervención situada con enfoque propositivo y promocional.

El anexo detalla conductas inadecuadas, además, se proporciona un formato de registro de incidentes.

Confeción: Ps. Francisco J. Parra

Aprobado por: Director **Carlos Lopez Gormaz**

Fecha de Aprobación: 26-03-2024

En todas las organizaciones, incluyendo entornos educativos como el liceo, los factores psicosociales pueden convertirse en factores de riesgo que aumentan la probabilidad de violencia, conflicto y malestar en el trabajo. Estos incluyen el estrés, la violencia física y psicológica en el trabajo, y la fatiga derivada de la organización del tiempo laboral.

El objetivo de este protocolo es establecer un procedimiento claro para abordar los riesgos psicosociales y la violencia que puedan experimentar los funcionarios en su entorno laboral, garantizando su integridad personal y laboral dentro del marco del desarrollo integral y humano. Este documento se centra en medidas de acción en situaciones específicas y en medidas preventivas.

Este documento es de resolución interna de la organización. En su función asesora, se adjunta bajo la supervisión del comité paritario de higiene y seguridad CPHS de la organización, como la asesoría del prevencionista de riesgos.

Medidas de Acción en Situaciones Específicas:

Este protocolo se aplica a todo el personal del liceo, sin distinción de funciones, trayectoria, continuidad o características discriminatorias. Proporciona un procedimiento único para abordar situaciones de estrés y/o violencia, ya sea entre funcionarios pares (relaciones simétricas), con otros estamentos como estudiantes o familiares, jefaturas (relaciones asimétricas). Proporciona un espacio de abordaje contenedor ante situaciones de estrés emocional y conflicto interpersonal. Fomenta la resolución positiva y dialogada entre las partes de la comunidad.

Se establece como primera medida que las partes sean separadas en caso de que exista una agresión que in situ esté afectando a alguna de las partes. Luego de esto se procede según nuestro Reglamento Interno señalado en los artículos 160 y 167, de los procedimientos de las faltas graves y gravísimas respectivamente.

Se establece un registro único de incidentes (anexo 1) para tramitar comunicaciones o solicitudes de actuación ante situaciones de violencia interna. Este registro abarca todas las formas de acoso laboral (sexual, discriminatorio por razón de sexo, psicológico), así como conflictos interpersonales y conductas inadecuadas como maltrato o agresiones (detallado en anexo 2). También se pueden registrar eventos específicos que atente contra la estabilidad emocional de los trabajadores.

La Comisión de Convivencia/investigación, compuesta por representantes designados, se encarga de recibir, evaluar y proponer medidas ante casos de violencia interna. Esta comisión tiene la autoridad para proponer medidas

cautelares, preventivas, disciplinarias o sancionadoras, así como realizar investigaciones confidenciales.

Quienes son partes de la comisión de convivencia son 2 representantes del liceo (Encargado de convivencia y orientadora) como 3 representantes de los y las trabajadores (representantes sindicales). El director tiene la facultad de asignar a otro receptor de actas en el caso que sea caso delicado o por variables de género.

Son competencias de la Comisión de Convivencia:

- Recibir todas las comunicaciones de situaciones de violencia interna en el trabajo que se efectúen.
- Dar audiencia a todas las partes afectadas.
- Disponer de la capacidad de proponer medidas cautelares, preventivas, disciplinarias y/o sancionadoras a la dirección de la organización.
- Realizar las investigaciones oportunas, practicando cuantas pruebas de carácter documental o entrevistas sean necesarias garantizando la estricta confidencialidad, tanto de la comunicación como del proceso de investigación, así como la igualdad de trato.
- Preparar un informe discreto en el que figuren las conclusiones alcanzadas, incluyendo las correspondientes medidas preventivas a aplicar.
- Remitir dicho informe a la Dirección para que esta adopte las medidas preventivas propuestas.
- Realizar el seguimiento del caso, verificando la aplicación de las medidas preventivas propuestas en el informe y de la adecuación del protocolo.

Fase Preliminar:

La Comisión de Convivencia/investigación recibe solicitud vía correo y realiza una valoración inicial del caso para determinar su naturaleza y gravedad a través de una primera entrevista. Se garantiza la confidencialidad y la igualdad de trato en todas las etapas del proceso.

Fase de Resolución:

Se pueden aplicar dos enfoques:

Mediación: En casos de conflicto interpersonal no resuelto, se ofrece la mediación para llegar a un acuerdo entre las partes. No se aplica en casos de acoso sexual, agresión grave o acoso psicológico.

El objetivo de la mediación es resolver el conflicto de manera ágil, dialogada, con la participación activa de las partes afectadas y con la intervención de una persona aceptada por ambas partes que medie y que proporcione las pautas de actuación que intenten poner fin al conflicto y eviten que vuelva a producirse en un futuro.

El proceso de mediación finalizará con un documento escrito que contemple los acuerdos adoptados entre las partes implicadas, recogiendo las medidas a adoptar por parte de las personas implicadas y de la corporación.

Resolución tras una Investigación Específica: Se lleva a cabo una investigación detallada en casos de maltrato, conflictos no resueltos o acoso grave. Se proponen medidas disciplinarias o sancionadoras según los hallazgos.

Fase de Post-Resolución:

Esta fase se iniciará siempre que tras una investigación inicial, exista sospecha de supuestos de maltrato. También se iniciará cuando un conflicto interpersonal no se haya resuelto de forma satisfactoria o cuando las partes no hayan aceptado una mediación.

En estos casos, la investigación específica será llevada a cabo por la Comisión de Convivencia que:

- Podrá proponer medidas cautelares, medidas disciplinarias o sancionadoras a la dirección de la organización.
- Dará audiencia a todas las partes afectadas, citando por separado a la persona que comunica la situación, a la persona o personas a las que se les atribuye las conductas hostiles, incluyendo a otras personas afectadas, posibles testigos y a quien considere que puede aportar información relevante. Expondrá a todas las personas entrevistadas el objeto de la investigación, garantizando su derecho a la confidencialidad de todo lo hablado durante la entrevista.
- El contenido de la entrevista versará sobre los hechos investigados.
- A las partes implicadas, se les informará de la inconveniencia, aunque compatibilidad, del inicio de las actuaciones legales oportunas mientras no concluya el procedimiento establecido en el protocolo.
- Finalizada la investigación, la Comisión elaborará un informe de valoración detallado, en el que figure el diagnóstico de la situación analizada, así como la propuesta de medidas a implantar. Las medidas sancionadoras, ya sean internas o externas, serán aplicadas

Enfoque preventivo del proceso de abordaje

Evaluación de Riesgos Psicosociales

La evaluación de los factores psicosociales proporciona información para diagnosticar la situación de la organización y tomar medidas de mejoras adecuadas. Se realiza la medición normativa de forma regular, cumpliendo los estándares requeridos. Se fomentan los procesos de mejora, considerando los hitos de aprendizaje de la organización y la retroalimentación continua.

Servicio de prevención

Promoción de instancias fomentadas por el equipo de formación y orientación de apoyo a los funcionarios y funcionarias, con el fin de otorgar recursos que potencien su quehacer, fomentando su desarrollo integral. Dentro de estas instancias se propician espacios de autocuidado/reflexión, consejo escolar, capacitaciones, asesoría, entre otras.

I. Anexo1

Formato Registro Único de Incidentes: Acta de Entrada Única para Situaciones de Estrés, Agresiones y/o Acoso Laboral en el Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko

Datos del Receptor del Reporte:

- Nombre:
- Cargo o Función:
- Fecha:

I. Datos de la Persona que Solicita:

- Nombre:
- Cargo:
- Solicita en calidad de: (Persona Afectada, Delegado Sindical, Otro - especificar)

II. Descripción de los Hechos:

(Breve resumen de lo ocurrido)

III. Propuesta de Posibles Soluciones:

(Sugerencias o medidas para abordar la situación)

IV. Solicitud:

Se solicita:

- Inicio del Protocolo
- Mediación
- Investigación Específica de los Hechos
- Otro (especificar)

V. Acuerdos Preliminares:

(Posibles acciones acordadas de manera inicial)

Nombres y Firmas:

(Firma de la persona que reporta y del receptor del reporte, si corresponde)

Anexo 2

Listado de conductas inadecuadas

Todas las conductas enlistadas en este anexo se consideran inadecuadas en un entorno laboral. Dependiendo de la naturaleza, duración, frecuencia e intensidad de estas conductas, así como de su alineación con los elementos que definen el acoso psicológico en el trabajo, pueden variar desde conductas inadecuadas aisladas hasta situaciones de acoso sexual, acoso por razón de género, acoso psicológico en el trabajo, u otras formas de maltrato o agresión entre el personal de la organización.

A) Conductas que pueden constituir acoso sexual:

A modo de ejemplos, aunque no de manera exhaustiva, se enumeran las siguientes conductas:

Conductas Verbales:

- Insinuaciones sexuales, proposiciones o presión para actividad sexual.
- Flirteos ofensivos.
- Comentarios insinuantes, indirectas o comentarios obscenos.
- Llamadas telefónicas o contactos no deseados en redes sociales.
- Bromas o comentarios sobre la apariencia sexual.

Conductas No Verbales:

- Exhibición de material sexualmente sugestivo o pornográfico.
- Cartas, correos electrónicos o mensajes en redes sociales ofensivos (con o sin contenido sexual).

Comportamientos Físicos:

- Golpes que provocan daño a alguna de las partes.
- Contacto físico deliberado y no solicitado.
- Abrazos o besos no deseados.
- Acercamiento físico excesivo e innecesario.

Nota: Se incluye el chantaje sexual, en el cual se fuerza a la víctima a elegir entre someterse a requerimientos sexuales o perder beneficios o condiciones laborales.

B) Conductas que pueden constituir acoso por razón de género y/o acoso psicológico en el trabajo:

Se describen conductas que, si bien cumplen los elementos que definen una situación de acoso psicológico en el trabajo, podrían constituir acoso, ya sea por razón de género o por acoso psicológico en el trabajo, si se producen de manera reiterada.

Ataques con Medidas Organizativas:

- Juzgar el desempeño de manera ofensiva.
- Ocultar esfuerzos y habilidades.
- Desautorizar las decisiones de la persona.
- Asignar tareas sin valor productivo o degradantes.
- Negar u ocultar medios para realizar el trabajo.
- Asignar trabajos muy superiores o inferiores a las competencias del trabajador.
- Dar órdenes contradictorias o imposibles de cumplir.

*Nota: Se incluyen actividades que pretenden aislar al afectado o afectada, así como **acciones que afectan a su salud física o psíquica.***

Ataques a la Vida Privada y a la Reputación Personal o Profesional:

- Manipular la reputación personal o profesional a través de rumores y denigración.

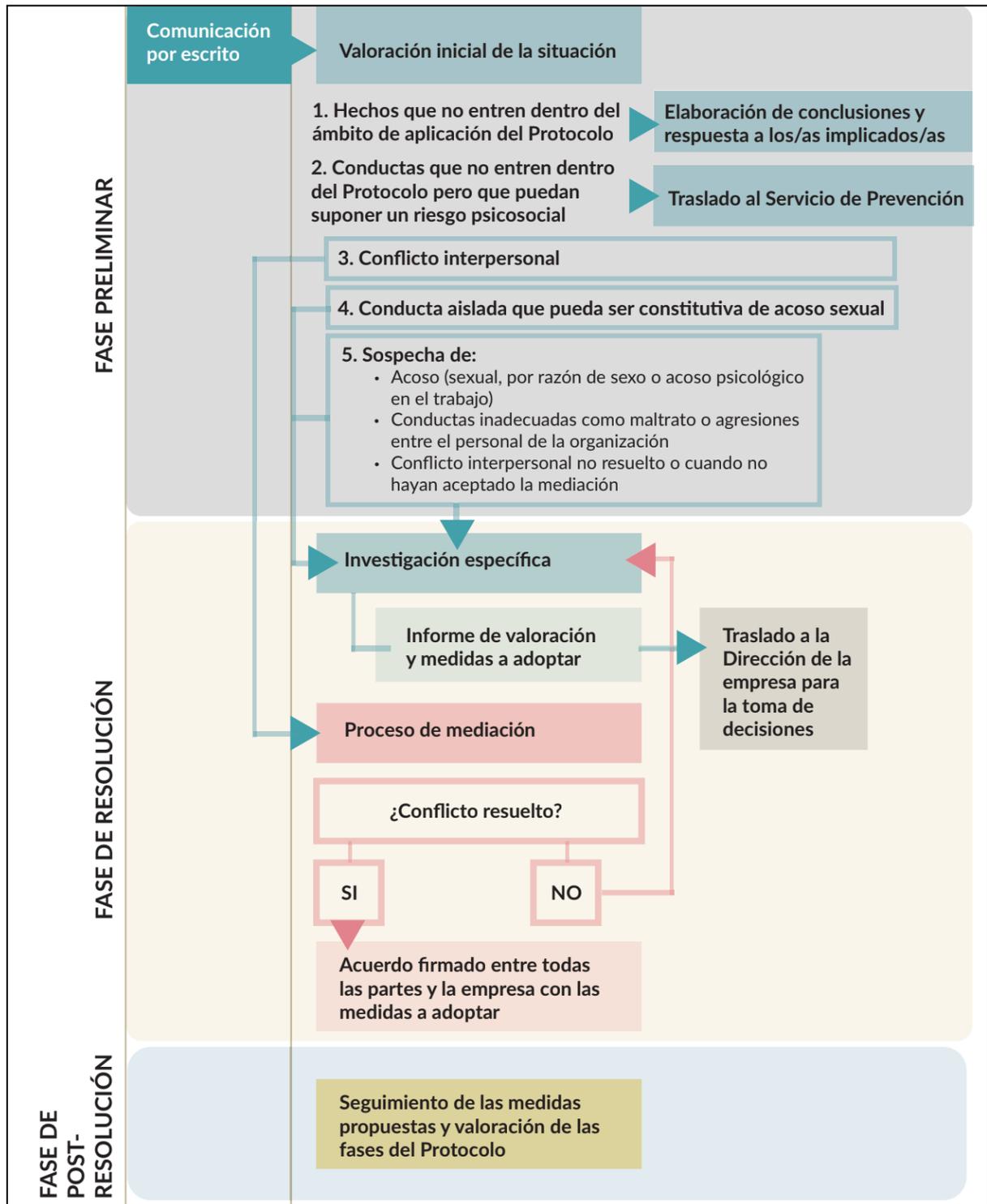
- Implicar problemas psicológicos sin fundamento.
- Burlas sobre aspectos físicos, discapacidades, nacionalidad, creencias, entre otros.

C) Conductas que no son acoso laboral:

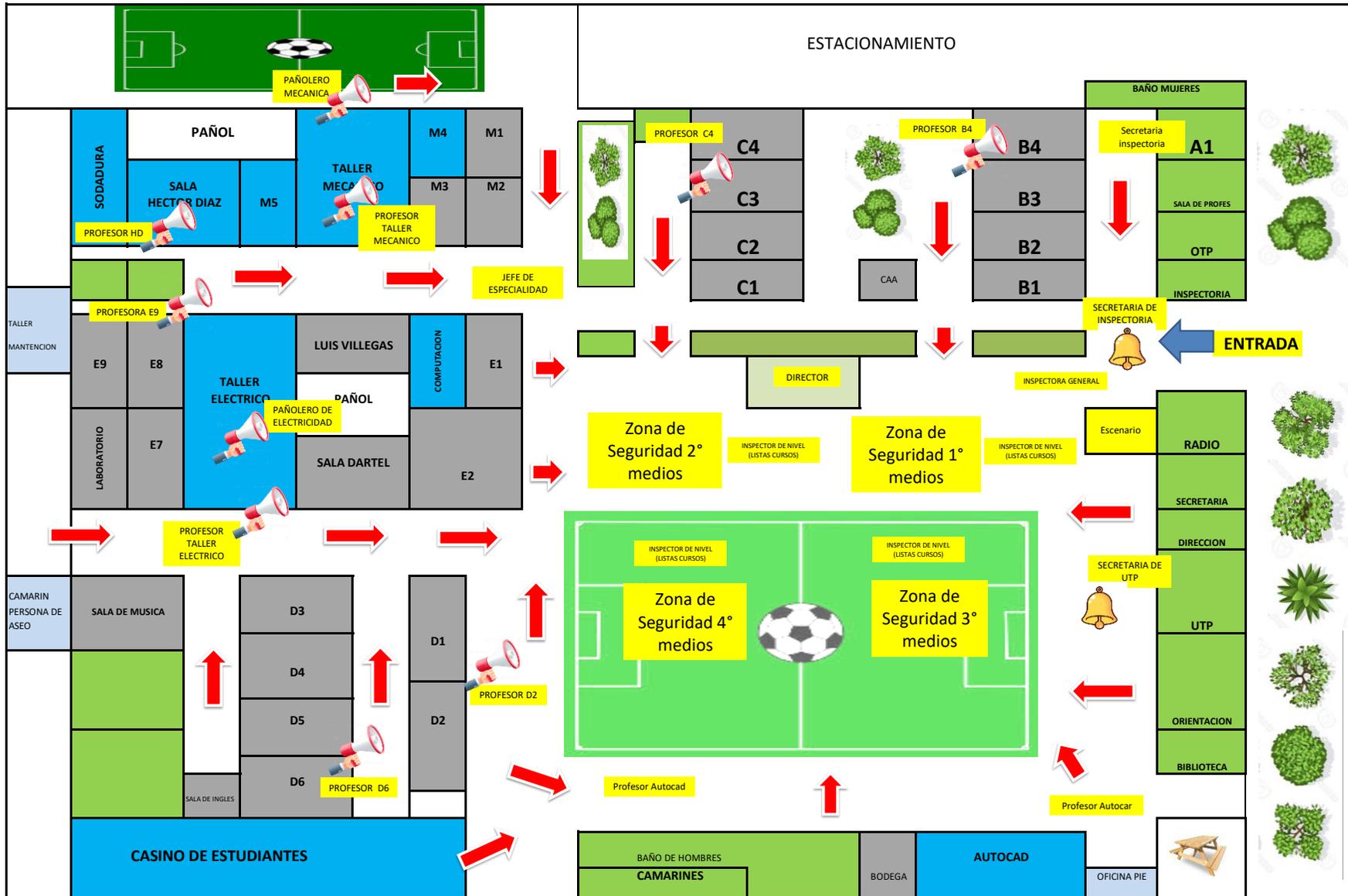
Sin menoscabo de su inadecuación y de su posible consideración como otras infracciones, se incluyen:

- Modificaciones sustanciales de condiciones laborales sin causa y sin procedimiento legal.
- Presiones para aumentar jornadas o realizar ciertos trabajos.
- Conductas despóticas indiscriminadas.
- Conflictos durante huelgas o protestas.
- Amonestaciones por bajo rendimiento sin descalificaciones.
- Conflictos personales o sindicales.

FLUJOGRAMA



PLANO DE EMERGENCIA





PROTOCOLO DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL

En el marco de cualquier comunidad educativa, existen momentos en los cuales los estudiantes pueden experimentar situaciones de crisis, donde requieren apoyo para hacerles frente. La desregulación emocional puede manifestarse de diversas maneras, dependiendo de la etapa del ciclo vital en la que se encuentre el estudiante. Esto puede incluir desde llanto intenso, difícil de controlar, hasta conductas disruptivas que interfieran con el normal funcionamiento del aula de clases.

La intervención que se lleva a cabo cuando un niño, niña o adolescente (desde ahora NNA) se desregula emocional y conductualmente, tiene como finalidad que el estudiante pueda restablecer su estabilidad personal a nivel emocional, físico, conductual y cognitivo, mediante asistencia o apoyo inmediato a través de una asistencia directa, el cual va a reducir el riesgo (para la propia persona o para otros), y conectar con los recursos de ayuda cuando se requieren.

Es por esta razón, que es esencial promover el desarrollo de habilidades socioemocionales en nuestros NNA, para fortalecer la convivencia escolar y el bienestar de todos los integrantes de nuestro colegio, a través de estrategias e instancias formativas y/o acompañamiento que involucren a toda la comunidad educativa.

La regulación emocional es una de las habilidades socioemocionales fundamentales para gestionar el estado emocional de cada NNA de forma adecuada, ya que permite tomar conciencia de la relación que existe entre la emoción, cognición y comportamiento de cada ser humano, por ende, nos permite expresar y gestionar lo que sentimos de forma adaptativa y orientada a nuestros objetivos personales.

Por lo tanto, en la prevención de la desregulación emocional y conductual, se debe considerar que los factores desencadenantes no solo responden a las características o rasgos asociados a una condición en particular (Trastorno del Espectro Autista, Trastorno de Déficit Atencional con Hiperactividad, Trastorno de Ansiedad, Trastornos del sueño, Depresión u otros), sino que también a factores estresantes del entorno físico y social.

Entendamos la **Desregulación emocional y Conductual (DEC)** como la reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el NNA, por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con



éxito en otros casos, percibiendo externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”. (Construcción colectiva Mesa Regional Autismo, región de Valparaíso, Mayo 2019)

Algunos ejemplos de signos de Desregulación Emocional Conductual, son:

- Evitar y escapar.
- Cambios repentinos en el tono afectivo.
- Inestabilidad del estado de ánimo.
- Respuestas inapropiadas.
- Dificultad para mantener una respuesta emocional estable.
- Rigidez expresiva.
- Hiperactividad motora y tensión muscular.

Por su parte, la **regulación emocional** es aquella capacidad que nos permite gestionar nuestro propio estado emocional de forma adecuada. Supone tomar conciencia de la relación entre emoción, cognición y comportamiento; tener buenas estrategias de enfrentamiento; capacidad para autogenerarse emociones positivas, entre otros (Bisquerra, 2003). Es decir, implica entender cómo nos sentimos, entender por qué nos sentimos así, poner en marcha herramientas que nos permitan expresar y gestionar lo que sentimos de forma adaptativa y orientada a nuestros objetivos personales (Gross, J. J., & Thompson, R. A., 2007).

Algunas consideraciones generales para prever y regular DEC en el contexto educativo:

- Evitar sobrecarga de luces, sonidos. Disminuya la sensación desagradable con audífonos, gafas, guantes.
- Actividades ajustadas al nivel de desarrollo de habilidades del NNA; Adecuación de acceso y contenido.
- Sea explícito en la instrucción de la sala. Encuadre del espacio. Evite dar información poco clara. Entregue instrucción a tiempo, de forma simple y anticipada, reduciendo la incertidumbre. Disposición de límites.
- Uso de consignas claras, concretas y breves. Ajuste de lenguaje al contexto.
- Otorgar tiempos para su regulación, y expresión de lo que ocurre. Si no es posible, interfiera como mediador. No se disponga a juegos de poder con el estudiantado. Mantener criterios de autocuidado.
- En casos excepcionales entreguen tiempos de descanso y guíen para que puedan asistir a apoyo con otro estamento disponible.



Niveles de descontrol de impulsos:

Protocolo para realizar según el nivel de descontrol

1. Etapa inicial (sin daño a sí mismo u a otro)

ESTAMENTO INVOLUCRADO: DOCENTES

Se entiende como etapa inicial a aquella manifestación de DEC que aparece de forma aparentemente aleatoria, que puede ser manejada en el contexto inmediato, permitiendo el ajuste y adaptación, sin necesidad de una intervención más exhaustiva, ya que no se reconoce un daño directo a sí mismo y/o a otras personas. Dichas conductas podrían ser reconocidas como melancolía, expresión exacerbada, frustración, rechazo, entre otras expresiones emocionales.

La mayoría de las DEC supervisadas de baja intensidad, podrían ocurrir en la sala de clases, frente a esto se recomienda:

Paso 1: Evaluar si es una situación que debe ser abordada de forma individual o con el grupo.

Paso 2: Si es necesario, ofrecerle diferentes alternativas para generar un momento de cambio, a través de las siguientes acciones:

- Ajuste el foco de atención en el contexto inmediato (objetivo de la clase, actividad); modifique actividad en el caso de ser requerido. Flexibilidad con criterio: Permitir al estudiante utilizar otros materiales o actividades para lograr el mismo objetivo de las clases (simplificación: sostener el foco en el objetivo de aula pero con adecuaciones).
- Contención emocional- verbal, es decir, permitir la expresión sobre el malestar de forma respetuosa intentando replantear los límites y acuerdos para fomentar la autorregulación.
- Utilizar material distractor como el conocimiento sobre sus intereses, cosas favoritas, hobbies, conversación personal, objetos de apego (tranquilizadores) en la estrategia de apoyo inicial a la autorregulación.
- Facilite que el estudiante pueda asistir al baño por un periodo corto y acordado, informando su salida del aula y monitoreando su retorno.

Paso 3: Posterior al evento, informar al Profesor/Profesora Jefe sobre lo ocurrido, e indagar posibles causantes de la desregulación, y estrategias utilizadas; conocer antecedentes médicos. Priorizar entrevista junto a apoderado. Acordar responsable de llevar proceso de seguimiento.

Importante: En caso de existir un Diagnóstico médico, se solicitará certificados al apoderado para ser entregados a EQUIPO FORMACIÓN.



2. Etapa de aumento de la desregulación emocional y conductual, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros

ESTAMENTO INVOLUCRADO: DOCENTES/ ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN: EQUIPO DE FORMACIÓN

El estudiante no responde a comunicación verbal ni a mirada o intervenciones de terceros, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada. Se sugiere “acompañar” sin interferir en su proceso de manera invasiva, como tocar, o entregar soluciones, ya que podría aumentar el descontrol.

Paso 1: El profesor / asistente que visualice que el estudiante inicia un DEC, según el grado de riesgo e impacto de este, se determinarán si el estudiante debería:

- Brindar espacio de auto y co-regulación (Hablar lo que ocurre, espacio de expresión, estabilización de la respiración, búsqueda de un entorno seguro, mediación directa: resulta importante mantener un tono emocional adecuado, parcial, para evitar la confrontación directa del hecho, dirigirse en la conducta como desadaptativa y no al atacar al estudiante de forma personal).
- Ser acompañado a otra instancia de regulación (supervisión posterior)
- Ser retirado del espacio con apoyo de otro asistente educativo o par disponible (supervisión posterior)

Paso 2 Posterior a la contención directa, el personal involucrado que resuelve el evento DEBE:

- Realizar contacto con apoderado/a, mencionando el hecho y consecuencias de este.
- Se debe dejar registro del evento y acuerdos a través de: Derivación a través del Formulario Único de Derivación FUD , Registro hoja personal en libro de curso y/o registro entrevista (estudiante y/o apoderado) considerando signos conductuales (síntomas), duración evento desencadenante y frecuencia.
- En caso de tener antecedentes de que el estudiante es capaz de causar daño a otros y/o a sí mismo, se aplicará inmediatamente la etapa 3 de este protocolo (siguiente).

3. Etapa en el cual el descontrol y los riesgos para sí o terceros, implican la necesidad de contener al estudiante:

RESPONSABLE DE LA INTERVENCIÓN: EQUIPO FORMACIÓN/ ASISTENTES EDUCACIÓN

En casos de alto riesgo donde estudiantes hayan realizado DEC con afectación personal o de su entorno, se deberán realizar los siguientes pasos

Paso 1: Se informará al apoderado del hecho, teniendo que asistir inmediatamente al establecimiento, o lo más pronto posible, dependiendo del riesgo de la situación.



Paso 2: Se elaborará un registro de protocolo único y particular para ello, el cual deberá indicar explícitamente : Características DEC, antecedentes sociales (involucramiento programas de apoyo, condiciones especiales) Antecedentes de salud (diagnóstico tratamiento), requerimientos de la contención (roles, posibilidad de inmovilización en el caso de ser requerido, duración, respuesta adecuada, medicación, entre otras.), acuerdos posteriores.

Paso 3: Posterior al llenado del protocolo se realizará derivación a través de derivación FUD para involucrar a los actores pertinentes y formalizar la visualización del estudiante como prioritario, además de llevar a cabo seguimiento.

4. Intervención en la reparación, posterior a una crisis de desregulación emocional y conductual en el ámbito educativo

RESPONSABLE DE LA INTERVENCIÓN: PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL EVENTO

Tras un episodio de DEC, es importante demostrar afecto y comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante hablar de lo ocurrido para entender la situación y solucionarla, así como evitar que se repita.

Se deben tomar acuerdos conjuntos para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación.

Hay que señalar que siempre el objetivo será evitar que esto vuelva a ocurrir, pues se comprende que para él es una situación que no desea repetir.

No solo quien se desregula necesita apoyo y ayuda; su entorno, que se transforma en espectador silencioso de estas situaciones, también requiere contención y reparación. Esto es una labor constante del espacio educativo que requiere sostenerse a través del tiempo y con alto sentido formativo.



CONSENTIMIENTO INFORMADO EN CASO DE DEC
CASOS EXTREMO RIESGO

Nombre Estudiante	
Curso	
Fecha de Nacimiento	
Diagnóstico médico	
Tratamiento y Posología	
Contacto de Tratantes (nombre, profesión, correo o teléfono)	1. Nombre: Profesión Correo/Teléfono 2. Nombre: Profesión Correo/Teléfono 3. Nombre: Profesión Correo/Teléfono
Estímulos estresores, objetos preventivos	
Aplicar sólo en los siguientes casos (indicar uso de medicación de emergencia y responsable)	
Tipo de contención física (estrategias efectivas con el estudiante)	



Precauciones (acciones a evitar por el responsable)	
Duración de Contención Física	
Responsable de la contención	
Responsable de Traslado	
Responsable de informar al apoderado	
Centro Médico de traslado	

En la contención en caso de extremo riesgo, se realizarán estrategias de contención física al estudiante resguardando su integridad física y psíquica, utilizando maniobras de inmovilización con el fin de ayudar a que el estudiante no se cause lesiones, o no cause daño físico a los demás.

Es relevante tener en consideración, que al realizar estas maniobras de contacto directo y de comunicación dirigida, es posible que el estudiante pueda sufrir lesiones leves transitorias (escozor en extremidades o hematomas pequeños) al tratar de detener sus movimientos impulsivos, por lo que el establecimiento no se hace responsable de ello, entendiéndose que la maniobra no es considerada como una agresión hacia el estudiante en crisis.

Si durante la realización del procedimiento con la entrega de medicación de emergencia, se presentan situaciones imprevistas o es necesario cambiar de estrategias, consiento que se adopten medidas adicionales que los profesionales a cargo juzguen necesarias.

Así mismo, es responsabilidad mía como apoderado acudir al centro asistencial o al establecimiento cada vez que sea informado por inspección ocurra un descontrol de riesgo, coordinando vía telefónica el traslado ya sea en ambulancia o vehículo particular otorgado por el apoderado.

Confirmando que he leído todo lo anterior

Nombre	RUT	Contacto	Firma



Primeros a segundos medios

Conforme a los lineamientos de planificación institucional y la proyección de matrícula del establecimiento, el Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko establece que, a partir del año académico 2026, el nivel de Segundo Medio contará con un total de seis cursos.

Esta reorganización responde a la necesidad de adecuar la cantidad de cursos del nivel, considerando que actualmente el nivel de Primero Medio cuenta con siete cursos, mientras que Segundo Medio dispone de seis, en concordancia con las condiciones de infraestructura y lo establecido en el comodato vigente.

La medida tiene como finalidad optimizar el uso de los recursos pedagógicos, favorecer el acompañamiento integral de los estudiantes y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad educativa que caracterizan a este establecimiento.

La reagrupación de estudiantes será realizada por el equipo directivo en conjunto con los departamentos de Gestión Curricular y Apoyo Psicosocial, aplicando criterios técnicos previamente establecidos. Este proceso será informado de manera oportuna a los estudiantes y apoderados, principalmente en la última reunión del año escolar.

Durante la implementación de esta reorganización, el establecimiento garantizará un acompañamiento cercano por parte de los equipos curriculares y psicosociales, asegurando una transición adecuada para todos los estudiantes involucrados.



Liceo Bicentenario Técnico Profesional Ignacio Domeyko

Protocolo de Elección de Especialidad y Mención para II° y III° Medio para la estructura de curso.

Objetivo

Orientar a estudiantes y apoderados en el proceso de elección de especialidad (para II° medio) y mención (para III° medio), a través de un procedimiento transparente, ordenado y basado en criterios objetivos definidos por el establecimiento.

Responsable: Jefe Técnico Profesional

Fecha de ejecución: Después de la primera reunión de apoderados.

Etapas del Proceso de Elección

1. Pauta de Evaluación Actitudinal

- Aplicada durante los módulos de especialidad.
- Evalúa 9 indicadores fundamentales: asistencia, puntualidad, vocabulario técnico, uso de EPP, limpieza, orden, responsabilidad, trabajo en equipo, y actitud frente al aprendizaje.
Esta se centra en los procesos formativos además de evaluar de manera binaria la participación del estudiante, para agilizar el proceso.
- Esta pauta tiene la función de evaluar al estudiante de manera actitudinal. Posteriormente este se agregará como un ítem al ranking para elección de práctica profesional. Se evalúa de manera periódica cada semana hasta finalizar el semestre. Cada ítem tiene un total de 1 puntos para logrado y 0 para No logrado, donde la suma de los puntajes se verá reflejada en una ponderación del raking.

- Cada indicador es calificado y ponderado para obtener una nota final que se incorpora al **Ranking de Especialidad**.
- Esta pauta fue diseñada en el año 2018 como parte del enfoque formativo del liceo.

2. Sondeo de Elección de Especialidad o Mención

- Se realiza en los meses de **agosto** y **octubre** de cada año.
- Permite identificar las preferencias de los estudiantes:
 - **II° medio:** Elección de especialidad.
 - **III° medio:** Elección de mención dentro de la especialidad.
- Este instrumento es **informativo y orientador**, pero se vincula directamente al proceso final de asignación según el **Ranking de Especialidad**.

3. Construcción del Ranking de Especialidad

El Ranking se utiliza para:

- Asignar Especialidades (II° medio).
- Asignar Menciones (III° medio).
- Posteriormente, también influye en la selección de lugares de **Práctica Profesional**.

Criterios del Ranking y su ponderación:

Criterio	Ponderación
Promedio de notas (III° y IV° medio)	50%
Evaluación actitudinal (pauta)	35%
Asistencia del estudiante	10%
Asistencia del apoderado a reuniones citadas	5%

Importancia del Ranking

El Ranking garantiza una elección justa y meritocrática. Los estudiantes con mejor desempeño académico, actitudinal y compromiso (tanto personal como familiar) tienen mayor prioridad para escoger su especialidad, mención y posteriormente su lugar de práctica profesional. **Este procedimiento se aplica en el mes de Octubre. Para luego hacer la publicación de resultados y posterior asignación de cursos a cada estudiante.**

Responsabilidades del Estudiante y Apoderado

- Participar activamente en el proceso.
- Asistir a reuniones informativas.
- Entregar respuestas responsables en los sondeos.
- Comprender que el compromiso constante impacta directamente en las oportunidades formativas y laborales futuras.

Observaciones Finales

- Toda la información recopilada se maneja de manera confidencial y se utiliza únicamente para fines pedagógicos.
 - El liceo se reserva el derecho de realizar ajustes en función de cupos, capacidades instaladas y disponibilidad de menciones.
-